

역량기반 교육품질관리규정

제정 2017.08.14 개정 2017.12.06
 개정 2018.10.19 개정 2019.09.19
 개정 2020.09.02

제1장 교육혁신지원센터

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다.) 교육혁신지원센터의 조직과 운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2019.09.19.>

제2조(기능) 교육혁신지원센터(이하“센터”라 한다)는 지역사회·지역산업·국가산업과 연계된 전문직업인력 양성체제 구축을 위한 학과별 역량기반 기반 교육과정 개발·운영·평가에 관한 사항을 관장한다.<개정 2019.09.19.>

제3조(조직) ① 센터에는 센터장을 둔다.<개정 2019.09.19.>

② 센터장은 본교 교원 중에서 총장이 임명한다.<개정 2019.09.19.>

제4조(업무) 센터의 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 역량기반 교육과정의 개편·운영 기본지침 수립
2. 역량기반 교육과정 연차별 개편·운영계획 수립
3. 학과별 역량기반 교육과정의 개발·운영지원
4. 역량기반 직무수행·직업기초능력 운영 및 평가계획 수립
5. 교양·직업기초능력향상 교육과정 개발 및 지원
6. 역량기반 교육과정 평가 계획
7. 역량기반 교육과정 정착을 위한 주요정책개발 및 지원
8. 역량기반 교육여건개선 및 교육과정 지원계획 수립
9. 기타 역량기반 교육과정 운영에 관한 사항

제5조(교양·직업기초교육팀) ① 역량기반 직업기초능력 제고를 위해 센터 내에 교양·직업기초교육팀을 두며 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 교양·직업기초능력 교재연구 및 개발
2. 교양·직업기초능력 교과목 강의
3. 교양·직업기초능력 교과목 강의자(전임 및 비전임)교육
4. 교양·직업기초능력 교육방안의 지속적 개선
5. 기타 교양·직업기초능력 교육과정에 관한사항

② 교양·직업기초교육팀은 본교 전임교원 및 초빙교원중에서 총장이 임명하며, 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.

<본조 신설 2017.12.06.>

제6조(위원회) ① 역량기반 교육과정 개편·운영에 관한 기본정책의 수립과 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 대학본부에 위원회를 두며, 위원회는 교육혁신위원회, 교양·직업기초위원회, 교육혁신평가위원 회로 구분한다.

② 위원회의 설치, 구성, 업무에 관한 사항은 본 규정 제2장에 따른다.

제7조(재정) 본 대학교는 예산의 범위 내에서 센터 운영에 필요한 행정지원을 하여야 한다.

제8조(보칙) 기타 센터의 운영을 위해 필요한 사항은 교육혁신위원회의 심의를 거쳐 센터장이 정한다.

제2장 위원회

제1절 교육혁신위원회

제9조(설치) 역량기반 교육과정(전공 교육과정 포함)개발·운영에 관한 기본정책의 수립과 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 대학본부에 교육혁신위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제10조(구성) ① 위원회는 15인 내외의 위원으로 구성하고 위원장은 센터장으로 한다.<개정 2018.10.19.>

② 위원은 산업계인사, 외부전문가, 본교 교원 중에서 총장이 위촉한다.<개정 2018.10.19., 2019.09.19.>

③ 위원회에는 간사 1인을 두며 간사는 센터팀장으로 한다.<개정 2018.10.19., 2019.09.19.>

제11조(업무) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 센터의 운영방침 및 사업계획의 수립·시행에 관한 사항
2. 역량기반 교육과정 개편·운영과 관련된 주요정책사항
3. 센터의 자체평가·개선에 관한 사항
4. 센터 운영규정 및 소관 규정의 개정·폐지에 관한 사항<개정 2020.09.02.>
5. 기타 센터의 목적달성을 위하여 필요한 사항

제11조의2(회의) ① 위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집하고 회의를 총괄한다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제12조(실무위원회) ① 위원회의 업무를 지원하기 위하여 위원회 아래에 실무 위원회를 두며, 센터장이 위원장이 된다.<개정 2019.09.19.>

② 위원은 학과별 역량기반 교육과정 전담교수로 한다.<개정 2020.09.02.>

③ 각 학과는 별도의 교육과정위원회를 편성·운영한다.<개정 2020.09.02.>

제2절 교양·직업기초위원회

제13조(설치) 역량기반 교양·직업기초 교육과정의 개발·운영에 관한 기본정책의 수립과 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 교양·직업기초위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제14조(구성) ① 센터장은 당연직 위원이 되며, 나머지 위원은 교양·직업기초교육팀, 외부전문가, 본교 교원 중에서 총장이 위촉한다.<개정 2017.12.06., 2019.09.19.>

② 위원회의 위원장은 센터장으로 한다.

