

## ◆ 수강신청 지도사항

1. 본인 전공/반 정확히 확인 후 시간표에 맞게 수강신청함
2. 수강 신청은 최소 **15학점**부터 최대 **24학점**까지 가능함
3. 교직과목 학점은 교양학점에 포함되지 않음
4. 2014학번부터 계열(학과)전공별 **전공필수과목은 필히 이수하여야 졸업이 가능함**
5. 2017학년도 2학기 **전과를 신청한 학생은 전과 승인 후 수강신청을 하여 주시기 바랍니다.**
6. 원칙적으로 1학년이 2학년의 교과목을 수강할 수 없음
7. 졸업탈락자의 경우 **수강신청 한 후 포털에서 등록금 고지서 생성된 뒤 등록금 납부**
8. **수강신청 정정기간(2017.08.28.(월)~2017.09.01.(금))이 종료 된 후에는 수강신청을 변경할 수 없음**
9. F학점을 취득한 과목을 재수강하는 경우는 수강신청이 가능하나, 기존에 취득한 과목 성적 (B+~D-)을 상향시키기 위하여 재수강하는 경우는 교무처에서만 수강신청이 가능함
10. **2015학번 수입차정비/자동차정비 학생은 현장실습 대체교과목이 개설되지 않은 경우 2016학번 대체교과목인 [자동차정장회로분석]을 수강하시면 됩니다.**

[교무·학사 관리 지침] 제8장 수강신청 준수

## ◆ 재수강 시 유의사항

- 가. 학점 미취득과목(F학점) 또는 기취득한 교과목 성적이 B+이하일 때 재수강이 가능함
- 나. 재수강을 희망하는 경우 관련 서류 작성 후 국제관 3층 교무처에 방문하여 처리함
- 다. 재수강하여 학점을 취득한 경우에는 성적의 높고 낮음에 상관없이 재수강한 학기에 성적을 처리하고 기존에 취득한 성적은 신청학점 및 취득학점에서 제외 됨  
(예: D+받은 과목을 재수강하여 F받았을 때 그 과목은 F로 처리됨)
- 라. 재수강 희망을 원하는 경우 수강신청 기간 내에 반드시 방문하여야 함

[교무·학사 관리 지침] 제9장 재수강 준수

## ◆ 취득학점 확인방법

- 포털로그인-> 학사정보-> 교직/졸업정보->졸업요건조회

## ◆ 졸업 학점 기준

입학기간	교양교과학점	전공교과학점	졸업학점
2006학년도 입학자 까지	제한없음	제한없음	80학점 이상
2007학년도~2008학년도입학자	8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2009학년도~2010학년도 입학자	교양교과 중 핵심교양 8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2011학년도~2013학년도 입학자	8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2014학년도 입학자부터	8학점 이상	48학점 이상	80학점 이상
2015학년도 입학자부터(2년제)	교양(직업기초교양포함) 8학점 이상	48학점 이상	80학점 이상

◆ 필수 이수 과목

입학기간	이수구분	교과목명	연도별 운영교과목		
2012학년도 입학자부터	교양필수	인성관련교과목 I, II	대학생활		
2013학년도 입학자부터	교양필수	인성관련교과목 I, II	2013학년도	대학생활	
			2014학년도	대학생활	
	전공필수	취업·창업관련교과목 I, II	2013학년도	취업준비실무	
			2014학년도	취업준비실무	
2015학년도 입학자부터	교양필수	인성관련교과목 I, II	2015학년도	대학생활과 인성	
			2016학년도	대학생활과 인성	
	전공필수	취업·창업관련교과목 I, II	2015학년도	취업·창업준비실무	
			2016학년도	취업·창업준비실무	
			현장실습 *미이수 시 대체과목이수	2015학년도	현장실습
				2016학년도	현장실습
2017학년도 입학자부터	교양필수	의사소통능력	2017학년도	의사소통능력	
	전공필수	현장실습 *미이수 시 대체과목이수	2017학년도	현장실습	

◆ 현장실습 대체 과목

입학기간	이수구분	연도별 운영교과목	교과목명
2015학년도 입학자	전공필수	자동차정비	전자제어엔진 II
		수입차정비	자동차튠업실무
		자동차기계설계	3D모델링 III
		자동차기계A(생산가공)	3D모델링 II
		자동차기계B(유지보수)	유공압시스템 II
2016학년도 입학자	전공필수	자동차정비/수입차정비	자동차전장회로분석
		자동차기계설계	3D모델링 III
		자동차기계	3D모델링 II
2017학년도 입학자	전공필수	자동차정비/수입차정비	자동차전장회로분석
		자동차기계	팀프로젝트

