

국제대학교 사무처장 초빙 공고

국제대학교 사무처장 초빙을 다음과 같이 공고합니다.

2019. 2. 20.
국제대학교총장

1 채용분야

직급	초빙분야	초빙인원	비고
사무처장	사무처장(경력직)	0명	

2 지원자격 및 근무조건

□ 지원자격

연번	초빙분야 (직급)	예정 인원	지원자격	우대사항	비고
1	사무처장 (경력직)	0명	- 4년제 대학 졸업이상인 자 - 사립학교 교직원 임용에 결격 사유가 없는 자 - 금융, 교육, 공무원 및 재무·회계·관리 분야 20년 이상 경력자 - 병역필 또는 면제자	- 보훈대상자 우대	

- 근무조건 : 급여 및 기타 근무조건은 채용 시 협의

3 원서접수

○ 접수기간 : 2019. 02. 20.(수) 15:00 ~ 2019. 02. 25.(월) 17:00까지

○ 접수방법 : 우편 및 방문 접수

- 주소 : 경기도 평택시 장안웃길56 국제대학교 3층 사무처

- 우편접수의 경우 2019.02.25.(월) 도착분에 한함.

※ 임용지원서의 내용이 누락되지 않도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.

※ 제출서류

- ① 임용지원서 및 자기소개서(붙임참조)
- ② 경력증명서(최근3개월 이내의 발급분으로 임용지원서에 기재한 경력의 경우 반드시 제출하여야 합니다.)
- ③ 졸업증명서(학사 : 필수제출, 석·박사 : 해당자 제출)

4 선발방법 및 일정

□ 선발절차



□ 선발일정

내 용	예정 일정
초빙공고	2019.02.20.(수) ~ 2019.02.25.(월)
원서접수	2019.02.20.(수) ~ 2019.02.25.(월)
서류전형 합격자 및 면접대상자 통보	개별통보
면접	개별통보
최종 합격자 발표	개별통보

※ 주요일정은 사정상 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보

5 기타사항

- 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지를 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.
- 신원조회 및 초빙 신체검사 결과 이상이 있을 경우 합격을 취소하며, 학력, 경력, 자격 등 조회결과가 사실과 다를 경우 합격을 취소합니다.
- 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 국제대학교 사무처 인사담당자(Tel 031-610-8735)로 문의하시기 바랍니다.