

꿈과 끼를 성공으로 이끄는 국제대학교!!

국제대학교 산학협력단에서 함께 할 교수님을 모십니다.

I 산학협력전담교수 지원자격

직명	인원	지원 자격
산학협력 전담교수	0명	<p>[필수사항]</p> <ul style="list-style-type: none">「대학교원자격기준등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하며 사립대학교원임용에 결격사유가 없는 자학사학위 이상 소지자산업체 또는 공공기관 10년 이상 경력자 <p>[우대사항]</p> <ul style="list-style-type: none">재정지원사업, 연구사업, 산학연 공동 사업 수주 및 수행 경력자

II 전형 방법 및 심사 기준

- 단계별 심사(기초·전공심사)후, 면접심사[면접심사 대상자는 개별통보]
 - 1차 기초심사 : 서류심사
 - 2차 전문성 심사 : 전문분야에 대한 적부 심사, 경력기술심사
 - 3차 면접심사 : 전문성, 인성, 국제화능력심사 등

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 될 수 있습니다.

III 임용조건

- 근무조건 및 처우.
 - 가. 근무직명(형태) : 산학협력전담교수(비상근)
 - 나. 근무부서 : 국제대학교 산학협력단
 - 다. 급여조건 : 원칙적으로 고정 급여는 없으며, 사업수주시 인센티브 지급 (연구비, 특별수당, 출장비 등)
- 계약제 임용(근무기간, 근무조건 등)이며, 1년 단위로 계약 한다.

IV 제출서류

- 산학협력 전담교수 임용 지원서----- 각 1부
- 최종 학력 증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
- 재직 및 경력증명서----- 각 1부

- 지원서에 기재된 모든 경력 및 재직증명서
 - ※ 산업체 경력에 기재된 산업체의 증빙 서류(①~⑤중 택1)를 제출.
(외국에서 발행된 재직 및 경력증명서는 번역공증을 첨부.)

제출 서류명	발급기관명	비고
① 국민연금가입 증명서	국민연금공단에서 발급	
② 건강보험 자격득실 확인서	국민건강보험공단에서 발급	
③ 각종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록 증명원	세무서	사업자등록증사본 불가
⑤ 기술사 경력 증명서	해당협회에서 발급	

- 4. 지원분야 자격증 사본(해당자) ----- 각 1부
- 5. 연구실적물----- 선택 사항
 - 5-1. 최종학위논문-----각 1부
 - 5-2. 대표논문-----각 2~3부

V 접수기간 및 제출처

1. 접수 기간 및 접수 방법

- 가. 접수기간 : 2022년 12월 12일(월) ~ 2022년 12월 19일(월) 12시 까지
- 나. 접수방법 : 이메일 접수 : bhkang@kookje.ac.kr
우편접수(접수 기간 내 도착 분) 및 방문접수
(경기도 평택시 장안웃길 56 국제대학교 국제관 1층 산학협력단 인사담당자)
- 다. 문의처 : 국제대학교 산학협력단 031-612-9352

VI 기타사항

1. 연구실적물은 전형 완료 후 지원자의 요청 시 반환됩니다.
2. 전형 통과자는 개별 통지하며, 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.
3. 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않으며, 제출서류 미비 및 기재 착오에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
4. 각종 증빙(등록)서류는 최근 3개월 이내에 발행을 원칙으로 합니다. 추후 최종 합격 후 원본서류 제출 (원본대조 시 지원자는 대학교에서 요구하는 자료를 첨부 하고 제출하여야 함)
5. 제출된 서류 중 허위사실이 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
6. 기타 자세한 사항은 국제대학교 산학협력단 인사담당자(☎ 031-612-9352)로 문의 바랍니다.

국 제 대 학 교 총 장