

제126기 해병대 사관후보생(男·女) 모집계획

제126기 해병대 사관후보생(男·女) 모집계획을 아래와 같이 공고합니다.

2018년 9월 17일

해 병 대 사 령 관

1. 모집인원 : 00명(男 00명, 女 0명)

* 통역요원 0명 별도 선발

2. 지원자격

가. 연 령 : 임관일 기준 만 20세 ~ 27세의 대한민국 남자 및 여자

- 1) 박사학위 과정 수료자는 만 29세 이하인 사람
- 2) 제대군인지원에 관한 법률 제19조 적용자는 아래표와 같이 지원연령 연장

복무기간	1년 미만	1년 이상 ~ 2년 미만	2년 이상
연 령	1세	2세	3세

나. 임관일 기준 4년제 대학 졸업자 또는 법령에 따라 아래와 같은 수준의 학력이 있다고 인정된 사람

- 1) 대학(대학원대학 제외)에서 학칙으로 정하는 과정을 마친 사람
- 2) 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학 학사학위과정의 4년 수업연한을 이수하고 학사학위를 수여받은 사람
- 3) 전문대학 졸업 후 전공심화과정에 입학하여 학칙으로 정하는 과정을 이수하여 학사학위를 수여받은 사람
- 4) 독학자로서 학위취득 종합시험에 합격하여 학위를 수여받은 사람
- 5) 외국에서 우리나라의 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자로서 대학을 졸업한 자와 동등한 학력이 있다고 인정되는 사람

6) 통역요원(영어)은 TOEIC 950점 이상

다. 사상이 건전하고 품행이 단정하며 체력이 강건한 자

라. 군 인사법 제10조 “임용결격사유” 에 해당되지 않는 자(이중 국적자 지원불가)

3. 모집계열 : 전 병과 통합선발 후 임관 전 병과 분류

* 단 통역요원은 별도 선발

4. 복무기간 : 임관 후 3년 * 희망시 복무연장 / 장기복무 지원 가능

5. 모집일정 * 세부일정은 부대사정 상 조정 가능

구 분	일 정	비 고
지원서 접수	9. 17.(월) ~ 10. 26.(금)	- 인터넷 해병대모병 홈페이지
1차 전형 (간부선발도구 + 국사)	11. 10.(토) / 필기시험 11. 3.(토) / 실기시험(통역)	- 지역별 지정장소(추후공지)
1차 합격자 발표	12. 7.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 공지사항
2차 전형 (면접, 체력평가, 신체검사)	12. 17.(월) ~ 28.(금)	- 1차합격자 발표 시 세부사항 공지
최종합격자 발표	'19. 2. 15.(금)	- 해병대 모병 홈페이지 '합격자 조회'
입 영	'19. 3. 18.(월)	- 해군사관학교(진해)
임 관	'19. 6. 1.(토)	- 해군사관학교(진해)

6. 평가항목 및 배점

구 분	총점	1차 시험		2차 시험			인성 검사	신원 조회
		간부 선발도구	국사	면접 고사	체력 평가	신체 검사		
점 수	200점	90점	10점	60점	40점	당·락	적부	심사

* 통역지원자 1차 시험은 통(번)역 시험으로 대체

가. 간부선발 도구 / 국사 : KIDA 제공

구 분	인지능력적성검사				상황판단 검사	직무성격 검사	계
	언어논리	자료해석	지각속도	공간지각			
배 점	30점	30점	10점	10점	20점	면접참고	100점

* KIDA 간부선발도구 점수를 90점으로 환산 적용 / 국사평가 10점

나. 면접고사 * 평균 '미' 미만(장교 40) 또는 1개 분야 이상 '가' 평가 시 불합격

구 분	용모/태도	표현력	품성/성장환경	국가관	잠재역량	소 계
배 점	항목별 [수(12), 우(10), 미(8), 양(6), 가(4)]					60

* 신분별 집단 내 상대평가 등급 적용에 따른 차등점수 부여

⇒ A등급 : 10%(60점), B등급 : 30%(58점), C등급 : 30%(56점), D등급 : 20%(54점), E등급 : 10%(52점)

다. 체력검정 : 1.5km 달리기, 윗몸일으키기, 팔굽혀펴기

라. 신체검사 : 해군건강관리규정 (신체검사) 적용 (3등급 이상)

