

'16년 2학기 국가장학금(I·II유형) 및
다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

학생 신청 매뉴얼

국가장학지원부



목차

- 국가장학금 신청 : P.3 ~
- 신청정보 수정 : P.23 ~
- 가구원 동의절차 : P.28 ~
- 서류제출(대상자): P.33 ~
- 국가장학금 신청 시 유의사항 : P.37



국가장학금 신청방법

* I·II유형 및 다자녀(셋째아이 이상)

국가장학금 신청하기 : 한국장학재단 홈페이지 접속(www.kosaf.go.kr)

- 국가장학금 신청 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)
- 국가장학금 신청기간 : '16.5.19.(목) 9시 ~ '16.6.14.(화) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
 ※ 재학생은 국가장학금 1차 원칙(복학생 제외)
 ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 계좌번호, 부모의 주민번호(기혼자는 배우자의 주민번호)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '16.6.17.(금) 18시까지
 - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
 - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
 - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

국가장학금 신청하기 : 공인인증서로 로그인


사업 이용자

- 사업 이용자 등록 >
- 로그인 >**
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 등의 및 결과조회 >
- 소득산정방식 안내 >

Home > 사업 이용자 > **로그인**

인쇄 글자 + - f t b

인증서 선택



한국장학재단
Korea Student Aid Foundation **KOSAF**

저장매체 선택

하드디스크

이동식(E:)

보안토큰

스마트인증

저장토큰

휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
| | | | |

인증서 보기

인증서 찾기

인증서 삭제

인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.

인증서 암호

확인 취소

인증서 로그인

주인등록번호 - **로그인**

[인증서 안내 >](#)

- 로그인을 하시려면 우선 '사업 이용자 등록'을 하셔야 합니다.
- 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인이 가능합니다.
- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 사업 이용자 로그인이 안되는 사업 이용자는 **[로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]**을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.
- **[로그인 암호화 및 보안 오류해결방법]**을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화)
 - 암호화모듈(INISAFE Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040
 - 키보드보안(AhnLab Online Security) 관련문의 : AhnLab 1577-9451

◆ 암호화관련 모듈 설치 오류시 수동설치 방법

- 국가장학금 신청을 위해 공인인증서 필요
 - 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용
- 공인인증서 발급절차
 - 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급
 - 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국
 - 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급
 - 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

- Cyber counter
사이버창구
- 장학/대출 신청**
- 신청가이드
 - 신청서작성
 - 신청현황
 - 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청 가이드

신청가이드



한국장학재단의 신청이 이렇게 쉬워졌어요!

학자금대출과 장학금 신청이 간편해졌습니다

학자금대출은 일반학자금, 든든학자금, 농어촌융자를 신청하실 수 있습니다.
장학금은 국가장학금(1,2유형, 다자녀(셋째아이 이상)), 국가근로장학금을 신청하실 수 있습니다.
성적우수장학금은 별도의 신청 메뉴에서 바로가기를 클릭하여 신청해 주시기 바랍니다.

◆ 상품안내

| 구분 | 기본안내 | | |
|-------|-----------------------------|---|----------------------|
| 장학금 | 국가장학금 [1,2유형, 다자녀(셋째아이 이상)] | 경제적 여건에 관계없이 누구나 의지와 능력에 따라 고등교육의 기회를 가질 수 있는 제도 마련 | 상세안내 |
| | 국가근로장학금 | | 상세안내 |
| 학자금대출 | 일반학자금 | | 상세안내 |
| | 든든학자금 | | 상세안내 |
| | 농어촌융자 | | 상세안내 |

웹 페이지 메시지

아래 사항이 준비되었는지 신청하기 전에 먼저 확인하세요!

- 본인 명의 공인인증서 (반드시 학자금지원을 받으려는 대상자 본인이 신청해야 함)
- 본인 명의 계좌번호
- 부모의 주민등록번호(기혼자는 배우자의 주민등록번호)

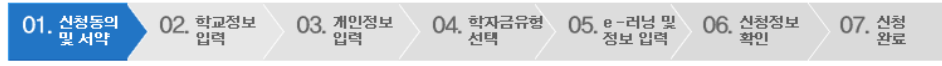
[확인](#)

* 대상상품은 학자금대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금, 국가근로장학금/일반유형, 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

[신청하기](#)

- 신청가이드 확인
 - 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청가이드
- "신청하기" 클릭 후 준비사항 확인

신청서작성



. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

- 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.
 - 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.
 - 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.
 - 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.
- 상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**
 예, 동의합니다. 아니오
- 성 명 : ■ 주민등록번호 :

공인인증서 동의 취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(02. 학교정보 입력)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- **신청서작성**
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 **02. 학교정보 입력** 03. 개인정보 입력 04. 학자금유형 선택 05. e-러닝 및 정보 입력 06. 신청정보 확인 07. 신청 완료

. 2016년도 2학기 신청입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지입니다.

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

▶ 학교정보

* 학교구분 * 학적구분 *는 필수 입력사항입니다.

