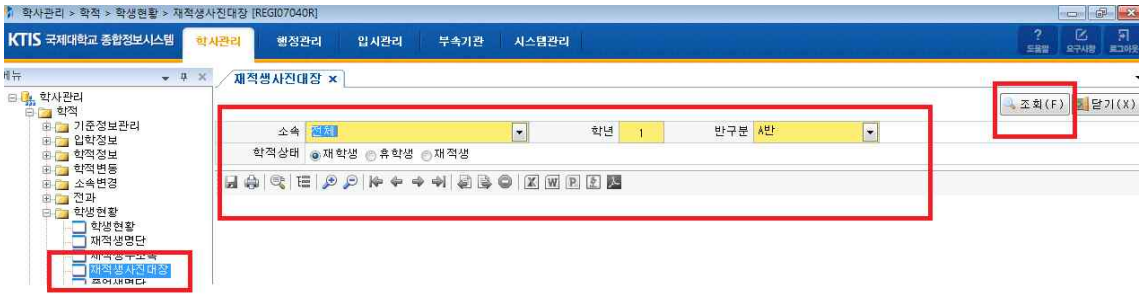
★증명사진 업로드 방법★

1.학생이 입력 시(학생 전용)

***포탈사이트(ktis.kookje.ac.kr)로그인 → 학사정보 → 학적정보 → 사진변경 신청**

2.조교선생님이 입력 시(교직원 전용)

***종합정보시스템 → 학사관리 → 학적 → 학적정보 → 학적정보수정 → 기본신상 → 사진 수정**

3.학생이 입력 했는지 확인하는 방법(교직원 전용)

***종합정보시스템 → 학사관리 → 학적 → 학생현황 → 재적생사진대장 → 조회**