

## 대학입학전형 회피·제척 운영규정

제정 2021.00.00

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 입학전형운영의 공정성과 신뢰성을 확보하기 위해 회피·제척 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(정의)** 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. ‘입학전형’이란 「고등교육법」 제34조의 일반전형 및 특별전형을 말한다.
2. ‘입학관련 업무 참여자’란 평가위원, 감독위원, 진행위원 등 입학전형에 관련된 업무를 수행하는 자를 말한다.
3. ‘회피’란 수험생과 특수한 관계를 가진 교직원 등이 스스로 입학평가 및 관리 업무에 참여하지 않고 피하는 것을 말한다.
4. ‘제척(배제)’이란 수험생과 특수한 관계를 가진 교직원 등을 입학평가 및 관리 업무에서 배제하는 것을 말한다.
5. ‘특수한 관계’란 「고등교육법」 제34조의2 및 「고등교육법 시행령」 제31조의2와 본 규정 제4조에서 정하는 응시생과의 관계를 말한다.

**제3조(기본원칙)** ① 본교는 대학입학전형의 공정한 진행을 위해 노력한다.

- ② 본교는 입학관련 업무에 참여하는 자를 대상으로 회피·제척을 실시한다.
- ③ 본교는 응시생과 특수한 관계를 가진 입학관련 업무 참여자가 회피 신고를 하지 않고 해당 응시생의 선발 업무에 참여하여 부정적인 개입을 했을 경우 엄정하게 처리한다.
- ④ 본교는 회피·제척에 대한 사항을 입학전형 실시 전에 입학관련 업무 참여자를 대상으로 충분히 공지하고 입학전형을 진행한다.
- ⑤ 입학관련 업무 참여자는 입학전형 실시 전 본인의 회피 대상 여부와 상관없이 ‘대학입학전형 회피 자진 신고서’, ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’, ‘대학 입학전형 업무 수행 서약서’를 의무적으로 제출해야 한다.

**제4조(대상)** ① 대학입학전형 회피 및 제척 대상 적용 범위는 서류평가, 면접고사, 실기고사, 기타 모든 입학전형에 관련하는 내·외부 입시업무 참여자로 한다.

② ‘회피’의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 응시생과 4촌 이내의 친족(「민법」 제77조)인 경우
2. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형에 응시한 학생을 그 학생이 응시한 입학전형의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」에 따라 교습하거나 과외 교습한 경우
3. 입학관련 업무 참여자 본인 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 입학전형에 응시한 학생을 그 학생의 입학전형의 입학연도가 개시되는 날부터 직전 3년 이내에 「초·중등교육법」 및 그 밖의 법령에 따른 학교에서 교육한 경우
4. 그 밖에 입학전형과 관련하여 평가의 공정성과 객관성에 차질을 줄 수 있는 자(입학관련 업무 참여자의 학연, 지연, 종교 등 친분관계가 있는 지인)가 지원한 경우

③ ‘제척(배제)’의 대상은 다음 각 호와 같다.

1. 입학관련 업무 참여자 본인 및 배우자가 응시생과 4촌 이내의 친족(「민법」 제77조)인 경우
2. 회피 자진신고를 받은 내용 중 사회통념상 공정한 업무 수행이 어렵다고 인정되는 경우

**제5조(운영방법 및 시기)** 회피·제척은 자진신고(회피), 시스템 검증(제척), 재검증, 사후검증의 절차로 이루어지며, 운영방법 및 시기는 다음 각 호와 같다.

- ① 회피 대상자 자진신고: 본교는 입학관련 업무 참여자를 대상으로 입학전형이 실시되기 전, 자진신고(회피) 사항을 안내하고, 회피 대상 여부와 상관없이 모든 입학관련 업무 참여자는 신고 기간 중 ‘대학입학전형 회피 자진 신고서’, ‘개인정보 수집 및 이용 동의서’, ‘대학 입학전형 업무 수행 서약서’를 해당부서에 제출하여야 한다.
- ② 제척 대상자 검증: 본교는 원서접수 이후 서류검토를 통해 입학관련 업무 참여자와 응시생과의 관련여부를 확인하여 입학 관련 업무에서 제척(배제)할 수 있다.
- ③ 재검증: 본교는 회피·제척 관련 자료를 검토하고 입학관련 업무 참여자가 확정되기 이전에 응시생과 특수한 관계에 있는 내·외부 참여자가 있는지 재검증하여야 한다.
- ④ 사후검증: 해당 연도의 모든 입학전형 종료 후 「입학전형공정관리대책위원회」 감사 등을 통해 입학관련 업무 참여자에 대한 사후검증을 실시하여야 한다.