* 소속대학

* 학과/전공 단과대학

* 학번/수험번호 * 학년

* 입학년월 * 졸업예정년월

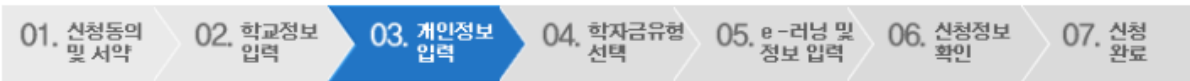
- *학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- **소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해주시기 바랍니다.**
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/특수대학 대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 동여혼용자를 신청하는 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- 동여혼용자 신청기간
- 2016.05.19(목) 09:00 ~ 2016.07.15(금) 18:00

- 학교정보 입력 : '16년 2학기 기준으로 본인의 학적구분(신입·재학·편입·재입학)을 정확하게 선택
- 반드시 본인이 소속한 대학을 선택 (신입생 : 학교등록여부 미선택 후 신청 가능/ 편입생 : 반드시 확정대학으로 신청)
- ※ 소속대학 오신청, 학적 오신청 발생 시 심사에 오류가 발생할 수 있으므로 정확히 입력
- ※ 재학생은 국가장학금 1차 원칙(복학생 제외)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 미종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >



. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

| | | | |
|----|----|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 상태 | 신청 | 신청일자 | |

◆ 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보 * 는 필수 입력사항입니다.

| | | | |
|--|---|----------|--|
| 이름 | <input type="text"/> | 주민등록번호 | <input type="text"/> |
| 전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 휴대전화번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| * 이메일 | <input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | | |
| ※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지 하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다. | | | |
| * 실거주지 주소 | <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호찾기"/> - <input type="text"/> | | |
| * 실거주지 주소로 우편물이 발송 됩니다. | | | |
| * 병역사항 | <input checked="" type="radio"/> 필 또는 해당없음* <input type="radio"/> 미필 | | |
| * 35세 이상이거나 여성인 경우 포함 | | | |
| * 결혼여부 | <input type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 | | |
| * 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기 | | | |

- **휴대폰번호** : 휴대폰번호 입력 후 인증번호 입력
- **결혼여부** 선택 : 미혼, 기혼(배우자 생존, 이혼, 사별)

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

1) 미혼

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

▶ 가족정보 (부모님)

| 아버지 정보 | | | |
|----------|---|----------|---|
| * 구분 | 선택 | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 어머니 정보 | | | |
| * 구분 | 선택 | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

2) 기혼

* 결혼여부 미혼 기혼 이혼 사별

* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기.

▶ 가족정보 (배우자)

| | | | |
|----------|---|----------|---|
| * 구분 | 선택 | | |
| * 이름 | <input type="text"/> | * 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인 |
| * 휴대전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> | * 전화번호 | 선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |

* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁드립니다.
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.
 * 외국인 등 고유식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5,6,7,8으로 시작합니다

○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- * 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(03. 개인정보 입력)

▶ 자녀 정보

자녀 중

- 3자녀 이상 가구의 경우 소득9~10분위에 해당하더라도 본인 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제
- 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원 (해당자에 한함)
- 국가장학금 II 유형: 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 놓여촌용자: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

▪ 결혼여부에서 기혼, 미혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

▶ 장애인 확인

* 장애인 확인 예 아니오

▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항 기초생활수급자 차상위계층 해당없음

증빙서류 확인

웹 페이지 메시지

⚠ 대출 및 장학의 심사를 위하여 미혼인 경우 형제/자매 명수 및 본인의 서열을, 기혼인 경우 자녀 명수를 정확히 입력 바랍니다. (미혼: 부/모의 가족관계증명서, 기혼: 본인 가족관계증명서 제출 필요)

확인

웹 페이지 메시지

⚠ 학생 본인이 장애인에 해당할 경우 선택하시기 바랍니다. (본인 명의의 장애인증명서 또는 장애인등록증 제출 필요)

확인

웹 페이지 메시지

⚠ 학생 및 가구원(미혼: 부모, 기혼: 배우자) 중 1인 이상이 학자금 신청일 기준 기초/차상위 자격이 있는 경우 선택하시기 바랍니다. * 형제자매 또는 자녀 등의 기초/차상위 자격 인정 불가 ** 좌측 하단 '증빙서류 확인' 클릭하여 자격 인정범위 확인 가능

확인

이전 **확인** 취소

- **다자녀 정보 입력 시 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)**
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상 → 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지원(해당자), II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상 → II유형 지원 우대 가능(대학별 상이)
- **다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 해당자의 경우, 정확한 형제/자매 명수 및 본인의 서열 입력 요청**
 - 신청완료 후 [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]에서 서류제출대상여부 확인 후 다자녀 증빙 서류 제출
- **장애인 : 학생 본인이 장애인에 해당할 경우에만 장애인 선택**
- **기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택**

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

| 상품구분 | 설명 | 일정 | 선택 |
|--|---|----|--------------------------|
| 국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 | 지원범위 : 국내 대(학)교에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신입입생은 지원대상에서 제외 국가장학금I유형, 다자녀(셋째아이 이상) > | | <input type="checkbox"/> |
| 국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함) | 지원범위 : 국내 대(학)교에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 > | | <input type="checkbox"/> |
| 장학 국가근로장학금 | 지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C0 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애도우미 지원유형 - 방학중 집중근로 - 취업연계유형 ※ 1,2차 통합신청학생에 한하여 위 유형을 모두 배정 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 전용 신청기간에 국가근로장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 선발 불가 ※ 방학중 집중근로를 희망하는 학생 은 반드시 통합신청기간에 신청 필요 | | <input type="checkbox"/> |
| 대출 일반학자금/트든학자금 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 일괄한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수! 논어촌학자금 융자 | 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금을 상세안내 바로가기 > 트든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 트든학자금을 상세안내 바로가기 > 논어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 논어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 > | | <input type="checkbox"/> |

