

## 비정년트랙 전임교원에 관한 규정

제정 2019.12.31 전부개정 2021.02.26

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교(이하“본 대학교”라 한다) 교원인사규정 제2조에서 규정한 전임교원 중 비정년트랙 전임교원(이하“교원”이라 한다)의 임용 및 처우에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용)** 교원의 인사에 관하여 다른 규정에 특별히 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 따른다.

**제3조(임용자격)** 교원은 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 해당하는 자를 임용함을 원칙으로 한다.

**제4조(임용원칙)** ① 교원의 임용은 비정년트랙 전임교원으로 임용하되, 본 규정 제5조의 임용계약 조건에 의한 계약교원으로 임용한다.

② 교원의 임용은 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 임용한다.

③ 임용계약 조건은 임용직급, 임용기간, 강의시수, 임무, 처우 및 복무 등 기타 임용에 필요한 사항으로 하며, 계약체결은 교원별 임용계약서에 의한다.

④ 체결된 계약 내용은 공개하지 않는 것을 원칙으로 한다.

**제5조(임용계약)** 교원의 임용계약기간은 1년으로 하되, 계약기간 만료 시 평가 절차에 따라 재임용할 수 있으며, 계약에 관한 세부적인 사항은 따로 정한다.

**제6조(임용직급)** 교원의 임용직급은 조교수로 임용하며, 승진대상에 포함 될 수 없다.

**제6조의1(임용구분)** 비정년트랙 전임교원의 임용구분은 그 역할에 따라 다음 각 호와 같이 구분한다.

1. 강의전담교원: 학생의 강의를 전담 할 목적으로 임용 된 교원
2. 산학협력중점교원: 학생의 강의 및 산학협력활동을 전담 할 목적으로 임용 된 교원

**제7조(평가기간)** ① 교원의 평가기간은 최초 1년차에 한하여 당해 연도 10월까지의 실적을 반영한다.

② 2차 년도 재임용심사부터는 전년도 2학기 실적 및 당해 연도 10월까지의 실적을 반영한다.

**제7조의1(평가구분)** ① 교원의 임용 구분에 따라 각 호의 평가구분 및 배점으로 산정한다.

1. 강의전담교원: [별표 1] 교육영역의 점수를 100점 만점으로 반영
  2. 산학협력중점교원: [별표 2] 교육영역 100점, 산학협력영역 100점, 총 200점 만점으로 반영
- ② 교원 징계에 의한 감점은 [별표 3]과 같이 반영하며, 최종 결과 산출 후 감점 반영한다.

**제8조(재임용 기준)** 교원의 임용구분에 따라 각 호의 기준에 따라 심사한다.

1. 강의전담교원: [별표 1]의 평가기준의 70점 이상
2. 산학협력중점교원: [별표 2]의 평가기준의 70점 이상

**제9조(책임강의시간)** 교원의 책임강의시간은 임용 구분별로 총장이 별도로 정한다. 다만, 특별한 사유가 있는 경우에는 총장의 승인을 받아 조정 할 수 있다.

**제10조(보수)** 교원의 보수는 연구 및 교육경력, 계약조건 및 기타 사항 등을 고려하여 임용계약 체결 시 총장의 제청으로 이사장이 정한다.

**제10조의1(면직)** 교원인사규정 제14조에 규정한 결격사유가 발생한 교원은 당연 퇴직하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중 면직하거나 임용기간 후에 재임용하지 않을 수 있다.

1. 본교의 건학이념과 명예를 훼손한 경우
2. 질병 등 기타 사유로 업무수행이 곤란한 경우
3. 학기별 강의평가 결과가 2개 학기 연속 하위 5%에 속하는 경우
4. 교육과정 개편 및 담당 과목 폐강 등으로 인하여 배정 시수가 없는 경우

5. 학과(전공)이 모집중단 된 경우

6. 임용기간이 만료 된 경우

**제11조(보칙)** 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정하여 운영한다.

#### **부칙**

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.