□ 관련 규정


규정명		규정내용
<b>학칙</b> 제6장 교과 및 수업	제29조(이수학점)	① 졸업에 필요한 최저 이수학점은 제37조제5항의 조건을 만족하며 2년제 학과는 80학점 이상, 3년제 학과는 120학점 이상으로 한다. ② 학생은 매 학기 15학점 이상을 이수함을 원칙으로 하되 24학점 이상을 초과 이수하지 못한다. 단, 특별한 사정이 있는 경우에는 총장의 승인을 얻어 15학점 미만을 이수할 수 있다. ③ 계절학기에서 취득 할 수 있는 학점은 6학점 이내로 한다.
	제31조의3(수강신청)	학생은 매학기 정해진 기간에 교육과정표, 강의시간표를 참고하여 다음 학기에 수강하고자 하는 과목의 수강을 신청하여야 하며, 수강신청의 절차와 방법 등은 총장이 따로 정한다.
<b>학칙시행세칙</b> 제6장 수강신청	제20조(수강신청)	① 학생은 지도교수의 지도를 받아 당해학기 이수하고자 하는 교과목을 정해진 기간에 본인이 직접 본 대학교 그룹웨어를 통하여 수강 신청하여야 한다. ② 수강시간이 중복되는 교과목은 수강신청 할 수 없다. ③ 수강신청을 마친 후 수강신청서를 출력, 서명 날인하여 학과사무실에 제출하여야 한다.(학과에서 학생별 수강신청 오류 등 확인)
	제20조의2(재수강)	① 학점 미취득 과목(F학점) 또는 기 취득한 교과목 성적이 B+이하일 때 재수강하여 취득한 성적으로 인정받을 수 있다. ② 학점 미 취득 교과목 또는 기 취득한 교과목을 재수강하여 학점을 취득한 경우에는 성적의 높고, 낮음에 상관없이 재수강하여 취득한 학기에 성적을 처리하고 기 취득한 성적은 신청학점 및 취득학점에서 제외시킨다. ③ 재수강 교과목 인정은 동일과목(과목명, 학점) 또는 교무처에서 재수강을 허용한 과목에 한하여 인정한다. ④ 재수강신청자는 [별지 제11호]의 재수강신청서를 작성하여 교무처로 제출한다.
	제21조(수강신청 정정)	수강 신청한 교과목은 임의로 취소 또는 변경할 수 없다. 단, 부득이한 사정으로 취소 또는 변경하고자 할 때에는 지도교수의 지도를 받아 지정된 기한 내에 본인이 직접 취소 또는 변경하여야 한다.
	제22조(수강신청 불허)	수강신청 또는 정정 신청한 교과목 중에서 다음 각 호에 해당하는 교과목에 대해서는 수강승인 및 허가를 하지 아니하며, 당해학기 취득성적을 인정하지 아니한다. 1. 폐강된 교과목 2. 수강시간 및 수강 반을 임의로 변경하여 수강한 교과목 3. 기 이수한 교과목과 동일한 교과목
	제22조의2(수강신청 포기)	① 수강 신청한 교과목은 학기당 2과목 6학점, 재학 중 18학점까지 수강신청을 포기할 수 있다. ② 수강신청포기 대상 교과목을 제외한 수강신청 학점이 12학점 이상을 유지하여야만 수강신청포기를 할 수 있다.(17학번까지는 15학점 이상 유지) ③ 수강신청을 포기하고자 하는 학생은 포기하려는 교과목(강좌)을 선정 한 후 [별지 제12호]의 수강신청포기원을 작성하여 교무처에 제출하여야 한다. ④ 수강신청변경기간 이후에는 수강신청 포기만 가능하다. ⑤ 정규학기의 수강신청 포기는 개강 후 수업일수 1/4선 이내에 처리하는 것을 원칙으로 하며, 교과목 수강신청 기록 자체를 말소한다.
	제23조(전 교과목 미이수)	등록한 학기에 수강신청을 하지 않거나 수강신청 후 학점을 전혀 취득하지 아니한 자는 이를 등록회수에 포함시키고 학사경고의 대상이 된다.
	제24조(폐강)	① 수강인원이 35명 미만인 교과목은 폐강한다. 단 부득이한 경우 총장의 허가를 득하여 해당 교과목을 개설할 수 있다. ② 폐강된 교과목의 수강신청은 자동으로 취소된다. ③ 폐강된 교과목의 수강신청자는 그 교과목에 따른 수강신청 변경을 할 수 있다.