- **학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청서 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.** (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 일괄한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- 대상상품은 학자금 대출(일반, 트든, 논어촌) 및 장학금(국가장학금(I,II유형), 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계)), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
- 국가장학금(I,II유형, 다자녀(셋째아이 이상)) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

이전 | 확인 | 뒤로

○ 국가장학금(I,II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금을 선택하여 신청 가능
- 신청하고자 하는 **학자금유형 선택**
- 대출의 경우 일정개시 전 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본 신청기간부터 진행됨

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(04. 학자금유형 선택)

| | | | |
|------|--|--|--------------------------|
| * 장학 | 국가장학금 II유형 (지방인재장학금 포함) | 지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II유형 대상대학에 한하며 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 국가장학금 II유형 상세안내 바로가기 > | <input type="checkbox"/> |
| | 국가근로장학금 | 지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C.O 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 국가근로장학 상세안내 바로가기 > 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교 명이 상이한 경우 해당대학 담당자께 연락하여 학교명 변경 <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>웹 페이지 메시지</p> <p>[이중지원 안내] 고객님은 과거학기 학자금지원금액이 등록금을 초과하였습니다. [사이버창구-이중지원]에서 확인하시고 학자금 심사 전까지 이중수혜를 해소하셔야 이번 학기 학자금수혜가 가능합니다.</p> <p style="text-align: right;">① 확인</p> </div> | <input type="checkbox"/> |
| * 대출 | 일반학자금/든든학자금 * 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 일괄한 등록금 납부를 위해 미리 신청 필수! | 일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간 동안 원리금을 분할하여 상환 일반학자금 상세안내 바로가기 > 든든학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 든든학자금 상세안내 바로가기 > | <input type="checkbox"/> |
| | 농어촌학자금 용자 | 농어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 농어촌학자금 대출 상세안내 바로가기 > | <input type="checkbox"/> |

- **학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다.** (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 일괄한 등록금 납부를 위해 조기 신청 필요)
 - 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.
 - 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
 - 대상상품은 학자금 대출(일반, 든든, 농어촌) 및 장학금(국가장학금 II유형, 다자녀(셋째아이 이상), 국가근로장학금)입니다. 성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 "성적우수장학금 신청" 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.
 - 국가장학금 II유형, 다자녀(셋째아이 이상) 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청 해 주시기 바랍니다.
- [국가장학금 대상학교 검색](#)

확인 클릭 후 신청 다음단계 진행

이전 확인 취소

- **이중지원자의 경우 안내 팝업 생성**
 - 이중지원여부와 관계없이 **장학/대출 신청은 가능함**, 이중지원상태 해소 후 다른 심사요건 충족 시 국가장학금 수혜 가능
 - [사이버창구]-[이중지원]에서 내역 확인 후 해소 필요
 - ※ 국가장학금 수혜 시 불이익이 없도록 사전 안내 및 이중지원 해소 적극 알림 목적

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이증지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택

2016년도 2학기 신청입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지입니다.



e-러닝 이수인 오신걸 환영합니다

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학

① 국가 장학금 [한눈에 보기]

(국가장학금[한눈에보기]를 확인해 주십시오.)

· 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이 플래시 플레이어 다운로드

※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

국가장학금 신청에서 지급까지

국가장학금 신청 후 서류제출과 가구원동의 모두 완료되어야 합니다.

재학생 신청방식 | 재학생은 국가장학금 1차 신청 원칙
다만, 재학 중 1회에 한해 국가장학금 2차 신청 가능(단, 구제신청서 제출 시 지원)

서류제출방법(서류제출대상자 확인필수)

- 1) 이미지 업로드 : 사이버창구 → 서류제출 → 서류제출현황 우측 하단 [서류제출] 클릭후 파일 업로드
- 2) 모바일 업로드 : 한국장학재단 앱다운 → 서류제출
 - ※ 국가장학금 신청완료 후 개인별 서류제출 대상여부 확인 및 서류제출
 - * 확인방법 : 사이버창구> 서류제출> 서류제출현황

가구원동의 |

- 1) 확인방법 : 사이버창구 → 소득분위 → 정보제공 동의현황 에서 신청자 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의 여부 확인 가능
- 2) 동의방법 : 한국장학재단 홈페이지 → 사업이용자등록 → 학자금지원 소득 재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회에서 해당 가구원이 직접 정보제공 동의

이증지원 방지제도 안내

이증지원이란?
동일학기에 한 학생이 학자금대출과 장학금 등 2개 이상의 상환을 통해 등록금 범위를 초과하여 지원받는 경우(단, 학자금대출의 경우 2개 이상의 대출을 받으면 등록금 범위를 초과하지 않아도 이증지원에 해당)

이증지원자로 확인될 경우?
한국장학재단의 장학 및 대출수혜가 제한되며, 초과금액 반환(상환)을 통해 반드시 이증지원 해소

학자금 이증지원방지 관리기준

학자금 지원(학자금대출 및 장학금)은 등록금 범위 내에서 지원 가능
 ※ 근로대기의 장학금 또는 생활비 명목으로 지원되는 학자금은 제외
 ※ 학자금 대출은 한 기관에서만 가능
 ※ 자세한 사항은 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 사이버창구 > 이증지원현황에서 확인 가능

한국장학금 [한눈에보기]를 모두 확인하셨다면 아래 [확인]버튼을 클릭하여 완료하여 주십시오.

