

# 진학사 직업기초능력평가 진단 보고서

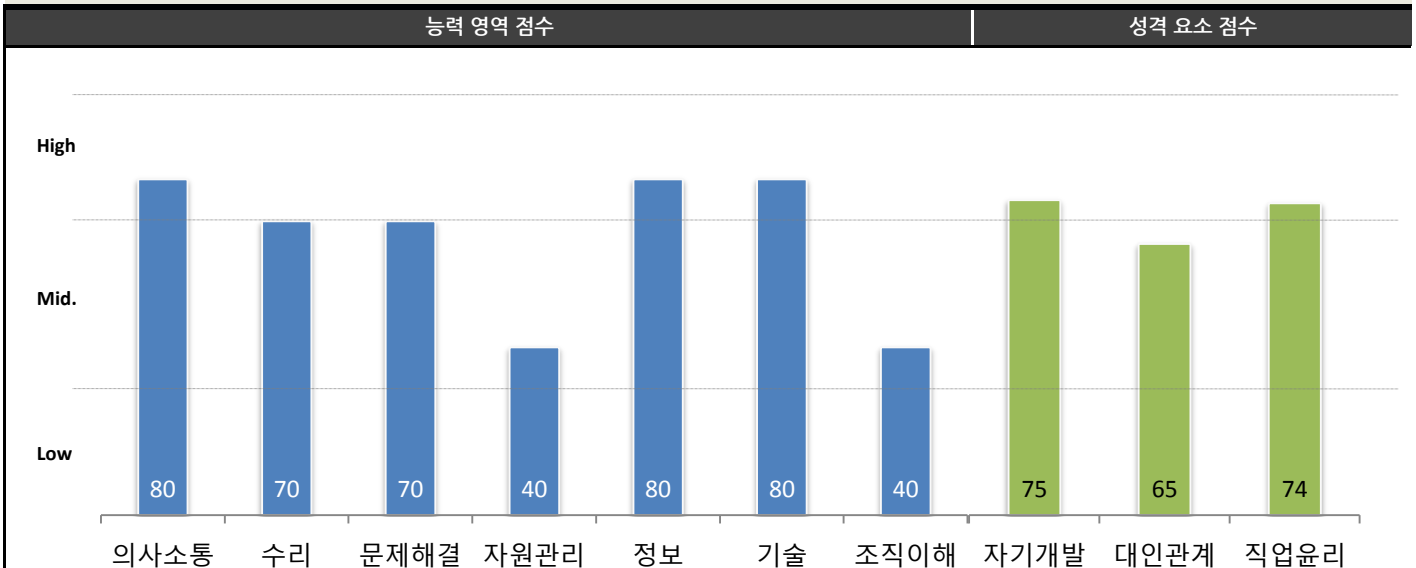
| 학 교   | 전 공 | 학 번        | 성 명 |
|-------|-----|------------|-----|
| 국제대학교 | 전기과 | 2016102045 | 서진혁 |

## ■ 종합 결과

| 능력평균 | 전체 순위                      | 학교 순위                     | 학과 순위     |
|------|----------------------------|---------------------------|-----------|
|      | 순위 / 비교인원                  | 순위 / 비교인원                 | 순위 / 비교인원 |
| 66   | 4482 / 8281<br>(백분위 45.9 ) | 480 / 1223<br>(백분위 61.6 ) | 32 / 60   |

※ 전체 순위는 지금까지 동일한 검사를 실시한 전체 학생 중에 자신의 위치를 나타냄

## ■ 세부 결과



| 역량명  | 정의  | 검사명  | 정의   |
|------|---|------|--|
| 의사소통 | 글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력  | 자기개발 | 업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 태도                      |
| 수리   | 업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용하는 능력   |      |  |
| 문제해결 | 업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력  | 대인관계 | 업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 태도 |
| 자원관리 | 업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력 |      |  |
| 정보   | 업무와 관련된 정보를 수집/분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 정보를 조직/관리하는 제 과정에 컴퓨터를 사용하는 능력   | 직업윤리 | 업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관     |
| 기술   | 업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용하는 능력                                |      |  |
| 조직이해 | 업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력   |      |  |