③ 위원회에는 간사 1인을 두며 간사는 센터팀장으로 한다.<개정 2019.09.19.>

제15조(업무) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 역량기반 교양·직업기초 교육과정 기본계획 수립·운영에 관한 사항
2. 역량기반 교양·직업기초 교육과정 평가·개선에 관한 사항
3. 기타 역량기반 교양·직업기초 교육과정에 관한 주요 사항

제15조의2(회의) ① 위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집하고 회의를 총괄한다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제3절 교육혁신평가위원회

제16조(설치) 역량기반 교육과정운영의 심의·평가에 관한 기본정책의 수립과 합리적이고 효율적인 운영을 위하여 교육혁신평가위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

제17조(구성) ① 센터장은 당연직 위원이 되며, 나머지 위원은 외부전문가, 본교 교원 중에서 총장이 위촉한다.<개정 2019.09.19.>

② 위원회의 위원장은 센터장으로 한다.

③ 위원회에는 간사 1인을 두며 간사는 센터팀장으로 한다.<개정 2019.09.19.>

제18조(업무) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 역량기반 교육과정의 평가 계획 수립에 관한 사항
2. 역량기반 교육과정 평가 방법·개선에 관한 사항
3. 역량기반 직무능력성취도 평가·운영에 관한 사항
4. 학생의 직무능력성취도 향상을 위한 제반 업무에 관한 사항
5. 대학 교육과정자체평가에 관한 사항
6. 기타 역량기반 교육과정 평가에 관한 주요 사항

제18조의2(회의) ① 위원회의 회의는 필요시 위원장이 소집하고 회의를 총괄한다.

② 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제3장 직무능력성취도평가

제19조(목적) 직무능력성취도평가는 본 대학교의 교육과정을 효과적으로 운영하고, 교육과정의 질적 향상을 도모함을 목적으로 한다.

제20조(정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “직무능력성취도”는 교양·직업기초능력 및 직무능력(전공능력)의 교과목 평가 결과를 합산(평균)하여 산출한 값이며 학생별, 학과별, 대학 전체로 각각 구분하여 산출한다.
2. “직무능력향상도”는 연차별로 직무능력성취도의 증감을 산출한 값이다.

제21조(평가수행) ① 직무능력성취도 및 직무능력향상도 평가는 교육혁신평가위원회에서 수행한다.

제22조(평가영역) ① 교양·직업기초능력과 직무능력(전공능력)을 평가한다.

② 직무능력성취도는 학생 개인별, 학과별, 대학 전체로 각각 구분하여 산출한다.

제23조(평가시기) ① 학생 개인별 직무능력성취도는 매학기 말에 누적하여 산출한다.

② 대학 전체 및 학과별 직무능력성취도는 매년도 2학기 말에 재학생을 대상으로 누적하여 산출한다.

제24조(평가결과 활용 및 환류) ① 학생 개인의 직무능력성취도 및 직무능력향상도는 학기별로 점검 및 관리되어 학생들이 일정 수준 이상의 질을 유지할 수 있도록 한다.

② 학과의 직무능력성취도 및 직무능력향상도는 학과 차원 교육과정의 지속적인 교육품질관리를 위한 기초자료로 차기년도 학과 교육과정 개선에 활용한다.

③ 대학 전체의 직무능력성취도 및 직무능력향상도는 대학 차원 교육과정의 교육품질관리를 위한 기초자료로 대학의 교육과정 개선에 활용한다.

제25조(세부사항) 이 규정에서 정하지 아니한 직무능력성취도 및 직무능력향상도 평가에 관한 세부사항은 총장이 별도로 정한다.

제4장 직무교육품질관리 <개정 2017.12.06.>

제26조(목적) 직무교육품질관리는 본 대학교 직무교육과정의 품질을 지속적으로 유지·개선하기 위함을

목적으로 한다. <개정 2017.12.06.>

제27조(학과 교육과정자체평가) ① 학과의 교육과정에 대한 평가를 실시하고 교육과정 개선안을 도출하기 위하여 학과 교육과정자체평가를 실시하며 그 업무는 학과별 교육과정위원회에서 수행한다.

② 학과의 교육과정자체평가는 다음 각 호의 내용을 포함한다.

1. 교육과정의 개발, 운영 성과와 재학생, 졸업생, 산업체 만족도에 대한 학과 자체평가 수행
2. 학과 교육과정의 품질을 향상시키기 위한 개선사항 도출
3. 교육과정 개발 및 운영에 대한 학과 자체평가보고서 작성 및 입력

③ 학과 교육과정자체평가를 위한 회의는 학과장이 필요하다고 인정할 때 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제28조(대학 교육과정자체평가) ① 대학 전체 학과의 교육과정 개발 및 운영에 대한 평가를 실시하고 개선안을 도출하기 위하여 대학 교육과정자체평가를 실시하며 그 업무는 교육혁신평가위원회에서 수행한다.

② 대학의 교육과정자체평가는 다음 각 호의 내용을 포함한다.

1. 교육과정에 대한 학과 자체평가결과에 대한 심의
2. 대학 교육과정의 품질을 향상시키기 위한 개선사항 도출
3. 대학 교육과정의 개발 및 운영에 대한 대학 자체평가 결과보고서 작성

③ 대학 교육과정자체평가를 위한 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제29조(학과 교육과정자체평가보고서) ① 모든 교원은 매 학기의 성적처리 종료 후 역량기반교육시스템에 교과목 CQI(Continuous Quality Improvement)를 입력해야 하며, 학과장은 매 학년도 성적처리 종료 후 학과 교육과정자체평가보고서(학과CQI)를 역량기반교육시스템에 입력한 후 교육혁신평가위원회에 제출한다.