② 확인

○ 국가장학금 한눈에 보기(필수 단계이므로 미확인 시 진행 불가)
- 국가장학금 신청 및 서류제출방법 확인 후 팝업 하단 확인 버튼 클릭!!(확인 버튼 클릭 완료 후 다음 단계 진행 가능)

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
 - 신청서작성
 - 신청현황
 - 계좌정보수정
-
- 학자금대출 신청 >
 - 장학금신청 >
 - 서류제출 >
 - 학자금대출관리 >
 - 이중지원 >
 - 학자금대출 사후관리 >
 - 장학금관리 >
 - 장학금환수관리 >
 - WEST 재정지원 관리 >
 - 소득분위 >

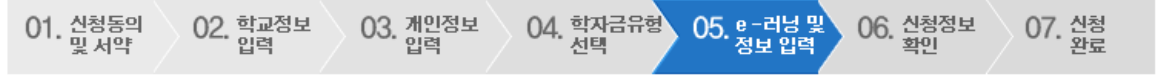
용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성



. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

| | |
|------------|---|
| * 예금주 | |
| * 등록계좌 | |
| * 계좌선택 | - 이봉하실 계좌번호를 선택하세요 - <input type="text"/> 신규입력 ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다. |
| * 예금주 주민번호 | |

- ※ 장학금 및 농어촌용자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수혜 불가
- ※ 농어촌용자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 용자금이 지급되는 계좌정보임.

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 시후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

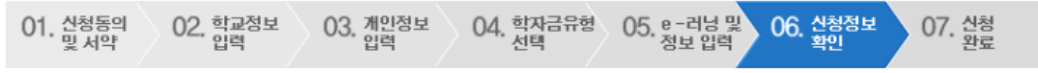
용어 < > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > >사이버창구 > >장학/대출 신청 > 신청서 작성

신청서 작성



신청 완료 전 최종 확인 단계입니다.
아래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인"버튼 클릭 후 공인인증을 통한 최종신청 바랍니다.

. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 신청정보 확인 페이지 입니다.

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 학자금유형 | 국가장학금 I유형 국가장학금 II유형 다자녀(셋째 아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금 | 신청일자 | |

▶ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

▶ 개인정보

| | | | |
|-----------|--|----------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| 전화번호 | | * 휴대전화번호 | |
| * 이메일 | | | |
| * 실거주지 주소 | | | |
| * 결혼여부 | | | |
| * 병역사항 | | | |
| * 장애인여부 | | | |
| * 선택사항 | | | |
| * 자녀정보 | | | |

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 가족정보

| | | | |
|----------|---|----------|--|
| * 관계 | 부 | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |
| * 관계 | 모 | | |
| * 구분 | | | |
| * 이름 | | * 주민등록번호 | |
| * 휴대전화번호 | | * 전화번호 | |

▶ 계좌정보

| | |
|--------|-------|
| * 등록계좌 | 예금주 : |
|--------|-------|

▶ 학교정보

| | | | |
|--------|----|--------|--|
| * 학교구분 | 학부 | * 입학년월 | |
|--------|----|--------|--|

▶ 공통제출서류

| | |
|--------|--|
| * 제출서류 | |
|--------|--|

* 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

* 신청정보 수정은 상황에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

* 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다. 단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조화 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

이전 확인 취소

○ 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

| | |
|--------|-------|
| * 등록계좌 | 예금주 : |
|--------|-------|

▶ 학교정보

| | |
|--------|--------|
| * 학교구분 | * 입학년월 |
|--------|--------|

▶ 공통제출서류

| |
|--------|
| * 제출서류 |
|--------|

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 **취소 후 재신청**만 가능할 수 있으니, 입력하신 정보가 정확한지 다시한번 확인하시기 바랍니다.

※ **선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.**
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

예, 동의합니다. 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

내용확인

예, 동의합니다. 아니오

이전

확인

취소

- 소득분위 확인을 위한 **본인**의 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

| | |
|--------|-------|
| * 등록계좌 | 예금주 : |
|--------|-------|

▶ 학교정보

| | |
|--------|--------|
| * 학교구분 | * 입학년월 |
|--------|--------|

▶ 공통제출서류

| |
|--------|
| * 제출서류 |
|--------|

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청서류확인이 자동 완료될 경우
- ※ 신청정보 수정은 상황에 따라
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부(단, 차상위 본인부담 경감대상)

웹 페이지 메시지

입력하신 정보로 학자금 신청을 완료하시겠습니까?

확인 취소

확인할 수 있으며,
신청하시기 바랍니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보동의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? 내용확인

예, 동의합니다. 아니오

이전 **확인** 취소

국가장학금 신청하기 : 신청서작성(06. 신청정보 확인)

▶ 계좌정보

* 등록계좌 예금주 :

▶ 학교정보

* 학교구분

▶ 공통제출서류

* 제출서류

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일 전
서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하

※ 신청정보 수정은 상황에 따라 취소

※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해
단, 차상위 본인부담 경감대상자의 경우

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?


