

캡스톤디자인 운영규정

제정 2020.12.09 개정 2021.02.26

개정 2021.11.05

제1조(목적) 본 규정은 학과(부)별로 편성되어 학점을 부여하는 캡스톤디자인 과목으로 개설한 교과목의 운영 세부 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 캡스톤디자인은 학생이 산업현장에서 부딪히는 문제를 해결할 수 있는 능력을 갖추 수 있도록 마련된 교과목으로, 학부교육 과정 중 배운 이론을 바탕으로 하나의 작품을 기획, 설계, 제작하도록 하여 그 과정을 경험하게 함으로써 산업현장에서 요구하는 창의성, 효율성, 안전성, 경제성 등의 모든 측면을 고려할 수 있는 통합적 기술인력 양성을 위한 종합설계 과목을 말한다.

제3조(운영기준) ① 학과 교육과정 중 정규교과목으로 편성된 과목에 한하여 학점을 부여하고, 교육부 지침과 정보공시 지침에 따라 운영한다.

② 캡스톤디자인을 운영하는 학과는 학과 교육과정에 정규 교과목으로 개설한다.

③ 교과목명(또는 부기명)에 “캡스톤디자인”으로 표기한다.

④ 2명 이상 팀별 과제로 1학기 이상 운영해야 한다.

⑤ 결정된 과제 개발에 필요한 경비(재료비, 가공비 등)를 교비에서 지원한다.

⑥ 목적물에 맞는 결과물이 도출되어야 한다.

제4조(운영위원회) ① 캡스톤디자인 운영 관리에 관한 제반 사항은 캡스톤디자인 운영위원회에서 심의한다.

② 위원회의 위원장은 교학처장이 되고, 산학협력단장, 산학협력부단장, 교수학습지원센터장, 교육혁신 지원센터장으로 구성한다.<개정 2021.11.05.>

③ 운영위원회는 캡스톤디자인 수업의 체계적이고 내실 있는 운영을 도모하기 위하여 다음 각 호의 사항을 심의 의결한다.

1. 캡스톤디자인 수업 지원의 계획 및 운영에 관한 사항
2. 캡스톤디자인 수업 지원 예산의 변경 및 집행에 관한 사항
3. 캡스톤디자인 수업 활동계획 및 실적에 관한 심의
4. 캡스톤디자인 과제의 평가에 관한 사항
5. 기타 캡스톤디자인 수업의 발전적인 운영에 관한 사항

제5조(과제 개발과정) ① 캡스톤디자인 수강생 전원은 팀별 1과제로 과제개발 신청서를 지도교수의 서명을 받아 학과를 통해 교무처에 접수한다.

② 교무처에서는 당해연도 예산의 범위에서 운영위원회의를 통해 과제를 심의하고, 지원액을 결정한다.

③ 지도교수는 과제의 수행에 필요한 사전지식에 대하여 사전교육을 실시할 수 있으며, 사전교육의 기간, 내용은 전공의 특성에 따라 자율적으로 결정한다.<신설 2021.02.26.>

④ 과제지원이 결정된 학과에서는 팀별로 과제비 수령 및 과제개발 활동을 진행한다.

⑤ 과제개발이 종료되면 과제결과를 정산하며, 참여 학생에 대해 만족도 조사를 실시한다.

⑥ 과제 종료 후 2주 이내에 과제결과보고서를 교무처에 제출한다.

제6조(캡스톤디자인 과제개발비 지원) ① 각 학과의 캡스톤디자인 개설교과목의 수강생으로 구성된 팀에게 과제개발비를 지원하며, 팀 구성 시 인원은 최소 2인(학생) 이상이어야 한다.

② 캡스톤디자인 교비 과제 지원 방향은 다음 각 호를 우선적으로 지원한다.

1. 기업체(가족회사 가입 필수)가 공동 참여하는 과제(기업 연계 과제)
2. 시제품이 제작될 수 있는 과제(시제품 제작과제)
3. 지적재산권(실용신안 또는 특허 등)의 도출이 가능한 과제
4. 학과 특성에 맞게 신청된 과제

제7조(참여기업) ① 참여기업은 대학과 협약을 체결해야 한다.

