

“탄탄대로 국제대로”

국제대학교에서 함께 할 교수님을 모십니다.

I 채용학과 및 지원자격

직명	학과	인원	공통지원 자격	분야별 지원 자격	비고
겸임교원	군사과	1	<ul style="list-style-type: none"> 「대학교원자격기준등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자 각 모집 학과별 지원자격을 충족하는 자 담당교과목과 유사한 직무에 최소 3년 이상 종사하고 있으며, 현재 관련 산업체에서 정규직원으로 상시 근무하고 있는 자 본 대학교 임용기간 동안 주당 9시간 이상의 강의를 담당할 수 있는 자 전문대 이상 강의 경력자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> 석(학)사학위 이상자 태권도 승단심사 지도 가능자 군 교관 경력, 육군 해군 대학 및 합동참모대학, 국방대학 과정 이수자 우대 지도학생들의 태권도 승단을 향상이 가능한 자 우대 	
	상담 심리 치료과	1		<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 발달재활서비스 [놀이심리재활] 영역 슈퍼바이저 자격 요건(아래 ①, ② 중 한 가지 이상 기준 충족)을 갖춘 자 ① 놀이심리재활 관련 박사 학위 이상이면서 5년 이상의 경력이 있는 자로서 놀이심리재활영역 슈퍼바이저 자격증을 소지한 자 ② 놀이심리재활 관련 석사 학위 이상이면서 10년 이상의 경력이 있는 자로서 놀이심리재활영역 슈퍼바이저 자격증을 소지한 자 	놀이심리재활
		1		<ul style="list-style-type: none"> 보건복지부 발달재활서비스 [미술심리재활] 영역 슈퍼바이저 자격 요건(아래 ①, ② 중 한 가지 이상 기준 충족)을 갖춘 자 ① 미술심리재활(미술치료) 관련 박사 학위 이상이면서 5년 이상의 경력이 있 	미술심리재활

				<p>는 자로서 미술심리재활영역 슈퍼바이저 자격증을 소지한 자</p> <p>② 미술심리재활(미술치료) 관련 석사 학위 이상이면서 10년 이상의 경력이 있는 자로서 미술심리재활영역 슈퍼바이저 자격증을 소지한 자</p>	
초빙교원	군사과	1	<ul style="list-style-type: none"> 「대학교원자격기준등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자 각 모집 학과별 지원자격을 충족하는 자 본 대학교 임용기간 동안 주당 9시간 이상의 강의를 담당할 수 있는 자 전문대 이상 강의 경력자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> 석(학)사학위 이상자 육군 및 해군 군 경력 10년 이상자 	

II 전형 방법 및 심사 기준

◆ 단계별 심사(기초·전공심사)후, 면접심사[면접심사 대상자는 개별통보]

- 1차 기초심사 : 서류검토, 법률적 교수자격 심사
- 2차 전공심사 : 전공에 대한 적부 심사, 학문적 우수성 등
- 3차 면접심사 : 전문성, 인성, 국제화능력, 전공능력 등

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

III 임용조건

1. 비전임교원(겸임교원) : 계약제 임용(임용기간 1년)

※ 최종합격자는 2023년 8월 중 임용 예정

2. 비전임교원(초빙교원) : 계약제 임용(근무기간, 연봉, 근무조건 등)이며, 1년 단위로 계약 및 평가를 실시하고, 평가점수 미달 시 재계약이 불가합니다.(지원 시 비전임교원인사규정 필독)

※ 최종합격자는 2023년 8월 중 임용 예정

IV 제출서류

모든 지원자는 국제대학교 채용시스템 http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm 을 이용하여 지원서를 작성·저장·제출

1. 교원임용지원서(본 대학교 소정 양식) ----- 각 1부

2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부

- 학사학위는 반드시 작성 미 작성 시 심사 불가
- 단, 외국학위 취득자는 본인 날인의 번역문을 공증 받아 첨부하시고, 학술진흥재단의 학위등록필증을 첨부.

3. 재직 및 경력증명서 ----- 각 1부

- 지원서에 기재된 모든 경력 및 재직증명서(시간강사 경력은 주당 강의시수 명기)
- ※ 산업체증명서(재직, 경력)는 아래의 추가 서류(①~⑤중 택1)를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 아래의 추가서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다.
(외국에서 발행 된 재직 및 경력증명서는 번역공증을 첨부.)

제출 서류명	발급기관명	비 고
① 국민연금가입 증명서	국민연금공단에서 발급	
② 건강보험 자격득실 확인서	국민건강보험공단에서 발급	
③ 각종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록 증명원	세무서	사업자등록증사본 불가
⑤ 기술사 경력 증명서	해당협회에서 발급	

- ◆ 해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출해야 하며, 본인이 날인한 번역문을 반드시 첨부하여 제출해야함.

(사본이나 발행일이 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)

- ◆ 모든 증명서는 최근 3개월 이내에 발급한 것에 한함.

4. 지원분야 자격증 사본(해당자) ----- 각 1부

※ 국제대학교 채용시스템 (http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm) 접수 시 모든 증명파일을 PDF파일로 업로드 하여야 하며, 업로드 된 원본파일은 추후 최종 합격자에 한하여 제출 요구시 제출

V 접수기간 및 제출처

◆ 인터넷 접수

- 가. 접수기간 : 2023년 07월 11일(화) ~ 2023년 07월 20일(목), 13시 까지
- 나. 접수방법 : 국제대학교 홈페이지 교원채용지원 사이트에 접속하여 각종 항목 입력, 첨부서류 (PDF파일)첨부 후 저장, 제출
(http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm)
- 다. 문 의 처 : 국제대학교 교학처 교원인사담당자(☎ 031-610-8711)

VI 기타사항

1. 전형 통과자는 개별 통지하며, 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.
2. 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않으며, 제출서류 미비 및 기재 착오에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
3. 각종 증빙(등록)서류는 최근 3개월 이내에 발행을 원칙으로 합니다. 추후 최종 합격 후 원본서류 제출.(원본대조 시 지원자는 대학교에서 요구하는 자료를 첨부 하고 제출하여야 함)
4. 제출된 서류 중 허위사실이 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
5. 기타 자세한 사항은 국제대학교 교학처 교원인사담당자(☎ 031-610-8711)로 문의 바랍니다.

국 제 대 학 교 총 장