예, 동의합니다. 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

인증서 선택

 한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 | 이동식(E:) | 보안토큰 | 스마트인증 | 저장토큰 | 휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
| | | | |

인증서 보기 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
인증서 찾기 인증서 암호
인증서 삭제

확인 취소

내용확인

이전 확인 취소

○ 신청정보 공인인증서 확인
 - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**
 ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 국가장학금 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

Cyber counter
사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- **신청서작성**
- 신청현황
- 계좌정보수정

학자금대출 신청 >

장학금신청 >

서류제출 >

학자금대출관리 >

이중지원 >

학자금대출 사후관리 >

장학금관리 >

장학금환수관리 >

WEST 재정지원 관리 >

소득분위 >

용어 > 검색 >


★ FAQ
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

한국장학재단-금융기관 제휴
제휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > **신청서 작성**

신청서 작성

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 |
|--------------------|----|----|--------|------|
| 조회된 결과가 존재하지 않습니다. | | | | |

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구> 장학/대출 신청> 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다. 시스템 사용자가 많은 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다. (확인방법: 로그인 > 사이버창구> 서류제출 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청-심사(이중지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요
- [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 국가장학금 수혜 가능 21
- 동의여부가 동의함으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >**

- 정보제공동의현황
- 소득분위 확인
- 미의신청현황
- 소득산정방식 안내

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 소득분위 > 정보제공 동의현황

정보제공 동의현황

◆ 2016 년 2 학기 정보제공동의 현황

| 순번 | 관계 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 제외여부 | 철회여부 |
|----|----|----|--------|------|------|------|
|----|----|----|--------|------|------|------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

※ 가족정보 필수서류 확인이 완료 되어야만 가족정보별 정보제공 동의현황이 조회 됩니다.

◆ 2016 년 2 학기 정보제공동의 서류제출 현황

| 제출한 서류 | 서류제출일 | 확인여부 | 제출서류 보기 |
|--------|-------|------|---------|
|--------|-------|------|---------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

◆ 정보제공동의 이력

| 순번 | 이름 | 주민등록번호 | 동의여부 | 철회여부 |
|----|----|--------|------|------|
|----|----|--------|------|------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다.



신청정보 수정방법



Cyber counter 사이버창구

장학/대출 신청 >

- 신청가이드
- 신청서작성
- **신청현황**
- 계좌정보수정

- **학자금대출 신청 >**
- 장학금신청 >
- 서류제출 >
- 학자금대출관리 >
- 이종지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > **신청현황**

신청현황

| 선택 | 신청구분 | 신청학기 | 학자금유형 | 대학명 | 신청일자 | 신청기간 | 상태 |
|--------------------------|------|--------------|----------|-----|------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 1 차 | 2016년 2학기 | 국가장학금1유형 | | | | |

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정

※ 오프라인으로 증명서 발급을 원하실 경우 한국장학재단으로 문의바랍니다.

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)

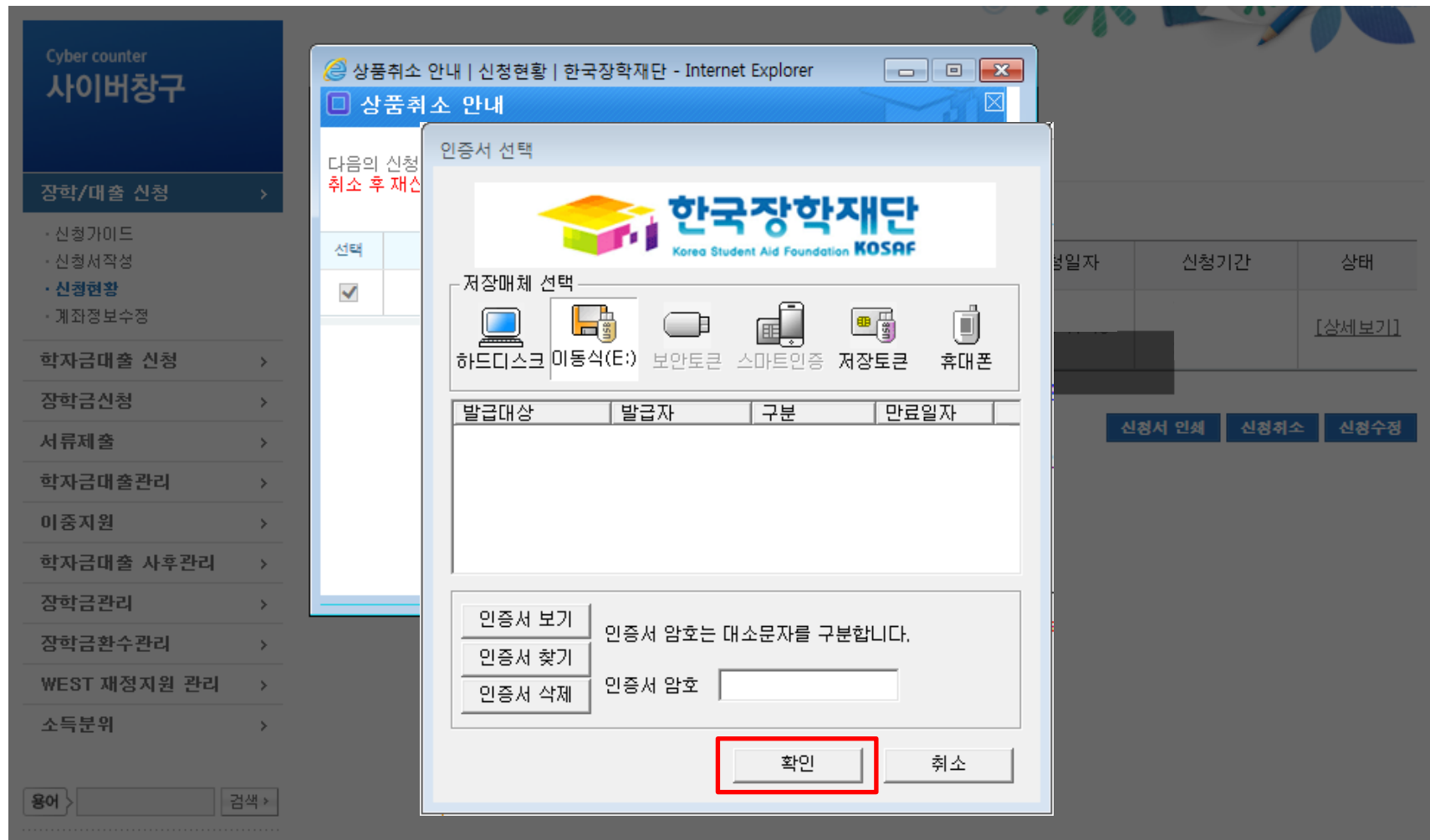
The screenshot shows the 'Cyber counter 사이버창구' interface. The left sidebar contains navigation options: 장학/대출 신청, 신청가이드, 신청서작성, 신청현황, 계좌정보수정, 학자금대출 신청, 장학금신청, 서류제출, 학자금대출관리, 이종지원, 학자금대출 사후관리, 장학금관리, 장학금환수관리, WEST 재정지원 관리, and 소득분위.