## ■ 평가 요소별 결과

| 검사 구분    | 역량명  | 점수비교 | 본인점수                        | 전체평균 | 전체비교 백분위   | 응시자 특징 |
|----------|------|------|-----------------------------|------|--|--------|
| 능력 영역 점수 | 의사소통 | 80.0 | <div><div></div></div> 53.4 | 66.3 | · 업무를 진행하는 과정에서 메일, 공문과 같이 기본적인 내용의 문서를 읽고 이해하는 것에 어려움이 없으며 본인의 의사를 정확하게 표현할 수 있습니다.         |        |
|          | 수리   | 70.0 | <div><div></div></div> 54.3 | 46.3 | · 직무수행과 관련하여 기본적인 수리적 연산을 할 수 있으며 간단한 응용 연산을 어려움 없이 수행할 수 있습니다.                              |        |
|          | 문제해결 | 70.0 | <div><div></div></div> 55.3 | 51.3 | · 업무에서 발생하는 단순한 문제 해결에 어려움이 없지만 복잡한 문제 상황에서 능숙하게 해결책을 찾는 데에는 어려움을 겪을 수 있습니다.                 |        |
|          | 자원관리 | 40.0 | <div><div></div></div> 37.1 | 41.5 | · 업무수행 시 가용한 자원을 적절히 분배하거나 사용할 수 있으며, 상황에 따라 효율성 및 효과성을 확보하기 위하여 사전에 미리 계획하여 업무에 적용할 수 있습니다. |        |
|          | 정보   | 80.0 | <div><div></div></div> 43.2 | 43.7 | · 일정한 체계나 규칙을 갖춘 시스템을 이해하고 활용하여 업무처리를 할 수 있으며, 전산장비 활용에 큰 어려움을 겪지 않습니다.                      |        |
|          | 기술   | 80.0 | <div><div></div></div> 40.9 | 65.8 | · 업무수행에 필요한 기술 또는 도구의 특성과 용법을 어렵지 않게 숙지할 수 있으며, 필요시 적절한 방법을 찾아서 활용할 능력이 있습니다.                |        |
|          | 조직이해 | 40.0 | <div><div></div></div> 38.9 | 35.0 | · 업무관련 국제 이슈, 조직내 업무처리 프로세스, 경영 전략 등을 이해하고 필요한 경우 이를 업무에 적용할 수 있습니다.                         |        |
| 성격 요소 점수 | 자기개발 | 75.0 | <div><div></div></div> 61.8 | 79.4 | · 직장생활에서 자신의 능력과 한계를 객관적으로 인식하고, 부족한 부분을 채우기 위해 지속적으로 노력하는 모습을 보이며 스스로 관리하고 개발하기 위해 힘씁니다.    |        |
|          | 대인관계 | 64.6 | <div><div></div></div> 76.7 | 21.3 | · 집단 구성원들과 관계를 형성하는 데에 어려움을 겪을 수 있으며, 팀 과제 수행에서 다소 소극적으로 협업하는 모습을 보일 수 있습니다.                 |        |
|          | 직업윤리 | 74.3 | <div><div></div></div> 65.0 | 70.7 | · 자신의 원칙에 어긋난 일은 하지 않고 소신이 뚜렷하며, 거짓말을 하지 않고 다른 사람을 진실되게 대합니다.                                |        |

## ■ 응시자 강/약점 및 제언

| 응시자 강점 및 제언(응시자 개인 내 비교에 따른 상대적 우위 요소에 대한 제언임) |      |   |
|--|------|---|
| 응시자 강점 요소                                      | 제언   |   |
| 능력 영역  | 의사소통 | · 자신의 의도를 좀 더 명확하고 분명하게 전달할 수 있도록 다양한 표현방법을 생각 해보세요.<br>· 다른 사람이 하는 말을 도중에 끊지 않고 공감하면서 끝까지 경청하도록 노력해 보세요. |
|  | 기술   | · 자신이 가지고 있는 기술의 강점과 단점, 보완해야 할 점 등을 분석하여 보세요.<br>· 새로운 기술의 최신 동향에 대해 지속적으로 관심을 가지고 학습하기 위해 노력하세요.        |
| 성격 요소  | 자기개발 | · 당신은 자기개발역량이 다른 사람들보다 뛰어납니다.<br>· 지속적으로 자신의 강점을 유지하기 위하여 노력하시기 바랍니다.                                     |

| 응시자 약점 및 제언(응시자 개인 내 비교에 따른 상대적 열등 요소에 대한 제언임) |      |   |
|--|------|---|
| 응시자 약점 요소                                      | 제언   |   |
| 능력 영역  | 조직이해 | · 자신이 속해 있는 조직에 대한 이해 뿐만 아니라 다른 조직과의 관계도 함께 고려하는 노력을 기울여 보세요.<br>· 자신이 속해 있는 조직과 관련이 있는 국제적인 동향에 관심을 기울이고 이를 의사결정에 반영하도록 노력하세요. |
|  | 자원관리 | · 자신이 세운 계획대로 일이 진행되고 있는지 수시로 확인하고 점검하는 습관을 기르세요.<br>· 예기치 못했던 상황이 발생하거나 환경 조건이 달라질 때 그것을 반영하여 계획을 조정하는 유연함을 기르세요.              |
| 성격 요소  | 대인관계 | · 동료들과 갈등이 생길 경우 무조건 회피하지 말고 해결 방법을 탐색하여 보세요.<br>· 동료들과 일상적인 대화를 자주 갖고 그들에 대해 더 많은 것을 알기 위해 노력해 보세요.                            |