**제6조(대상자 처리 및 관리)** ①본교는 회피·제척과 관련된 처리 기준 및 절차 등에 관한 계획을 입학전형 실시 이전에 수립하여 시행한다.

- ② 본교는 매 학년도의 회피·제척 운영 결과를 자체 보관 및 관리하여 입학전형 관리의 공정성이 검증 될 수 있도록 한다.
- ③ 회피·제척 대상자는 다음 각 호와 같이 구분하여 처리한다.
  1. 개인정보 수집 및 활용 미동의자: 해당 학년도 모든 입학관련 업무 참여 제척(배제)
  2. 회피(자진신고) 및 시스템 검증에 따른 제척(배제) 대상자: 해당 응시생이 지원한 모집시기의 입학전형별 선발 업무 참여 제한
- ④ 회피 대상자가 자진신고를 하지 않고 전형에 참여한 사실을 발견하는 즉시 입학전형 업무에서 제외시킨다.

**제7조(위반자 조치)** 해당부서장은 내·외부 입학관련 업무 참여자가 다음 각 호에 해당하는 경우 총장에게 보고하고, 위반자에 대한 후속조치를 요구할 수 있다.

1. 업무 수행 과정에서 취득한 비밀을 유출한 경우
2. 업무와 관련한 부당한 편의·향응·금품을 수수하거나 청탁·알선 행위를 한 경우
3. 회피 대상자 자진신고를 하지 않고 지원자 평가에 참여한 경우
4. 기타 입학업무와 관련하여 부정한 행위를 한 경우

**제8조(기타사항)** 이 규정에서 정하지 않은 사항에 관해서는 입학전형공정관리대책위원회의 심의·결정에 따른다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 2021년 11월 5일부터 시행한다.

[별표 1] 대학입학전형 회피 자진 신고서

## 대학입학전형 회피 자진 신고서

☐ 신고자 인적사항

성명		소속부서	
직위/직급		연락처	

☐ 지원자 인적사항 (지원자가 2명 이상인 경우 지원자별 별도 작성)

성명		출신고교	
수험번호		교직원과의 관계	
지원학과			
모집시기	<input type="checkbox"/> 수시 1차 <input type="checkbox"/> 수시 2차 <input type="checkbox"/> 정시 <input type="checkbox"/> 편입학 <input type="checkbox"/> 학사학위 전공심화과정		
전형유형	<input type="checkbox"/> 일반전형 <input type="checkbox"/> 정원내 특별전형 ( <input type="checkbox"/> 실기 <input type="checkbox"/> 면접) <input type="checkbox"/> 정원외 특별전형 ( <input type="checkbox"/> 실기 <input type="checkbox"/> 면접)		

☐ 개인정보 수집 및 이용 동의

개인정보 수집 및 이용 목적	개인정보 제공 항목	동의
대학입학전형 회피 대상 여부 확인	신고자 인적사항(성명, 소속부서, 직위/직급, 연락처), 지원자 인적사항(성명, 출신고교, 수험번호, 교직원과의 관계) 및 지원학과, 모집시기, 전형유형 * <u>보유기간 1년</u>	<input type="checkbox"/>

\* 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 수 있음. 단, 동의하지 않을 입학전형 업무에 제한 받을 수 있음.

위와 같이 회피 자진 신고서를 제출합니다.

년 월 일

신 고 인: \_\_\_\_\_(서명)

국제대학교 총장 귀하



[별표 2] 대학 입학전형 업무 수행 서약서

## 대학 입학전형 업무 수행 서약서

본인은 국제대학교 ( )학년도 대학입학전형 관련 업무를 수행함에 있어 아래 사항을 준수하여 공정하고 성실하게 업무에 임하며, 이를 준수하지 않을 경우 그에 따른 책임을 질 것을 서약합니다.

1. 업무 수행 과정에서 취득한 비밀 준수
2. 업무와 관련 부당한 편의·향응·금품 등을 수수하거나 청탁·알선 행위 금지
3. 본인 및 배우자, 형제자매, 자녀, 친족을 포함한 지인 등 본인과 이해관계가 있는 사람이 대학 입학전형에 지원시 자진신고(회피)

년 월 일

소 속 :

직위/직급 :

성 명 : \_\_\_\_\_(서명)

국제대학교 총장 귀하