The main content area is titled '상품취소 안내 | 신청현황 | 한국장학재단 - Internet Explorer'. It features a '상품취소 안내' section with a message: '다음의 신청내역을 취소하신 후 다시 신청하여 신청정보를 수정하실 수 있습니다. 취소 후 재신청을 하는 것이므로 반드시 다음의 신청기간 내에 완료하셔야 합니다.' Below this is a table with columns '선택' and '신청상록'. The table contains one row with a checked checkbox and the text '국가장학금(유형)'. There are '신청취소' and '닫기' buttons below the table.

A '웹 페이지 메시지' dialog box is overlaid on the screen. It contains a question mark icon and the following text: '※ 취소 후 신청기간 내에 다시 신청해야만 수정이 완료됩니다. 선택 된 상품을 모두 취소 후 재신청하시겠습니까? 가구원 동의완료 되어 소득조사가 진행중일 경우, 학자금신청은 취소되거나 소득조사는 취소되지 않습니다.향후 소득산정결과가 틀지 및 산정결과에 대한 이의신청은 가능함을 알려드립니다.' The dialog has '확인' and '취소' buttons.

- [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함

국가장학금 신청정보 수정 방법(취소 후 재신청)



- [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 우측하단 “신청수정” 클릭 후 “신청수정 팝업” 내 신청취소 클릭
- 신청취소 후 재신청 시 정확한 정보로 입력하여 기한 내 신청 완료해야 함



가구원동의 절차

2016년 1학기 학자금대출 일정 안내

[등록금 대출]

- ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)
- ▶ 실행: 1.8.(금) ~ 3.31.(목)

[생활비 대출]

- ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)
- ▶ 실행: 1.15.(금) ~ 5.31.(화)

[취업 후 상환 전환 대출]

- ▶ 신청: 1.8.(금) ~ 5.12.(목)
- ▶ 실행: 1.8.(금) ~ 5.13.(금)

▶ 학자금대출 신청 바로가기

2016년 2학기 국가장학금 및 국가근로장학금 1차 신청일정

◆ 신청 : 5.19(목) 9시 ~ 6.14(화) 18시

◆ 서류제출·가구원동의 : 6.17(금) 18시까지

※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능.

※ 학자금대출 신청(예약신청)도 가능합니다.

▶ 신청매뉴얼 보러가기

■ 1일간 열지 않음 X

마이페이지



▶ 바로가기

가구원(부모 또는 배우자)
동의 현황 조회



▶ 바로가기

2016년 2학기

국가장학금
(I·II 유형, 다자녀) 및
국가근로장학금 1차 신청

※ 재학생은 원칙적으로 국가장학금 1차 신청만 가능

▶ 바로가기

학자금대출
신청하기



▶ 바로가기

학자금대출
상환관리



▶ 바로가기

내가 받을 수 있는
전국 장학금
정보 검색



▶ 바로가기



- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속
- **가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회** 바로 가기 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참



사업 이용자

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호 찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >**
- 소득산정방식 안내 >

용어 < > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

Home > 사업 이용자 > **학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의**

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단(이하)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공·조회 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조 응용정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득·재산 산정에 불이익이 발생합니다.

▶ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공·조회하는데 동의하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오


▶ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

| | |
|--------|---|
| 성명 | <input type="text"/> |
| 주민등록번호 | <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="실명확인"/> |

공인인증서 인증 공인인증서 안내

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항

인증서 선택



한국장학재단
Korea Student Aid Foundation KOSAF

저장매체 선택

하드디스크

이동식(E:)

보안토론

스마트인증

저장토론

휴대폰

| 발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자 |
|------|-----|----|------|
| | | | |

| | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="button" value="인증서 보기"/> | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다. |
| <input type="button" value="인증서 찾기"/> | 인증서 암호 <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| <input type="button" value="인증서 삭제"/> | |

- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 클릭
- **개인정보제공 및 약관동의**
- 개인정보를 제공하는 사람(대학생의 부모 또는 배우자) **공인인증서 인증**

사업 이용자

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >**
- 소득산정방식 안내 >

용어 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

Home > 사업 이용자 > 학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의

학자금 지원 소득·재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회

▶ 개인정보를 제공하는 사람 (부·모 및 배우자)

| | | | |
|--------|--|----------|--|
| 이름 | | 주민등록번호 | |
| * 전화번호 | | * 휴대전화번호 | |
| * 이메일 | | | |

동의할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.
직접등록한 데이터가 출력되지 않을경우 재조회 버튼을 사용하세요.