마. 가산점 (총점의 최대 10% 까지)

1) TEPS 성적 701점 이상 취득자(TOEIC, TOEFL은 TEPS 환산점수 적용) : 10점까지 부여

* TEPS 점수에 따라 0.2~10점까지 차등 부여

2) 한자(공인 한자능력 3급 이상) : 2점, 기사 이상 자격증 소지 : 4점

7. 신체조건

구분	신장	체중	기타
남자	159 ~ 195cm	38 ~ 134kg	- 교정시력 : 0.7 이상 - 색맹 : 지원 불가
여자	153 ~ 181cm	35 ~ 86kg	- 색약 : 지원 가능 (단, 수색부대 지원 불가)

* 기타 사항은 해군 건강관리 규정 (신체검사) 적용

8. 구비서류 * 사진은 탈모한 상반신 3×4cm 규격유지

< 1차 제출서류 : 지원자 전원 제출 >

- ① 사관후보생 지원서 2부
* 인터넷 접수 후 출력 / 사진부착
 - ② 최종 학력 증명서 (학교방문 또는 인터넷 발급) 2부
* 재학생 : 졸업예정 증명서
* 외국대학 졸업자 : 대학졸업(예정) 및 최종학력 증명서를
이포스티유 승인 후 번역 공증 서류(원본)와 함께 제출
 - ③ 병적증명서 (해당자 / 제대군인 반드시 제출) 3부
* 현역 및 제대군인은 지원서 작성 시 병역사항 반드시 명기
 - ④ TOEIC 성적표 원본(해당자) 1부
 - ⑤ 장성급 지휘관 추천서(접수 마감일 기준 현역 복무자)
* 육군, 공군 현역복무자는 참모총장 추천서
 - ⑥ 가산점 증빙 서류(국가유공자 / 보훈청)
- ※ 서류접수처 : 4 - 4페이지 참조, 지역별 모병관실로 등기우편 제출
※ 서류접수마감 : '18. 10. 29.(월) 우체국 소인까지 인정

< 1차 합격자 추가 서류 제출 >

신원조사 서류 * 신원조사 서류 정리 방법 참조

- ① 신원 진술서 (양식다운 / 사진부착) 2부
* 사진 미부착시 반송 처리
 - ② 자기소개서 (양식다운 / 원본 1, 사본 2) 3부
 - ③ 주민등록등본, 기본증명서, 가족관계증명서 각 1부
 - ④ 개인정보제공 동의서 (양식다운) 2부
 - ⑤ 고교생활기록부 (인근 초·중·고교 방문 발급 가능) 3부
* 점정고시자 : 합격증, 성적표
 - ⑥ 대학성적 증명서 1부
 - ⑦ 개인신용정보서 * 크레딧포유로 인터넷 접속 / 출력 2부
 - ⑧ 가산점 적용 자격증 사본(해당자) 2부
- ※ 서류접수처 : 경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 인력획득장교
※ 서류접수마감 : '18. 12. 12.(수) 우체국 소인까지
※ 필요시 추가 구비서류는 별도 공지
※ 양식 다운 : 해병대 홈페이지 → 해병대 모집 → 사관후보생모집
→ 구비서류 → 각종 양식 다운로드

9. 대우 및 특전

- 가. 양성교육(10주) 후 해병대 소위 임관(공무원 7급에 준하는 급여 / 수당)
- 나. 임관 시 각종 군 관련 복지혜택 제공
 - * 전국 민간 / 군 콘도미니엄 사용, 최신 군 숙소 (BOQ) 제공
 - * 전속 시 이사비 지원
 - * 서울 국군지구병원, 국군수도병원 등 전국 군 병원 무료 이용
- 다. 본인 희망 시 장기복무 지원 가능
 - * 능력과 적성에 따른 자기계발 기회 부여(석·박사 학위과정, 국외 군사교육 등 국내외 위탁교육)
 - * 20년 이상 근속 시 군인연금 수혜 가능
- 라. 전역 시 취업 알선 등 전직지원 제공
 - * 해병대 자체 전직지원실 운용, (주) 인크루트 협약 체결
- 마. 복무 중 국가기술자격증 취득 등 자기계발 기회 제공
- 바. 전역 후 예비군지휘관 등 군 관련 취업 가능
- 사. 연 21일 휴가 보장(주 5일제 근무 시행), 매주 Family day 보장

