

2021학년도 동계 계절수업 교과목 개설 교과목 현황

구분	연번	학과명	과정구분	이수	교과목코드	교과목명	학년	학점	시간		총시수	강의교시 (15주 동일)	강의실	담당교수		수강예정인원	개설가능여부	비고
				구분					이론	실습				직급	성명			
일반교과목	1	간호과	일반	전필	07011792	아동간호학 I	1	2	2	0	2	2~3교시	예지관209호	조교수	백경아	7	o	특별편입생
	2	교양교육실	일반	교필(직업기초)	99022107	인성실천	1	1	0	1	1	7~8교시	신의관122호	강사	김유나	15	o	2021-1학기 필수 (비대면 운영)
	3	교양교육실	일반	교필(직업기초)	99022108	인성함양	1	1	0	1	1	9~10교시	신의관122호	강사	김유나	15	o	2021-2학기 필수 (비대면 운영)
	4	교양교육실	일반	교선(직업기초)	99021813	중국어회화	1	2	2	0	0	2~3교시	컨벤션104호	조교수	이운	15	o	
	5	모델연기학부	일반	전필	20012010	모델프로모션	2	3	1	2	3	5~7교시	충효관502호	부교수	한설희	10	o	
	6	뷰티코디네이션학과	일반	전선	1170201	헤어실무삼부	1	2	0	2	2	3~4교시	충효관312호	조교수	한동조	16	o	
	7	유아교육과	일반	전선	12011802	아동안전관리	3	3	1	2	3	2~4교시	컨벤션604호	조교수	오경숙	1	o	자격증취득교과
	8	유아교육과	일반	전선	12011803	유아사회교육	3	3	1	2	3	6~8교시	컨벤션604호	조교수	나영이	1	o	자격증취득교과
	9	호텔외식조리학과	교양	교필	5021709	대학생활과 진로탐색	1	1	1		1	2교시	문화관218호	조교수	김광우	15	o	(비대면 운영)
현장실습교과목	1	호텔관광학과	일반	전필		현장실습 I	1	3	0	0	0			조교수	김용기	-	o	
	2	호텔외식조리학과	일반	전선		현장실습 I	1	3	0	0	0			조교수	김남근	-	o	



수강신청 안내문 및 매뉴얼

- 계절수업 수강신청 및 등록 기간

일정	비고
12.16.(목) 10:00 ~ 12.20.(월) 18:00	수강신청 기간
12.21.(화) 10:00 ~ 12.22.(수) 18:00	등록금 납부 기간
12.27.(월) ~ 01.14.(금)	계절수업 운영(3주) 기간