▶ 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

| 구분 | 대상자명(학생명) | 주민등록번호 | 가족 정보제공 동의 |
|----|-----------|--------|------------|
|----|-----------|--------|------------|

조회된 결과가 존재하지 않습니다.

▶ 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

▶ 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다. 아니오

* 정보제공자()의 공인인증서로 동의해야 합니다.

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 동의대상자 정보 직접입력 → 동의대상자(신청자) 선택 → 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 → 동의완료(공인인증서)

사업 이용자

- 회원가입 >
- 로그인 >
- 아이디/비밀번호찾기 >
- 학자금지원 소득-재산 확인 정보제공 동의 및 결과조회 >
- 소득산정방식 안내 >**

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 GO >

Home > 사업 이용자 > 소득산정방식 안내

소득산정방식 안내

- 소득산정절차**
- 가구원 동의
- 소득산정방식
- 소득산정 모의계산
- 이의신청안내
- FAQ

◆ 소득산정절차 개요

기존 건강보험료 부과 정보상 소득, 금융자산(부채) 등의 파악이 제한되어 정확한 소득분위 산정 한계가 있었으나 2015년부터 보건복지부가 운영하는 사회보장정보 시스템 활용 하여 소득수준 파악



◆ 신청

- 한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>)에서 온라인 신청 (기존과 동일)

◆ 동의

- 학자금지원을 위해서는 대학생외 가구원(부모 또는 배우자)의 정보제공 동의가 필수
- * 국가장학금, 학자금대출(학부생에 한함), 국가근로장학금, 사랑드림장학금, 농어촌출신 대학생 학자금융자+
- * 농어촌출신 대학생 학자금융자의 경우, 농어업에 종사하지 않고 농어촌지역에 6개월(180일)이상 단순거주하는 학부모의 자녀(대학생)에 한함

[가구원 동의 페이지 바로가기](#)



서류제출 방법(대상자)

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >**
 - 서류제출현황
- 학자금대출관리 >
- 이증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 > 검색 >

★ FAQ
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요 **GO >**

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > **서류제출현황**

서류제출현황

◆ 2016 년 2 학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 | 제출한 서류 | 서류제출일 | 최종완료 여부 | 서류처리 예정일 | 제출서류 보기 |
|---------|-------------|--------|-------|----------|----------|---------|
| 공통 필수서류 | 본인의 혼인관계증명서 | 제출대상 | - | 필수서류 미제출 | - | - |
| | 기초생활수급자 증명서 | - | - | 행정정보 확인중 | - | - |
| 공통 선택서류 | 장애인 증명서 | - | - | 행정정보 확인중 | - | - |

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.
- '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

- ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.
- 단, 차상위 본인부담경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.
- ※ 대학원생 및 만 35세 초과 학부생(학자금대출만 신청하는 경우)은 제출서류가 없습니다.
만 45세 이하 전문대학교 계약학과('재용조건형'에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

- ※ **다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서**
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

제출서류 세부안내 정보제공동의현황 가족정보 수정 **서류 제출**

- 서류제출대상자 확인
- **홈페이지 서류제출** : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- **다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)**
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

Cyber counter
사이버창구

- 장학/대출 신청 >
- 학자금대출 신청 >
- 장학금신청 >
- 서류제출 >**
 - 서류제출현황
- 학자금대출관리 >
- 이증지원 >
- 학자금대출 사후관리 >
- 장학금관리 >
- 장학금환수관리 >
- WEST 재정지원 관리 >
- 소득분위 >

용어 >

★ **FAQ**
궁금하신 내용은 자주 묻는 질문을 찾아보세요

한국장학재단-금융기관 제휴
재휴카드 포인트로
학자금대출 원리금 상환하기 안내

Home > 사이버창구 > 서류제출 > **서류제출현황**

서류제출현황

◆ 2016 년 2 학기 서류제출 현황

| 구분 | 제출이 필요한 서류 |
|---------|-------------|
| 공통 필수서류 | 본인의 혼인관계증명서 |
| 공통 선택서류 | 기초생활수급자 증명서 |
| | 장애인 증명서 |

- ※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자: '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부족'인 경우
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통보된 차상위 본인부담감경대상자의 경우 제출 대상이 아닙니다.
- ※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품별로 가능합니다.
- ※ 대학원생 및 만 35세 초과 학부생(대학원생 포함)은 신청일 기준 만 45세 이하 전문대학교 계약학과 학생은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인이 가능합니다.

