

2024학년도 학생증(체크카드) 발급 모바일 신청 안내

교학처(교학2팀) 2024.2.

1. 학생증(체크카드) 발급 주관: KB국민은행(KB국민카드)
2. 학생증(체크카드) 발급 절차(요약) ※세부내용 붙임참조
 - 대학 포탈 사이트에 증명사진 미업로드 시 학생증 발급 불가
 - 학과에서 학생증 신청명단(수신처:교학2팀)을 미발송시 학생증 발급 불가

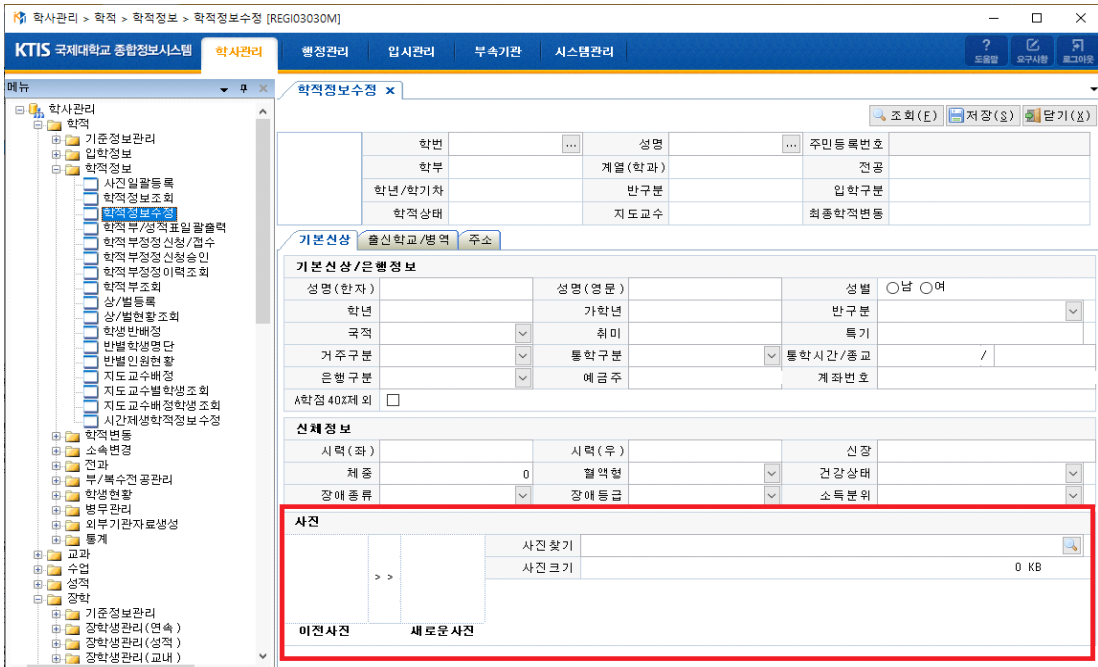
단계	주관	내용	기한
대학 포탈 사이트 학생증 사진 업로드 #붙임1 참조	학생	·대학 포탈 사이트 학생증 사진 업로드 ·포탈로그인→학사정보→학적정보→사진변경 신청 *사진크기 : 가로 295 픽셀×세로 367 픽셀	~3.7.(목) 까지
	학과	·종합정보시스템→학사관리→학적→학적정보→학적정보 수정→기본신상→사진수정	
대학 학사시스템 사진 업로드 확인 및 신청명단 작성 #붙임2 참조	학과	①대상자 포탈 사진 업로드 현황 확인 ②업로드 된 사진을 다운받아 사진 등록자 확인 ·종합정보시스템→학사관리→학적정보→사진일괄등록 *유의사항 -신청 명단 제외: 사진이 없는 경우, 비정상적인 사진 -신청 사진 규격이 맞지 않는 경우: 학과에서 수정하여 사진 재업로드(학사관리 메뉴 "사진수정" 활용) ③올바른 사진으로 등록된 학생만 신청 명단 작성 ※학생 본인 사진이 맞는지 확인 필요 ④신청 명단 발송: 교학처(교학2팀) 담당자 메신저	완료된 학과는 ~3.13.(수) 까지 발송
내부결재 및 데이터 발송	교학처 (교학2팀)	①학과에서 받은 명단만 발급 대상자 생성 ※학과 명단 미발송 시 신청 불가 ※비정상적인 사진이 업로드 된 경우 신청 불가 ②신청자료 내부결재 보고 및 KB국민카드사 전송	3.15.(금) (예정)
카드사 데이터 연동	KB국민카드	학생 명단 및 학생증 사진 카드사 데이터 연동	3.19.(화) (예정)
학생증 발급 모바일 신청	학생	학생증(체크카드) 발급 모바일 신청(수령지: 자택) ※외국인, 미성년자, 모바일 신청 오류자는 서면신청 (서면 신청은 학과 문의) <오류> 실명확인 실패, 실명확인 오류 경우 해결방법 1) 사이렌24 접속(www.siren24.com) → 고객지원센터 → 실명등록센터 → 만17세 이상 성인 클릭 후 인증 2) 인증 다음날부터 스타뱅킹 접속하여 실행가능 ※수령지를 "학교"로 선택하는 경우 배송이 지연될 수 있음	3.20.(수) (예정)
본인(자택) 체크카드 수령	학생	카드발송은 KB국민카드사에서 발급순서대로 배송예정	3.21.(목) 이후~