# 수업 업무 관련 민원 야기 사례 현황

구분	관련업무명	사례 내역			사례 조치
사례1	수강지도	OO계열(학과)	정OO	학과에서 설정한 전필과목을 “F” 받은 학생이 해당 전필과목을 재이수 하지 않아 졸업 탈락함	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 학번 교육과정마다 필히 이수해야 하는 전필 과목의 경우 미 이수 시 80학점을 취득하였어도 졸업이 불가함</li> <li>복학한 학기에 과목이 폐지된 경우 수강하지 않아도 졸업이 가능하나 복학한 학기에 교육과정 상에 동일과목이 존재하는 경우 이수구분이 다르더라도 필히 이수하여야 졸업이 가능함</li> </ul>
사례2	수강지도	OO계열(학과)	김OO	2013학번으로 전공56학점, 교양8학점을 기본으로 이수하여야 졸업요건이 충족되는데, 2016학번 기준인 전공 48학점으로 잘못 알고 수강신청을 하여 80학점은 이수하였으나, 전공학점 부족으로 졸업 탈락함	<ul style="list-style-type: none"> <li>학번에 따라 적용되는 졸업요건이 다르므로 학칙에 명시된 졸업 요건을 확인하여야 함(수강신청 지도사항 참조)</li> </ul>
사례3	수강지도	OO계열(학과)	황OO	자격증 발급 운영학과로써 학과에서 설정한 자격증 관련 교과목을 대상 학생이 수강하지 않았고, 졸업과 동시에 자격증 발급도 되지 않아 민원이 발생함	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당 자격증의 경우 학과에서 학기마다 설정한 자격증 관련 교과목을 필히 이수하여야 자격증 발급 대상이 됨</li> <li>자격증 운영학과는 학기별 수강지도를 통해 학생별로 자격증 발급 가능 여부를 확인하여야 함</li> </ul>
사례4	학생관리	OO계열(학과)	김OO	본인이 등록금을 납부하였으나, 수강신청기간 연락 두절되어 학과에서 별다른 조치 없이 임의로 수강 신청하여 학생성적이 올“F”처리됨, 이후 집으로 발송된 성적표를 학부모가 받아보고 학교로 항의하는 민원이 발생함	<ul style="list-style-type: none"> <li>학과에서는 수강신청 기간 미 수강신청 내역을 확인하고, 본인에게 통보 하여야 하며, 수강신청은 반드시 본인이 신청하게끔 조치해야 함</li> <li>학과에서는 수강신청 확인서를 학생에게 수령 받아 학과에 보관해야만 추후 문제시 원만한 해결이 가능함</li> </ul>
사례5	수강지도	OO계열(학과)	권OO	본인이 취득했던 과목을 재수강하여 취득학점을 추가로 인정받지 못하고 졸업학점 부족으로 졸업 탈락함	<ul style="list-style-type: none"> <li>재수강의 경우 기존과목의 성적에 상관없이 학점에서 제외되며, 최종적으로 수강한 과목의 학점과 성적만 인정됨</li> <li>수강지도의 의무가 있는 지도교수는 대상 학생이 재수강 신청 여부를 파악하여 지도하여야 함</li> </ul>
사례6	수강지도	OO계열(학과)	김OO	필수로 이수해야하는 대학공통 교과(필수)를 [대학생활과인성(I,II) 교필, 취업·창업준비실무(I,II) 전필] 수강하지 않고 학기를 맞춰 졸업 탈락함	<ul style="list-style-type: none"> <li>대학생활과인성 및 취업·창업준비실무 교과는 대학공통 필수 교과이므로 반드시 해당 학기에 수강할 수 있도록 지도하여야 함</li> <li>해당 학기에 미 이수 시 계절학기로 개설은 가능하나, 인원이 충족되지 않을 시 개설이 불투명하므로, 해당 학기에 수강하여 성적을 취득할 수 있도록 지도하여야 함</li> </ul>
사례7	학생관리	OO계열(학과)	이OO	본인이 수강 신청 처리한 후 장기 결석을 하였으며, 학부모가 학교에서 보낸 안내문을 받고 학생이 장기결석하고 있다는 사실을 알게 되어 학교로 항의하는 민원이 발생함	<ul style="list-style-type: none"> <li>지도교수별로 장기 결석자를 파악하여 사전에 지도가 필요하며, 학생이 연락이 안되는 경우 학부모에게 필히 통보하여 조치해야 함</li> </ul>
사례8	수강지도	OO계열(학과)	16명	학기 도중 학생이 재수강 여부를 인지하지 못하고 수강신청하여 수강하다가 이후에 발견하여 학과로 수강취소를 요청하는 민원이 생김	<ul style="list-style-type: none"> <li>재수강의 경우 기존과목의 성적에 상관없이 학점에서 제외되며, 최종적으로 수강한 과목의 학점과 성적만 인정됨</li> <li>학과에서는 수강신청지도 시 재학생 수강신청 방법을 공지하고 숙지시켜야함</li> </ul>