② 제1항의 학과 교육과정자체평가보고서는 다음 각 호의 내용을 모두 포함한다.

1. 교육과정 개발 및 개편의 적절성, 교육과정 운영의 적절성, 대학의 학사정책 및 규정 준수여부 평가 및 그 개선방안
2. 강의실 및 실험실습실의 적절성, 기자재 및 도구의 적절성 평가 및 그 개선방안
3. 신입생 충원율, 재학생 충원율, 취업률 및 직무능력성취도 등의 교육성과 평가 및 그 개선방안
4. 재학생, 졸업생, 산업체 만족도 및 강의평가에 대한 교육과정개선 반영 여부 평가 및 그 개선방안
5. 기타 학과 교육과정에 대한 평가 및 개선방안

제30조(대학 교육과정자체평가보고서) ① 교육혁신평가위원회의 위원장은 매 학년도 성적처리 종료 후 대학의 교육과정에 대한 대학 교육과정자체평가를 실시하고 대학 교육과정자체평가보고서를 작성한다.

② 대학 교육과정자체평가보고서는 다음 각 호의 내용을 모두 포함해야 한다.

1. 각 학과의 교육과정 개발 및 개편의 적절성, 교육과정 운영의 적절성, 대학의 학사정책 및 규정 준수여부 평가
2. 강의실 및 실험실습실의 적절성, 기자재 및 도구의 적절성 평가
3. 신입생 충원율, 재학생 충원율, 취업률 및 직무능력성취도 등의 교육성과 평가
4. 재학생, 졸업생, 산업체 만족도 및 강의평가에 대한 학과의 평가와 그 결과의 교육과정 반영 여부 평가
5. 직전 대학 교육과정자체평가 결과의 반영 여부 및 대학의 교육과정에 대한 평가

③ 교육혁신평가위원회는 대학 교육과정자체평가의 결과를 담은 대학 교육과정자체평가보고서를 작성하여 총장의 결재를 득한 후 학과 및 부서에 배포한다.

제31조(교육품질개선계획) ① 학과 및 센터는 대학 교육과정자체평가보고서에 따라 교육품질 개선계획

을 수립한다.

② 교육품질 개선계획은 교육혁신평가위원회의 대학 교육과정자체평가보고서 배포 후 학과 및 관련부서의 해당 업무에 대해 작성하며 총장에게 보고한다.

제5장 교양·직업기초교육품질관리 <신설 2017.12.06.>

제32조(목적) 교양·직업기초교육 품질관리는 본 대학교 교양·직업기초교육과정의 품질을 지속적으로 유지·개선하기 위함을 목적으로 한다.

제33조(교양·직업기초교육과정자체평가) ① 교양·직업기초교육과정에 대한 평가를 실시하고 교양·직업기초교육과정 개선안을 도출하기 위하여 교양·직업기초교육과정자체평가를 실시하며 그 업무는 교양·직업기초위원회에서 수행한다.

② 교양·직업기초 교육과정자체평가는 다음 각 호의 내용을 포함한다.

1. 교양·직업기초교육과정의 개발, 운영 성과와 재학생, 졸업생, 산업체 만족도에 대한 자체평가 수행
2. 교양·직업기초교육과정의 품질을 향상시키기 위한 개선사항 도출
3. 교양·직업기초교육과정 개발 및 운영에 대한 자체평가보고서 작성 및 입력

③ 교양·직업기초교육과정자체평가를 위한 회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하며 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

제34조(교양·직업기초교육과정자체평가보고서) ① 교양·직업기초교과목을 강의하는 교원은 매 학기 성적처리 종료 후 역량기반교육시스템에 교과목 CQI(Continuous Quality Improvement)를 입력해야 하며, 교양·직업기초교육팀은 매 학년도 성적처리 종료 후 교양·직업기초교육과정자체평가보고서를 역량기반교육시스템에 입력한 후 센터에 제출한다.

② 제1항의 교양·직업기초교육과정자체평가보고서는 다음 각 호의 내용을 모두 포함한다.

1. 교양·직업기초교육과정 개발 및 개편의 적절성, 교육과정 운영의 적절성, 대학의 학사정책 및 규정 준수여부 평가 및 그 개선방안
2. 강의실 및 실험실습실의 적절성, 기자재 및 도구의 적절성 평가 및 그 개선방안
3. 교양·직업기초능력성취도 등의 교육성과 평가 및 그 개선방안
4. 재학생, 졸업생, 산업체 만족도 및 강의평가에 대한 교양·직업기초교육과정개선 반영 여부 평가 및 그 개선방안

제35조(직업기초교육품질개선계획) 센터는 교양·직업기초교육과정자체평가보고서에 따라 교육품질 개선계획을 수립하며 총장에게 보고한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 08월 14일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 2017년 12월 06일부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.