10. 지역별 모병관실 주소록

지 역	주 소(구비서류 송부)	지 원 안 내
서 울 (서울, 강원)	서울특별시 영등포구 여의나루로60 사서함 887 해병대 모병관 (☎07328)	사무실) 02-810-4645
수 원 (인천, 경기)	경기도 화성시 봉담읍 시청길 1311 사서함 601-206-2 해병대 모병관 (☎18334)	사무실) 031-8012-3101
대 전 (대전, 충청)	충남 계룡시 신도안면 계룡대로 663 사서함 501-280 해병대 모병관 (☎32800)	사무실) 042-553-4647
광 주 (광주, 전라)	전남 영암군 삼호읍 용당로 321번 사서함 300-1 해병대 모병관 (☎58449)	사무실) 061-263-4645
대 구 (대구, 경북)	경북 포항시 남구 오천읍 충무로 70 사서함 209-132 해병대 모병관 (☎79090)	사무실) 054-290-4646
부 산 (부산, 경남)	부산시 남구 백운포로 95 사서함 7-1 해병대 모병관 (☎48563)	사무실) 051-679-1077
제 주 (제주)	제주 제주시 연동 아연로 62-8 사서함 64-1 해병대 모병관 (☎63143)	사무실) 064-905-3113

* 제출서류 및 접수문의는 지원자가 선택한 모병관실로 문의 바랍니다.

* 해병대사령부 홈페이지 : <http://www.rokmc.mil.kr>

* 해병대사령부 인력계획과 : 사무실) 031-8012-3131 ~ 6

신원진술서

※ 모든 사항을 빠짐없이 기재하고 표시하여 주시기 바랍니다.

연번 : _____

성 명	<input type="checkbox"/> 개명여부	주민등록번호	<input type="checkbox"/> 변경여부
주 소			
연 락 처	자 택 : E-mail :	휴대폰 :	

< 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서 >

■ 본인은 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄 · 수사경력 등 민감정보 포함) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였습니다.

유의사항(개인정보 수집 목적 · 관리방법, 정보 제공 동의 거부 가능 고지)

- 수집된 개인정보 자료 및 개인정보동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물 관리에 관한 법률」에 따라 관리 · 폐기되며 수집하는 개인정보 항목은 아래와 같습니다.
 - * 개인정보 : 신원진술서, 기본증명서, 주민조회자료, 신용정보, 학력/경력 자료(상별관계 포함)
 - * 고유식별정보 : 주민등록번호 등
 - * 민감정보 : 범죄 · 수사경력 자료, 공개자료, 주변 의견 조회
- 개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없어 진급 · 선발 · 보직에 제한이 있을 수 있습니다.

■ 이를 위해, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조 (개인정보의 수집 · 이용) · 제23조(민감정보의 처리 제한)의 규정에 따라 신원조사 기관 에서 수집 · 이용하고, 제17조(개인정보의 제공)에 따라 신원조사기관 및 신원조사를 요청한 기관에 제공 하는데 동의합니다.

- | | |
|--|----------------------------------|
| • 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 고유식별정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |
| • 개인정보의 3자 제공에 대한 동의 : 동의함 <input type="checkbox"/> | 동의하지 않음 <input type="checkbox"/> |

■ 본인이 서명한 동의서 사본은 신원조사에 필요한 자료수집 편의를 위해 원본과 동일하게 활용 가능하며, 신원조사 목적이 상실될 때까지 유효하다는 것을 인정합니다.

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는날인)

(뒤쪽)

가족 사항	관 계	성 명	생년월일	거주지	관 계	성 명	생년월일	거주지
가족 관계 (부모· 형제· 배우자· 자녀)								

위 내용은 사실과 다름이 없으며, 불성실 또는 허위기재 내용이 있을 경우 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

붙임 : 개인정보 수집·이용·제공 동의서

년 월 일

작 성 자

성 명

(서명 또는 날인)

