

삼성서울병원 신입간호사 지원서 작성안내

▣ 유의사항

- 1) 삼성서울병원 채용홈페이지(<http://www.samsunghospital.com/recruit>)에 로그인하여 온라인 지원서를 작성하시면 됩니다. (팩스, 이메일 접수 불가)
- 2) 마감일은 홈페이지 접속 인원이 급증할 것으로 예상 되오니, 마감일 이전에 충분히 여유를 가지고 지원서를 제출하여 주시기 바랍니다.
- 3) 국가등록장애인 및 국가보훈 대상자는 관련법 및 내부규정에 의거하여 우대합니다.
- 4) 지원서에 기재한 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련 서류 미제출 또는 허위서류 제출 등의 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 5) 지원서를 임의로 삭제할 경우 해당 공고 재 지원이 불가능합니다.
- 6) 지원 첫 단계에서 희망부서를 반드시 입력해주시기 바랍니다.
 - ※ 1~3지망을 아래 분류에 따라 필수 입력
 - ※ 희망부서는 지원서 작성단계로 이동 후 수정이 불가능하니 신중하게 입력 후 이동

내과 / 외과 / 소아과 / 정신건강의학과 / 산부인과 / 중환자실 / 응급실 / 수술실

- 7) 공고 상의 제출서류는 지원서 접수단계에서 별도로 제출하지 않으며 서류전형 합격자에 한해서 제출안내 예정입니다. (제출시점 기준 3개월 이내 발급본)

지원서 작성 방법

- 채용 공고 화면 오른쪽 상단의 『입사지원작성』을 클릭하면, 지원서 작성 화면으로 이동합니다.
- *표시된 항목은 필수 입력 항목으로 입력을 하지 않은 경우, 지원서 저장이 되지 않습니다.
- 개인정보보호를 위해 30분 동안 정보 입력이 없을 경우, 자동 로그아웃이 되오니 미리 임시 저장을 해주시기 바랍니다.
- 최종 제출을 하셔야 입사지원이 완료가 되며, 최종 제출 이후에는 **지원서 수정이 불가능**합니다.
- 최종 제출 전 미리보기 화면에서 입사지원서 출력이 가능하며, 본인의 **수험번호**를 필히 확인하시기 바랍니다.

개인이력사항

- 영문 성명은 여권과 동일하게 입력 바랍니다. (여권이 없는 경우, 평상시 사용하는 방식으로 입력)
- 핸드폰과 비상연락처는 다른 번호를 입력하시기 바랍니다.
- 안내 사항 이메일 발송 예정으로, **학교 이메일 계정이 아닌** 자주 사용하는 주소를 입력 바랍니다.
- 현 거주지의 주소 검색이 불가능한 경우 본가, 등록기준지 등으로 입력하여 주시기 바랍니다.
(해당 주소는 향후 기숙사 신청과 무관합니다.)
- 보훈구분 · 장애구분을 입력한 경우 지원서 최종 제출 후 반드시 해당 **증빙서류(취업지원대상자증명서, 장애인증명서)의 스캔본**을 공고 마감 전까지 smc.recruit@samsung.com으로 제출해주시기 바랍니다.

학력/병역사항

- 석차는 **지원시점 기준**으로 학과 사무실을 통해 확인하여 **성적증명서에 기재**가 가능한 석차를 입력해주시기 바랍니다. (해외 대학교의 경우 석차란에 **1/1** 입력)
- 면접 시 제출을 위해 성적증명서를 발급받는 경우 기준 재학생 수에 따라 석차 변동이 가능하므로 **지원서에 입력한 내용과 일치하지 않을 수 있습니다.**
- 검정고시 졸업자의 경우 학교명은 '**검정고시**', 입학일과 졸업일은 **시험 합격일 또는 증명서에 기재된 날짜**로 입력 바랍니다.
- 출신 고등학교가 복수일 경우, **최종 졸업**한 고등학교를 입력하시기 바랍니다.
- 학점은 **소수 둘째** 자리까지 입력하시기 바랍니다. (절삭)
예시) 4.5 만점에서 취득 학점 4.056일 경우 → 4.05(취득)/4.5(만점)으로 입력
- 편입이 아닌 경우에도 전적대가 있는 경우 **대학교(편입전)** 항목에 정보를 입력해주시기 바랍니다. (학점 또한 전적대 학점으로 입력)
- 공고에 명시되지 않은 공인어학성적은 인정이 **불가능**합니다.
- 자격/면허사항 중 자격(면허)번호가 없는 경우 '**없음**'을 입력해주시기 바랍니다.
※ BLS, KALS 등 입력 가능
- 군 미필자(남자)도 지원이 가능하며 반드시 병역사항에 미필을 선택해주시기 바랍니다.

경력사항

- 경력이 복수인 경우 추가버튼을 클릭하여 최근 경력부터 입력해주시기 바랍니다.
- 경력사항란에 **직무와 무관한** 아르바이트 등은 입력이 불가합니다. (실습, 인턴십 등 입력 가능)
- 수상경력 입력 시 반드시 서류로 **증빙가능**해야 하며 추후 서류 제출 시 사본을 첨부해주시기 바랍니다.
※ **교내·외 장학금, 공모전 수상 등 입력 가능, 상패 등의 경우 사진으로 대체 가능**
- 재직 중인 경우, 경력기간 마지막 날짜를 입사지원서 제출일로 입력하시기 바랍니다.
- 금번 채용은 신입 채용으로, 경력사항에 대한 증빙은 **불필요**합니다.

자기소개서

- 자기소개서는 **홈페이지 기준**으로 각 문항별 byte에 맞게 입력해주시기 바랍니다.
- 자기소개서 작성 시 **과도한 줄바꿈은 지양**해주시기 바랍니다.

[함께하는 진로 함께하는 행복]

(O)

[함께하는 진로 함께하는 행복]

1) _____

2) _____

3) _____

(X)

최종접수

공고명: 신입간호사 채용

구분	직종	지원자	진행상황	합격여부	수험번호
신입	간호사	김삼성	심사중	심사중	AAAA00001

- 최종접수 후에는 **지원서 수정이 불가능**하니 신중하게 지원을 완료하시기 바랍니다.
- 지원서 제출 완료 후 삼성서울병원 채용홈페이지 [채용정보] → [합격조회] 에서 최종 부여된 **수험번호를 반드시 확인**해주시기 바랍니다.

합격확인

- [합격조회] 메뉴에서 본인이 지원한 채용 공고의 진행 상태가 「심사중」일 경우는 아직 결과가 나오지 않았으므로 결과 조회가 불가능하며, 「서류전형발표」 등 진행 상태가 발표일 경우에만 합격 확인이 가능합니다.

✓ 지원문의 ☎ 02-3410-3062 / 3085
✓ 전산문의 ☎ 02-2148-7277