# 수강신청안내문 및 매뉴얼

- 재학생수강신청 기간 : 2017년 2월 20일(월) ~ 2017년 2월 24일(금)
- 신입생 수강신청 및 재학생 수강신청 정정기간 : 2017년 3월 2일(목) ~ 2017년 3월 8일(수)
- 수강신청 절차
  - 국제대학교 홈페이지에서 수강신청 기간 확인 ①
  - 포털 로그인 -> ② 의 [ 아이디, 비밀번호 ] 로그인 클릭



**국제대학교**

국제비전 2020

대학소개  
입학  
취업-진로  
학과  
대학생활  
홍보센터  
커뮤니티


국제새소식  
FOCUS ON  
입찰공고  
자료실

주요메뉴 바로가기  
관련사이트 바로가기

459-721 경기도 평택시 장안로길 56 (장안동) 국제대학교  
TEL 031.610.8000 FAX 031.668.4900  
Copyright Kookje University All Rights Reserved.

f blog

## 국제새소식



No	제목	첨부	작성일	조회
공지	2017학년도 신입(복학)생 예비군대원 신고 안내	☐	17.02.10	470
공지	2017학년도 1학기 복학관련 안내		17.01.05	711
공지	2016학년도 동계방학 중 공지사항 안내	☐	16.12.05	2486
528	2017학년도 1학기 수강신청 안내		17.02.14	1
527	평택시어린아급식관리지원센터 채용공고	☐	17.02.14	27
526	2017학년도 신입(복학)생 예비군대원 신고 안내	☐	17.02.10	470
525	2017-1 전임교원 지원자 연구실적을 반환 안내	☐	17.02.09	119
524	조교 채용 모집 공고		17.02.03	562
523	2016-2 2차 교내장학금 지급 안내		17.02.02	945
522	국제대학교 제19회 학위수여식 안내		17.02.01	645
521	[학술정보팀]통합전자책 서비스 이용 안내	☐	17.02.01	46
520	2017년 1학기 푸른동대 기부장학금 신규 장학생 선발 안내	☐	17.01.31	131
519	2017년 통영시 저소득 대학생 장학금 지원대상자 선발 공고	☐	17.01.31	105

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »»

☰ 홍보센터

♡ 대학정보공시

☰ 대학포탈

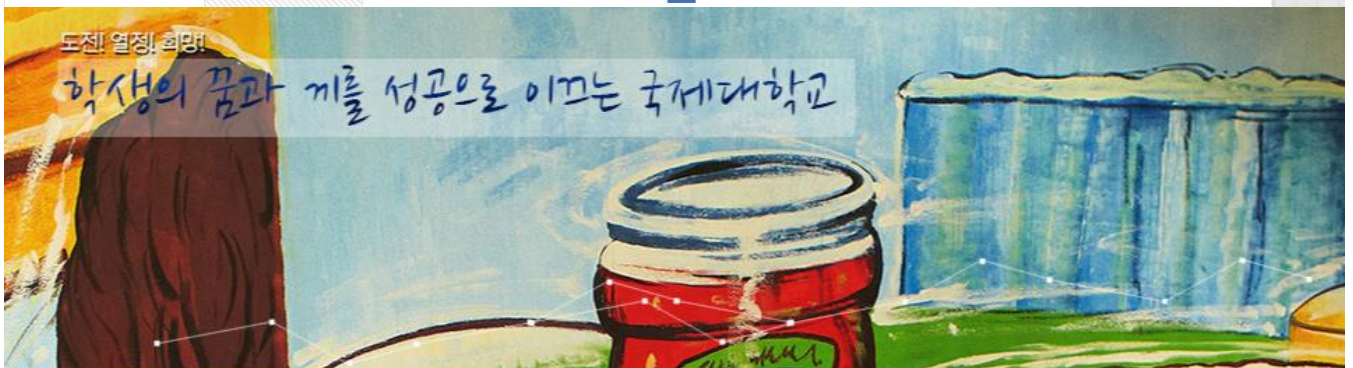
☑ 학술정보원

✍ 평생교육원

👤 개원10주년 시스템

🔗 산학협력단

🏠 학생생활관



**국제인 PHOTO**  
국제인 갤러리 바로가기

2

»