- ※ **다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서**
- ※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서
- 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.
- ※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)
- ※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내](#) [정보제공동의현황](#)

[가족정보 수정](#) [서류 제출](#)

신정현황 > 서류제출 - Internet Explorer

◆ 서류제출

| | |
|-----------|--------|
| 이름 | 주민등록번호 |
| 신청학기 | 신청일자 |
| 2016년 2학기 | |

▶ 서류제출

| 서류종류 | 파일첨부 |
|-------------|--|
| 기초생활수급자 증명서 | <input type="button" value="찾아보기..."/> |
| 장애인 증명서 | <input type="button" value="찾아보기..."/> |
| 본인의 혼인관계증명서 | <input type="button" value="찾아보기..."/> |

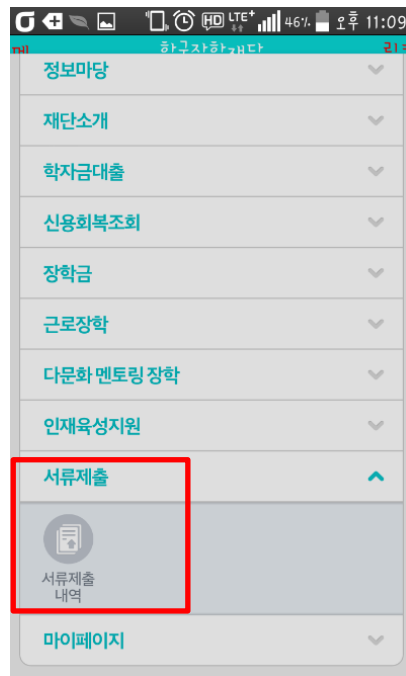
[찾아보기]를 클릭하여 파일 선택 후 파일 첨부 후 **저장**을 클릭하여 파일이 등록됩니다.
 첨부파일의 최대 용량은 2MB이내만 가능합니다.
 등록하신 파일의 이름은 정해진 규칙에 의해 자동으로 바뀌게 됩니다.
 [차상위계층] 확인서류 > [제출서류 세부안내 >]

- 서류제출대상자 확인
- **홈페이지 서류제출** : [사이버창구]-[서류제출]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드
- **다자녀 가구 증빙 서류(제출대상자 서류 제출)**
 - **미혼**의 경우 본인의 형제가 3명 이상(부 또는 모 명의 가족관계증명서 제출)
 - **기혼**의 경우 본인의 자녀가 3명 이상(본인 명의 가족관계증명서 제출)

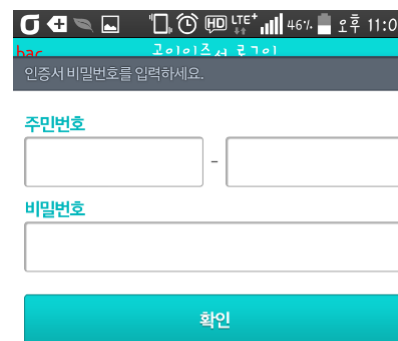
국가장학금 서류제출 (모바일 업로드)



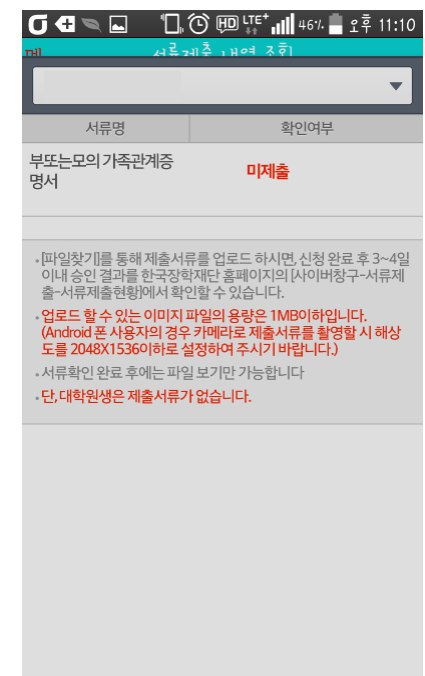
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료



국가장학금 신청 시 유의사항

Good

- 반드시 본인 명의로 신청
 - 수혜받을 대학생 본인이 정확한 대학 및 가족정보를 입력하여 신청 완료
- 정확한 소속대학으로 신청
 - 학교정보 입력 시 비슷한 이름의 타대학을 선택하지 않도록 유의
- 본인의 정확한 학적 입력
 - '16년 2학기 기준으로 본인의 신입, 재학, 편입, 재입학 입력
- 다자녀 정보 정확히 입력
 - 미혼: 형제/자매 명수 및 본인의 서열
 - 기혼: 자녀 명수 정확히 입력
- 가구원 동의 및 서류제출 완료
- 공인인증서 발급 후 기한 내 신청
- 최종 신청완료 여부 확인
 - [사이버창구]-[장학/대출 신청]-[신청현황]에서 신청완료 여부 확인

Bad

- 부모 등 타인 명의로 대신 신청 시 국가장학금 수혜 불가
- 잘못된 대학명으로 신청하거나 확정되지 않은 대학으로 신청할 경우 심사가 지연되거나 국가장학금 수혜 불가
- (오입력 예시)'16년 1학기 편입생이 '16년 2학기에도 "편입"으로 신청
 ☞ '신입,편입,재입학' 학기 이후 학기는 '재학생'
- 형제/자매 및 자녀 정보 오입력하는 경우 다자녀 우대 불가
- 가구원 미동의 또는 서류제출대상자의 서류가 제출되지 않은 경우 국가장학금 지원 불가
- 마감일에 임박하여 공인인증서 발급 시 기간 내 국가장학금 신청이 불가할 수 있음
- 신청 진행 중 중단되는 경우 국가장학금 신청이 완료되지 않아 수혜가 불가하므로 반드시 최종 신청완료 여부 확인 필요