② 참여기업은 참여한 캡스톤디자인 과제를 대학과 공동으로 특허나 실용신안으로 출원할 수 있다.

제8조(지도교수) ① 지도교수는 과제수행 팀이 작품 활동을 원활히 수행할 수 있도록 기술교육 및 지도를 실시하고, 캡스톤디자인 지원비 범위 내에서 과제수행이 효율적으로 진행될 수 있도록 지도, 감독하여야 한다.

제9조(평가) 캡스톤디자인 교내 경진대회를 할 경우 평가는 운영위원회에서 심사하는 것을 원칙으로 한다.

제10조(포상) ① 교내 경진대회에 출품한 작품은 운영위원회에서 평가하여 우수작품 순으로 캡스톤디자인 포상금을 지급할 수 있다.

② 기타 세부기준 및 포상금액은 운영위원회에서 따로 정한다.

제11조(학점인정) 캡스톤디자인 과제 참여 학생은 학칙에 따라 취득학점을 인정한다.

제12조(성적평가 및 학점부여) ① 캡스톤디자인 성적평가 및 학점부여는 학칙에 따른다.

② 캡스톤디자인 성적평가는 강의계획서의 내용과 캡스톤디자인 과제 시행 능력, 결과물 등을 근거로 교과목담당교수가 평가한다.

[본조 신설 2021.02.26.]

제13조(지도교수 업적평가 반영) 캡스톤디자인 과제 종료 후 교원업적평가 학생지도 영역에 참여한 증빙자료 제출 시 가점을 받을 수 있다.

제14조(양식) 캡스톤디자인 세부사항은 다음 각 호의 관련양식에 의거하여 시행한다.

1. 캡스톤디자인 과제 신청서 [별지 제1호서식]
2. 캡스톤디자인 결과보고서 [별지 제2호서식]
3. 캡스톤디자인 만족도조사 [별지 제3호서식]
4. 캡스톤디자인 지도 실적 보고서 [별지 제4호서식]

제15조(기타) 이 규정에 명시되지 않은 사항은 운영위원회의 결정에 따른다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2020년 12월 9일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지 제1호서식]

0000학년도 캡스톤디자인 과제 신청서

2000.00.00.



국제대학교

00000학과

캡스톤디자인 과제 신청서						
학과명			팀명칭			
과제 기간	년 월 일 ~		년 월 일			
과제 형태	1. 전시 2. 공연/행사 3. 논문발표 4. 기타()					
과제 제목						
주제 구분	<input type="checkbox"/> 기업체요구주제 <input type="checkbox"/> 자율주제					
팀 구 성	<input type="checkbox"/> 전공형 <input type="checkbox"/> 융합형 <input type="checkbox"/> 기업연계형					
소요 금액						
구분	학과명(전공)	학번	학 년	반	성명	연락처
지도교수						
팀장						
팀원1						
팀원2						
팀원3						
팀원4						
팀원5						
팀원6						
팀원7						
팀원8						
팀원9						
팀원10						
참여기업 현황						
회사명	참여자 성명	소속/직위		담당업무		
<p>위와 같이 캡스톤디자인 과제 신청서를 제출합니다.</p> <p>※붙임 : 캡스톤디자인 세부 계획 1부</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: right;"> <p>팀 장</p> <p>팀 지 도 교 수</p> <p>교과목 담당교수</p> </div> <div style="text-align: left;"> <p>(서명)</p> <p>(서명)</p> <p>(서명)</p> </div> </div>						
<p>국제대학교총장 귀하</p>						

캡스톤디자인 세부 계획

과제 배경 및 목적				
수행내용				
수행방법				
기대효과				
소요예산(원)	지출항목	금액	산출근거	비고
세부추진일정 (준비과정 ~ 작품전시)	일정	추진내용		비고

[별지 제2호서식]

2000학년도 캡스톤디자인 결과보고서

2000.00.00.