3. 학생증 발급 모바일 신청 대상자(참고)

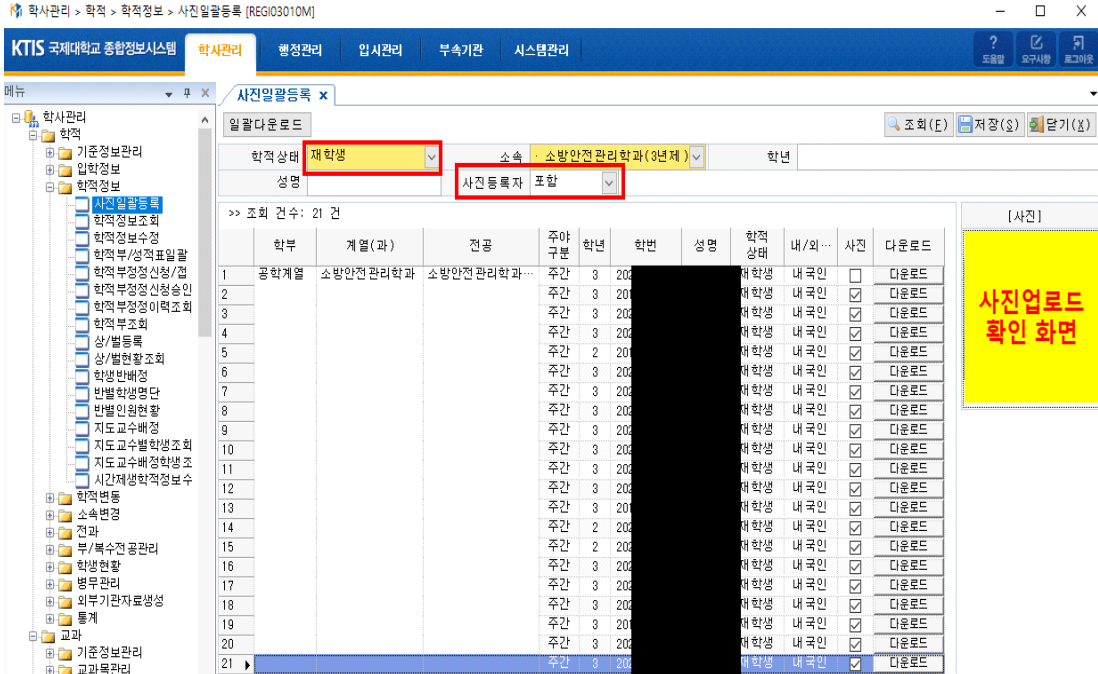
구분	내용
모바일 신청 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 2024년 입학한 신·편입생, 전과로 인해 학과명이 변경된 재학생, 사진 정보가 없어 신청을 못한 재학생 ※ KB국민카드 학생증 기발급 된 재학생(분실자 포함)은 KB국민카드 고객센터(1588-1688)로 연락하여 재발급
서면 신청 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 미성년자, 외국인, 본인명의 휴대폰이 아닌자(본인인증 불가) 모바일 신청 오류자(오류내용: 잠재고객, 보안조치고객, 당행 등록된 고객정보 불일치) <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">잠재고객</p> <p style="text-align: center;">! 고객님 죄송합니다 응답코드(UKAA2282)</p> <p style="font-size: small;">· 고객님의 영업점에 내점하시어 고객정보를 확인하시기 바랍니다. [H] · 대표전화 1588-9999, 1599-9999, 1644-9999</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">확인</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">보안조치고객</p> <p style="text-align: center;">! 고객님 죄송합니다. 응답코드(UKAA2172)</p> <p style="font-size: small;">· 은행 2단계종료고객으로 처리불가, 거래계개 시 CI F신규하거나 조회 필요 시 (06-00-096)에서 2단계 조회승인 후 거래하십시오. [H] 대표전화 1588-9999,1599-9999,1644-9999</p> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">확인</p> </div> </div> <ul style="list-style-type: none"> 기타사항: 서면 신청 대상자 발생 시 학과는 교학2팀으로 사전 연락하여 오프라인 신청서를 수령