**퀵링크 QUICK LINK**

대표홈페이지 | 학사일정 | 취업정보 | 평생교육원 | 학술정보원

**공지사항 KOOKJE NEWS**

- 사이버안전 진단의 날 안내 2014-11-19
- 개인정보 지킴이 모바일 앱 서비스 안 2014-09-01
- SSO Active-X 2014-04-25
- 포털사이트 접속 안내 2013-09-09

**로그인**

아이디   아이디저장

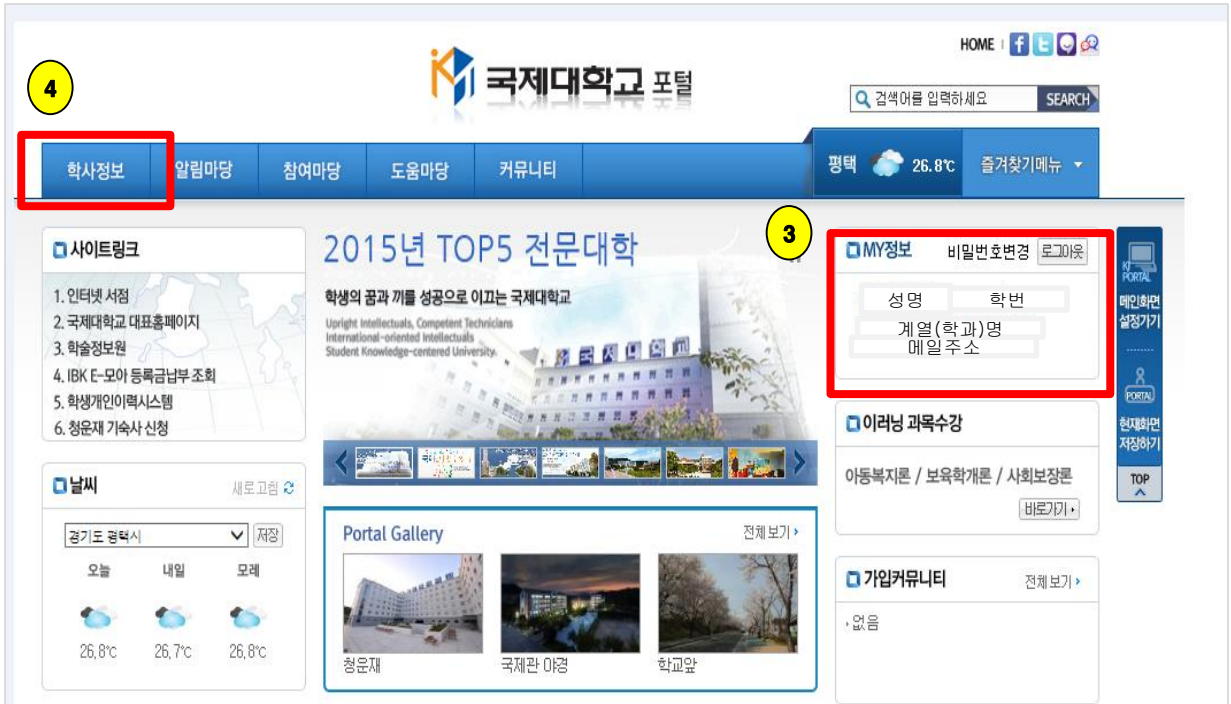
비밀번호

아이디찾기 | 비밀번호찾기 | 도움말보기

※ 아이디와 비밀번호 안내 : 2015년 3월 1일 이후 사번 및 학번 생성 사용자 초기 비밀번호는 'kj' + 생년월일 6자리 + '@'입니다.