국제대학교

OOOO학과

캡스톤디자인 결과보고서						
학과명			팀명칭			
과제 기간	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 년 월 일 ~ 년 월 일 </div>					
과제 형태	1. 전시 2. 공연/행사 3. 논문발표 4. 기타()					
과제 제목						
주제 구분	<input type="checkbox"/> 기업체요구주제 <input type="checkbox"/> 자율주제					
팀 구 성	<input type="checkbox"/> 전공형 <input type="checkbox"/> 융합형 <input type="checkbox"/> 기업연계형					
소요 금액						
참여인원현황 및 담당업무						
구분	성명	학과명	학 년	학번	담당업무	연락처
지도교수						
팀장						
팀원						
참여기업 현황						
회사명	참여자 성명	소속/직위	담당업무			
<p style="text-align: center;">위와 같이 캡스톤디자인 결과 보고서를 제출합니다.</p> <p>※붙임 : 캡스톤디자인 상세 결과 보고서</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 20 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>팀 장</p> <p>팀 지 도 교 수</p> <p>교과목 담당교수</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(서명)</p> <p>(서명)</p> <p>(서명)</p> </div> </div> </div>						
<p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">국제대학교총장 귀하</p>						

캡스톤디자인 상세 결과보고서

1. 과제 배경 및 목적

가. 예시) 000학과 2학년 학생의 재학기간 동안의 학업성취도의 결과물을 도출하며, 학생들의 전공능력 향상 등등.....

나.

2. 운영 결과 및 평가

가. 운영결과

(1) (운영상 강점 기술)

(2)

(3)

나. 산업체 참여 기업 내역(산업체 참여시 작성)

(1) (참여기업 현황 및 과제 진행시 참여기업 역할 작성)

(2) (운영 및 과제 결과물에 대한 참여기업 의견 작성)

(3)

다. 산출 결과물

(1) (결과물에 대한 세부 내용 작성)

(2)

(3)

라. 개선사항 도출 및 환류

(1) (운영상 문제점 및 개선해야할 점 기술 및 개선사항에 대한 개선 방안 기술)

(2)

(3)

3. 소요예산(별지 참조)[운영비 정산 양식에 작성]

4. 캡스톤디자인 실시 사진 (과제 진행 사진 및 결과물 사진)

사진1	사진2
사진3	사진4
사진5	사진6

[별지 제3호서식]

『캡스톤디자인』에 관한 만족도 조사

보다 나은 프로그램 운영을 위해 프로그램 참여자들의 의견을 듣고자 하오니 아래 문항을 읽어보시고 귀하의 의견과 가장 가까운 항목을 선택하시거나 귀하의 의견을 적어주십시오.
조사 내용은 교육프로그램 개선을 위한 자료로만 사용될 것이며, 이외의 목적으로는 사용하지 않을 것을 약속드립니다.

학 과		학 년	
학 번		성 명	

1. 캡스톤 디자인 교과목 전반적 내용 및 평가

설문항목	매우 그렇다	그렇다	보통이 다	아니다	전혀 아니다
	5	4	3	2	1
1. 귀하가 이 프로그램에 참여하게 된 계기는 무엇입니까?	자발적 참여	교수님권 유	전공 선택과목	홍보를 통해	기타
2. 캡스톤디자인 교과목의 내용은 본인에게 적절하였으며, 문제해결 능력 및 자기계발에 도움이 되었다.					
3. 캡스톤디자인 교육프로그램의 전반적 운영 및 과제지원비가 적당하였다.					
4. 캡스톤디자인을 통해 취업역량 강화에 도움이 되었다.					
5. 캡스톤디자인 교과목 수강을 다른 사람에게 권유 하겠다.					
6. 산업체 관계자(멘토)의 자문 및 지도 내용은 과제진행 시 도움이 되었다.					
합 계					

2. 기타 건의사항(장점, 단점, 개선점, 애로사항 등)을 자유롭게 기재해 주세요

☞ 만족도 조사서를 작성해 주셔서 진심으로 감사드립니다.

[별지 제4호서식]

캡스톤디자인 지도 실적 보고서(팀지도교수용)	
소속	직급
	성명
캡스톤디자인 교과목명 (교과목코드)	
캡스톤디자인 과제명	
지도학생	
지도개요	
세부 지도내용	
수행기간	20 년 월 일 ~ 20 년 월 일
<p>위와 같이 캡스톤디자인(과제명)의 실적 보고서를 제출합니다</p> <p>20 년 월 일</p> <p>팀지도교수 : (서명)</p> <p>국제대학교총장 귀하</p>	