

비교과·인성교육센터 운영규정

제정 2017.12. 6 개정 2019.09.19

개정 2020.03.02 전부개정 2020.06.02

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다)의 비교과·인성교육센터(이하 “센터”라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 비교과·인성교육센터의 비교과·인성교육의 정의는 다음과 같다.

- ① 비교과 교육은 인성 함양 및 역량 개발을 목적으로 본 대학교에서 운영하는 학점이 부여되지 않는 모든 교육 활동을 의미한다.
- ② 인성교육은 인성함양 및 역량개발을 목적으로 본 대학교에서 운영하는 정규교과와 학점이 부여되지 않는 비교과 교육을 포함한다.

제3조(적용범위 및 대상) ① 본 대학교에서 운영하는 비교과·인성교육에 관하여 다른 규정에서 특별하게 정한 경우를 제외하고는 이 규정에서 정하는 바에 따른다.

- ② 비교과·인성교육은 학생 개인의 역량 증진과 인성함양, 진로 수월성을 확보하기 위하여 본 대학교의 재학생, 예비신입생, 졸업 후 2년 이내 학생을 대상으로 한다.

제4조(센터장) ① 센터장은 교원 중에서 총장이 임명한다.

- ② 센터장은 센터의 제반 업무를 총괄한다.

제5조(연구 및 행정인력) 센터의 업무를 원활하게 지원하기 위하여 연구원, 조교 등의 인력을 둘 수 있다.

제6조(업무) ① 센터는 비교과 교육과 인성교육 관련 교과·비교과 교육을 지원하는 기능을 수행한다.

- ② 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.
 1. 비교과·인성관련 교육 기획 및 운영에 관한 사항
 2. 비교과·인성교육 지원을 위한 교내 제반 업무 통합 운영
 3. 비교과·인성교육의 질 관리 및 향상을 위한 제반업무
 4. 비교과·인성교육에 관련한 마일리지 등록 및 운영
 5. KJ인성 인증제 연구, 개발 및 관리
 6. 비교과·인성교육 평가 및 환류를 위한 성과
 7. 그 밖에 비교과·인성교육에 관한 사항

제7조(비교과교육 및 인성교육 관련 교과·비교과 교육 편성 및 운영기준) ① 비교과·인성교육은 재학생이 본 대학교의 비교과·인성을 배양할 수 있도록 편성하여야 한다.

- ② 비교과·인성교육의 핵심역량을 변경하고자 할 경우에는 위원회에 변경신청서를 제출하여 승인을 받아야 한다.
- ③ 각 관련부서 및 센터에서는 비교과·인성교육의 1년 계획을 공지하여 학생이 능동적으로 교육에 참여할 수 있도록 지원하여야 한다.
- ④ 이수자에 대한 마일리지 제공은 본교 마일리지 운영 지침을 따른다.
- ⑤ 이수자에 대한 KJ인성 인증은 본교 KJ인성 인증제 운영지침을 따른다.

제8조(마일리지 제도) ① 비교과·인성교육 프로그램을 통해 학생들의 역량 개발을 지원하고, 적극적인 참여 유도를 위해 마일리지장학금을 지급하는 마일리지 제도를 운영한다.

- ② 센터에서는 본 대학교 핵심역량의 비교과·인성교육 프로그램에 참가하거나 우수자로 선정된 학생들에게 마일리지를 지급한다.
- ③ 마일리지를 과장 또는 허위로 지급하거나 중복으로 지급할 경우 즉시 마일리지를 보정하거나 취소

하며, 누적 마일리지에서도 제외한다.

④ 사용하지 않은 마일리지는 이월되어 졸업 이전까지 누적이 가능하다. 단, 마일리지 장학금 지급 기준을 초과하는 경우에는 반드시 당해에 마일리지를 소진하여 마일리지 장학금을 수혜해야 한다.

⑤ 마일리지 장학금 지급 기준 점수는 해당 연도 예산 범위에서 조정할 수 있다.

⑥ 허위 증명자료를 제출하는 경우에는 장학금 지급에서 제외되며, 장학 수혜 이후에 허위로 밝혀지는 경우 기 지급한 장학금을 환수할 수 있다.

제9조(운영위원회) ① 센터 운영에 관한 주요사항을 협의 및 심의하기 위하여 비교과·인성교육운영위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회 기능은 다음 각 호의 사항을 협의 및 심의한다.

1. 핵심역량 기반 비교과교육 및 인성교육 관련 교과·비교과 교육 운영에 관한 사항
2. 비교과 교육 및 인성교육 관련 교과·비교과 교육의 성과 분석에 관한 사항
3. 비교과 교육 및 인성교육 관련 교과·비교과 교육 운영 결과 검토 및 피드백에 관한 사항
4. 비교과·인성교육의 마일리지 제도 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항
5. KJ인성 인증제도 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항
6. 기타 비교과·인성교육에 관한 주요사항

③ 위원회는 비교과·인성교육센터장을 위원장으로 하며 기획처장, 교무처장, 학생취업처장, 교육혁신지원센터장, 교수학습지원센터장 등 당연직 위원과 총장의 추천을 받은 위원으로 총 12명 이내의 위원으로 구성한다.

④ 당연직 위원의 임기는 재임기간으로 하고, 위촉위원의 임기는 1년으로 하며 연임할 수 있다. 다만 보궐 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

⑤ 위원회 회의는 위원장이 소집하고, 그 의장이 된다.

⑥ 위원회 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 심의·의결한다.

⑦ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두며, 업무담당자로 한다.

제10조(결과보고) 비교과·인성교육 운영 부서에서는 비교과·인성교육 운영 결과에 대한 성과분석 보고서를 작성하여 연 1회 비교과·인성교육센터장에게 제출하여야 한다.

제11조(협조요청) 비교과·인성교육센터에서는 비교과 운영 부서에 자료를 요청하거나 의견을 청취할 수 있다.

제12조(연구·자문 의뢰) ① 업무에 관한 사항을 검토하기 위하여 필요한 경우에는 전문가 또는 관계기관, 단체 등에 연구·자문을 의뢰할 수 있다.

② 제1항에 대하여 재정지원을 할 수 있다.

제13조(보칙) 이 규정에 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.