• 수강신청 절차 :

- 포털 로그인 -> ③ MY정보 확인 (성명, 학번, 계열(학과)명, 메일주소 확인)
- > ④ 학사정보 클릭 -> ⑤ 교과 / 수업정보 에서 ▶ 수강신청 클릭



수강신청 절차 :

- ⑥ **수강신청** ▶ 클릭 → ⑦ **자과과목** **타과과목** **공동교양** 클릭 → ⑧ **신청** → 시간표 강의시간 확인 → ⑨ **수강확인서 출력**

학사정보
알림마당
참여마당
도움마당
커뮤니티
평택 28.1°C
즐거찾기메뉴

학사정보

Home > 학생정보시스템 > 학사정보 > 수업정보 > 수강신청

**수강신청안내**

- 본 대학 재학생은 수강신청기간에 반드시 이수할 교과목의 수강신청을 하여야 한다.  
수강신청 변경기간이 경과한 후 수강신청변경은 허가하지 않는다.

6

**수강신청기간**

구분	대상자	기간
수강신청기간	2학년 재학생 (재학생, 복학생, 복적 및 재입학생)	<input type="text"/>
수강신청기간 및 신청정정기간	신입생, 2학년 재학생 (신입생, 재학생, 복학생, 복적 및 재입학생)	<input type="text"/>

**지도사항**

가. 2007학년도 입학자부터 ~ 2013학년도 입학자까지 : 졸업학점 80학점 이상 중 전공 56학점 이상, 교양 8학점 이상 취득.  
나. 2014학년도 입학자부터 : 졸업학점 80학점 이상 중 48학점 이상, 교양 8학점 이상 취득.  
다. 교직과목 학점은 교양학점에 포함되지 않음.  
라. 2014학년도 1학기 전과를 신청한 학생은 전과 승인 후 수강신청을 하여 주시기 바랍니다.  
마. 수강신청 완료 후 학생 **개인별** 수강신청서를 출력하여 **본인 서명**을 받아 **계열(학과)사무실**에서 보관 하시기 바랍니다.  
바. 수강신청 정정기간이 만료 후에는 수강신청을 변경할 수 없다.

**수강신청방법**

수강신청

2017년도 1학기
수강신청

수강확인서출력

9

성명	성명	학번	학번	생년월일	생년월일
학과	디자인계열	전공	광고디자인전공	학년/주야구분	2 / 주간
반구분	A	입학구분	신입학	학적상대구분	재학

자과과목
타과과목
공동교양

7

과목명  조회

순번	교과목명	학년	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	정원	비고	신청
1	광고디자인 II	2	A	전응	3.0			40	8	신청
2	디지털편집디자인 II	2	A	전응	3.0			40		신청
3	현장실습	2	A	전응	3.0			40		신청
4	취업준비실무 II	2	A	전필	1.0			40		신청
5	아이덴티티디자인 II	2	A	전응	3.0			40		신청
6	광고영상제작실무 II	2	A	전응	3.0			40		신청
7	디자인실무프로세스	2	A	전응	2.0			40		신청

신청과목수 0
 총신청학점 0 / 24
 전공 0
 교양 0
 일반 0
 교직 0

순번	교과목명	학년	분반	이수구분	학점	교수	강의시간	비고	삭제
해당 자료가 없습니다.									

	월	화	수	목	금	토
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

• 수강신청 절차 :

수강신청 확인서 출력화면

⑩ 인쇄 → 수강신청 내용 확인

⑪ 본인 서명

⑫ 지도교수, 학과장 서명 확인 후 학과사무실에 제출  
→ 수강신청 완료

출력일시: 2014-07-15 11:19

### 2017년도 1학기 수강확인서

확인	지도교수	학과장

전공	학년/반	학번	이름
전공	2/A반	학번	성명 (인)

순번	과목코드	교과목명	학점	이수 구분	수강 학년	수강 반	강의시간	강의실	담당교수
1	0700221	광고디자인 I	3.0	정실	2	A	화1,2,3,4	신외224	최영복
2	0700512	디지털편집디자인 I	3.0	정실	2	A	수6,7,8,9	신외224	김미연
3	0900351	특수광고디자인	3.0	정실	2	A	목1,2,3,4	신외225	김영배
4	0900352	카피라이팅	2.0	정실	2	A	월6,7,8	신외224	백진환
5	1200151	취업준비실무 I	1.0	전필	2	A	목8	신외203	최영복
6	20148801	아이덴티티디자인 I	3.0	정실	2	A	금1,2,3,4	신외204	박삼득
7	20148802	광고영상제작실무 I	3.0	정실	2	A	화6,7,8,9	신외204	박삼득
8	20148803	광고일러스트	3.0	정실	2	A	수1,2,3,4	신외224	이희주

신청과목수	8	총신청학점	21	전공	21	교양	0	일반	0	교직	0
-------	---	-------	----	----	----	----	---	----	---	----	---