4. 대학 포탈 사이트 학생증 증명사진 업로드 방법(학생용, 교직원용)

구분	내용
학생	<p>① 포탈사이트 접속【https://portal.kookje.ac.kr/login】→학사정보→학적정보→사진변경신청→등록 [클릭] ※ 사진업로드 크기 : 가로 295픽셀 * 세로 367 픽셀, 확장자 .jpg로 업로드</p> <p>② 학사정보>학적정보>사진변경신청>등록 "진행상태"가 "승인"되어야 완료</p>

구분	내용
교직원 (학과)	<p>① 종합정보시스템→학사관리→학적→학적정보→학적정보수정→기본신상 탭</p> <p>② 사진찾기 옆의 돋보기 모양 아이콘[클릭]→사진 업로드</p> <p>※ 사진업로드 크기 : 가로 295픽셀 * 세로 367 픽셀, 확장자 .jpg로 업로드</p>
	

5. 대학 학사시스템 학생중 사진 업로드 현황 확인 방법(교직원용)

구분	내용
사진 업로드 현황 확인 및 사진 다운	<p>① 학사관리→학적→학적정보→사진일괄등록 (조회조건: 재학생, 사진등록자 "포함")</p>
	

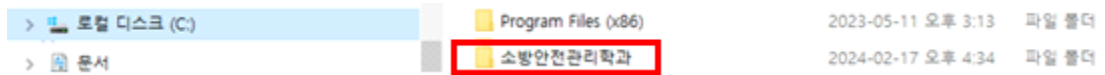
- ②대상 학생을 하나씩 클릭하여 오른쪽 상단 [사진] 현황 확인
 (1)사진 옆에 표시(체크표시 해제)된 경우 학생이 사진을 포탈 미입력
 (2)사진 옆에 (체크표시)가 있는 사진을 업로드한 상태
 (3)사진이 정상 업로드 되었는지 학생 한명씩 클릭하여 확인

정상 업로드(예시)	비정상 업로드(예시)
 <p>가로 295픽셀 * 세로 367 픽셀 ①세로로 사진이 업로드 ②양옆 공백 없는 상태</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>[사진]</p>  <p>공백이 있어 사진의 크기가 안맞는 경우</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>[사진]</p>  <p>①동물사진, 연예인사진 ②2인 이상의 사진 ③사진 방향 틀린 경우</p> </div> </div>

(4)비정상적인 사진은 다운로드 받아 학사시스템 [학적정보수정]을 통해 사진 교체

③학생증 사진 다운로드 방법: 일괄 다운로드 [클릭]

*다운로드 위치: 본인 컴퓨터 로컬 디스크(C:)에서 학과명으로 폴더 생성



④학생증 명단 다운로드 방법: 마우스 오른쪽버튼 [클릭]>엑셀로 내보내기 [클릭]

KTIS 국제대학교 종합정보시스템 > 학사관리 > 학적 > 학적정보 > 사진일괄등록 [REGIO3010M]

KTIS 국제대학교 종합정보시스템 학사관리 행정관리 입시관리 부속기관 시스템관리

메뉴 학사관리 > 사진일괄등록 > 일괄다운로드

학적상태 재학생 소속 소방안전관리학과(3년제) 학년 학년

성명 사진등록자 포함

>> 조회 건수: 21 건

학부	계열(과)	전공	주야 구분	학년	학번	성명	학적 상태	내/외...	사진	다운로드
1	공학계열	소방안전관리학과	주간	3					<input type="checkbox"/>	다운로드
2			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
3			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
4			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
5			주간	2					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
6			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
7			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드
8			주간	3					<input checked="" type="checkbox"/>	다운로드

엑셀로 내보내기 재학생 내국인

종합정보시스템→학사관리→학적→학생현황→재적생사진대장→조회

KTIS 국제대학교 종합정보시스템 > 학사관리 > 학적 > 학생현황 > 재적생사진대장 [REGIO7040R]

KTIS 국제대학교 종합정보시스템 학사관리 행정관리 입시관리 부속기관 시스템관리

메뉴 학사관리 > 재적생사진대장 > 재적생사진대장

소속 전체 학년 1 반구분 A반

학적상태 재학생 휴학생 재적생

2023학년도 재학생 명단

학생
완료 전체
확인 방법

신청자 명단작성 2024학년도 학생증 발급 신청 명단(000학과) 메신저 전송
 ※ 구분(신입생, 재학생), 명단만 제출 하는 경우 학생증 발급 불가