- 수강신청 절차

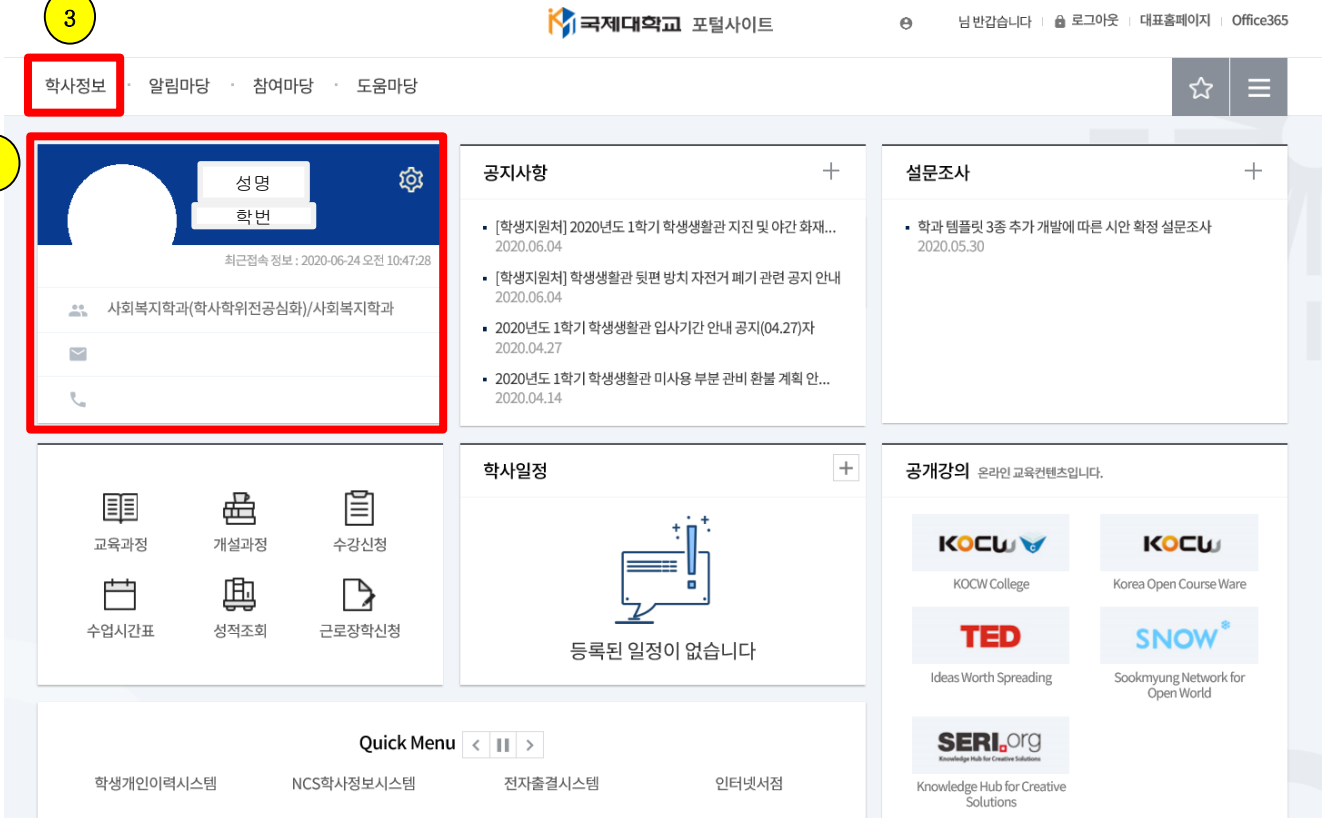
- 포털 로그인 -> ① 의 [아이디, 비밀번호] 로그인 클릭

The screenshot shows the Kookje University portal login page. A yellow circle with the number '1' highlights the login form area, which is also enclosed in a red box. The login form includes fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), a '로그인' (Login) button, a checked '아이디저장' (Remember ID) checkbox, and links for '사번 및 학번찾기' (Find ID/Student ID) and '비밀번호 찾기' (Forgot Password). Below the login form, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of recent notices and a grid of quick links for '대표홈페이지', '취업정보', '평생교육원', '학술정보원', '입시홈페이지', and '산학협력단'. The footer contains contact information and a copyright notice.

• 수강신청 절차 :

- 포털 로그인 -> ② MY정보 확인 (성명, 학번, 학과명, 핸드폰 번호 확인)

-> ③ 학사정보 클릭 -> ④ 계절수업정보 ▶ 수강신청 클릭



학사정보

- 학적정보 >
- 교과/수업정보 >
- 성적정보 >
- 장학/등록정보 >
- 교직/졸업정보 >
- 계절수업정보 >
- 수강신청
- 수강신청내역(교지서출력)
- 성적열람및강의평가
- 청운재정보 >

수강신청

- 수강신청원칙**

 - 본 대학 재학생은 수강신청기간에 반드시 이수할 교과목의 수강신청을 하여야 하며, 수강신청 변경기간이 경과한 후 수강신청변경은 허가하지 않음.
- 수강신청기간**