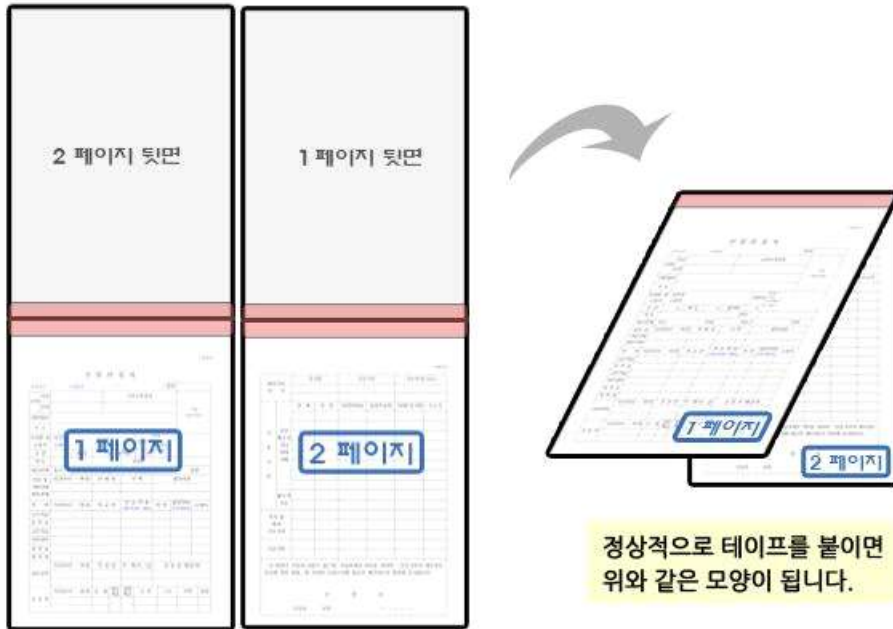
신원진술서 정리 방법

* 기타서류는 동봉하여 제출

1. 작성한 신원진술서 1페이지 · 2페이지를 차례대로 놓은 뒤 아래의 그림과 같이 투명테이프로 연결

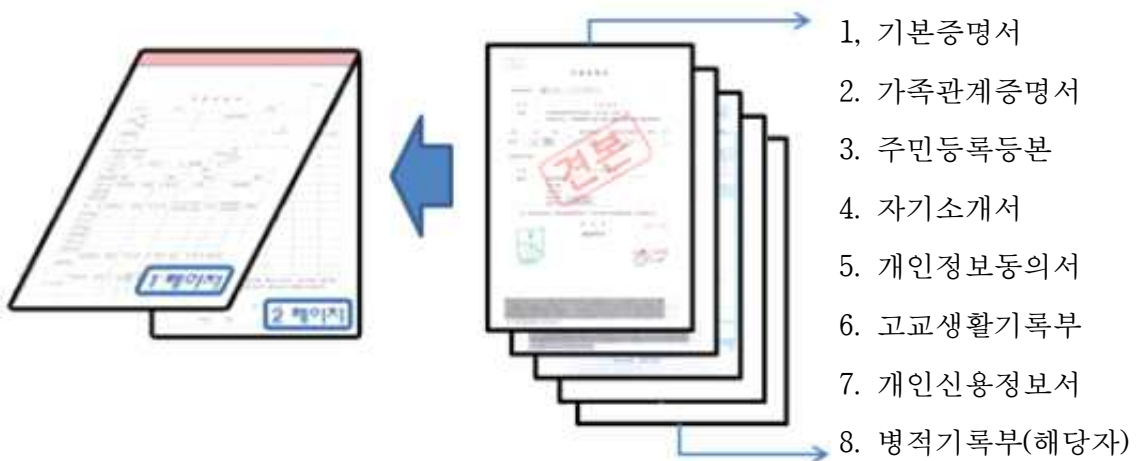
※ 스테이플러 사용불가

(붉은색 음영이 들어간 부분에 투명테이프 부착)



※ 1페이지와 2페이지를 차례대로 놓고 두장의 앞/뒷면 상단을 투명테이프로 연결

2. 연결된 신원진술서 사이에 다음의 서류들을 순서대로 정리



※ 1 ~ 8 의 서류를 연결된 신원진술서 사이에 순서대로 빠지지 않게 넣어서 3 SET 제출

※ 기타 서류는 봉투에 동봉하여 제출

보내는 사람 :

 ()

접수지구

수험번호

이름

연락처

서류접수

서류접수


필요하니

제126기 사관후보생 ()차 구비서

[관계자 외 개봉금지]

통역요원 지원

받는 사람 :

 ()