 - 수강신청 기간은 1학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00, 2학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00이며, 3학년은 2020-07-13 10:00 ~ 2020-07-16 18:00이며 반드시 해당 기간 안에 하여야 합니다.
 - 수강신청 기간이 만료 후에는 수강신청을 변경할 수 없다.
- 안내사항**

 - 타학과 전공 과목을 수강하는 학생은 사전에 반드시 본인 학과사무실에 문의 후 수
 - 현장실습을 수강하는 학생의 경우 타 교과목을 수강신청하고 수업에 참여하지 못
 - (현장실습 교과 수강신청은 반드시 사전에 학과에 문의)
 - 시간표가 중복된 교과목의 경우 수강신청이 불가함.
 - 수강신청(등록)인원이 15명 미만인 교과목은 폐강 될 수 있으며, 수강료는 환불 처
 - 등록금 납부기한까지 납부하지 않을 경우 자동으로 수강취소가 되나, 반드시 정해
 - 직전학기에 수강신청하여 이수/미이수된 교과목은 해당 계절수업에서 이수할 수
- 수강신청방법**

• 수강신청 절차 :

수강신청 클릭 → ⑤ 소속학과 현장실습 교과목 신청 → 시간표 강의시간 확인

[2020학년도 하계계절수업 수강신청]

5

순번	교과목명	학년	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	정원	신청	비고	신청
1	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	1	기계공학과	신청
2	현장실습II	2	A	전선	3.0			40	0	스마트자동차학과	신청
3	현장실습	2	A	전선	3.0			40	0	전기공학과	신청
4	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	0	건축학과	신청
5	현장실습 I	2	A	전선	3.0			40	0	호텔외식조리학과	신청

신청과목수	신청학점
1	3

순번	교과목명	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	비고	관리
1	현장실습	0001	일선	3.0				삭제

	월	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

• 수강신청 절차 :

→ ⑥ 수강신청내역(고지서출력) 클릭 → 수강신청 현황 확인

학사정보

- 학적정보 >
- 교과/수업정보 >
- 성적정보 >
- 장학/등록정보 >
- 교직/졸업정보 >
- 계절수업정보 >**

- 수강신청
- 수강신청내역(고지서출력)**
- 성적열람및강의평가

수강신청내역(고지서출력)

학년도: 2020 학기: 하계

조회 등록금고지서출력

연번	이수구분	과목번호	분반	교과목명	학점	강의시간	담당교수	강의실	강의계획서
1	일선	18011517	0001	현장실습	3.0				열람

6

2021학년도 동계 계절 수업 운영 계획(안)

1 운영목적

- ▶ 학생들이 방학 기간을 효율적으로 활용하여 학점 취득이 필요한 경우 학점을 이수할 수 있도록 기회 제공
- ▶ 다양한 분야를 경험할 수 있도록 학습 기회 제공

2 수강대상

- ▶ 재학 중인 전체 학년 대상으로 재수강자 또는 졸업학점 미달자, 개설 된 교과목 수강을 희망하는 자

3 운영일정(안)

일 정	주 요 내 용	처리 및 협조부서	비 고
~ 12.10.(금)	· 개설 희망교과목 및 강의시간표 수합	각 학과 현장실습지원센터	· 3주(15일)에 걸쳐 시간표 편성
12.14.(화) ~	· 개설 예정교과목 선정 및 안내	교학처	· 협조전 및 학교 홈페이지 안내
12.14.(화) ~ 12.15.(수)	· 계절수업 수업시간표 입력 · 강의계획서 전산입력	각 학과 담당 교수	· 수강신청 전 입력완료
12.16.(목) ~ 12.20.(월)	· 수강신청 및 폐강교과목 확인	학생 본인(학과) 교학처	· 수강신청인원이 15명 미만인 교과목 폐강 확인
12.21.(화) ~ 12.22.(수)	· 등록 기간	교학처 사무처	· 본인 가상계좌 납부
12.23.(목)	· 등록 인원에 따른 폐강교과목 확정	교학처	· 등록인원이 15명 미만인 교 과목 폐강 및 환불
12.27.(월) ~ 01. 14.(금)	· 계절수업 실시 및 종료 - 현장실습(-02.18(금)까지(예정)) 포함	해당학과 교학처	· 정규학기과 동일한 방식으로 진행
01.10.(월) ~ 01.17.(월)	· 계절수업 성적 입력 기간(예정)	담당교수 교학처	· 성적처리 관련 별도 안내 예정
01.18.(화) ~	· 성적 확인(예정)	학생 본인	
02.21.(월) ~ 02.25.(금)	· 현장실습 성적입력 기간(예정) - 현장실습 종료: 재학생 대상	해당학과 교학처 현장실습지원센터	

4 운영 기본 방침

- ▶ 해당 학년도 교육과정에 편성된 교과목 개설이 원칙이며, 강좌 개설 기준인원 15명 이상으로 운영 예정
- ▶ 효율적인 수업 운영 및 각종 평가에 대비하기 위하여 역량기반교육시스템(구 NCS시스템)을 활용하여 계절수업 운영(현장실습 교과목은 제외)
- ▶ 수업은 전임교원이 담당하도록 하며 정규학과와 동일하게 시간은 과목별로 1학점당 15시간 이상 수업을 3주(15일) 내에 반드시 실시
- ▶ 계절수업에 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당 6학점이며, 졸업 시까지 최대 9학점 이내로 취득 가능(취득학점은 A⁰까지 취득이 가능)
- ▶ 현장실습 외의 강의 형태의 수업진행은 일반학과와 동일한 방식의 성적평가로 시행 (출석점수 및 시험점수로 성적 산출 - 100% 과제물 평가 금지)
- ▶ 코로나19 관련하여 교육분야의 단계적 일상회복 추진으로 인해 동계 계절 수업 시 가급적 대면수업으로 편성(감염병 예방 목적의 원격수업은 지양하고 교육 목표에 적합한 수업 방식을 선택하되, 교과목 특성을 고려하여 원격수업 운영 가능)

5 학과 확인 사항

- ▶ 각 학과에서는 계절수업 수강신청을 하는 학생의 수강가능 여부(재수강, 졸업가능 여부 판단 등)를 확인하여 수강신청 안내(2021학년도 2학기 수강 과목 재수강 불가)
- ▶ 학생들이 고지서를 출력하여 가상계좌로 등록금을 납부해야하므로, 최종 수강신청 완료 후 등록금 고지서를 출력하여 납부하도록 안내
- ▶ 시간표 중복으로 수강신청이 불가하지 않도록 수강예정인원 및 개설예정 교과목을 정확히 판단하여 시간표를 편성해야 함
- ▶ 전기졸업예정자(22년 2월 졸업예정자)는 현장실습 수강이 불가함
(현장실습 수강생의 경우 현장실습 기간에 일반 강좌 개설기간과 시간표가 중복될 경우 택일 강좌 수강신청 취소)
- ▶ 계절수업 종료 후 각 개설과목 담당교수는 성적평가표에 서명하여 교학처로 제출하고(별도안내 예정), 수강학생들에게 계절수업 만족도 조사를 반드시 실시하도록 독려
- ▶ 계절수업의 경우 15일간 집중적으로 수업이 진행되어 휴/보강 시 수강학생들의 시간표가 중복 될 경우 보강 신청이 불가하오니 유의하여 수업진행 요망

6 수강료 및 강사료

- ▶ 수강료: 1학점당 100,000원(현장실습 교과목 제외)
- ▶ 강의료: 1시수당 28,000원
- ▶ 현장실습 교과목은 수강료 및 강의료 납부·지급하지 않음

※ 단, 수강료 수납 기준 강의료가 초과하는 경우 수강료 수납 분만 지급함