

# 진학사 직업기초능력평가 진단 보고서

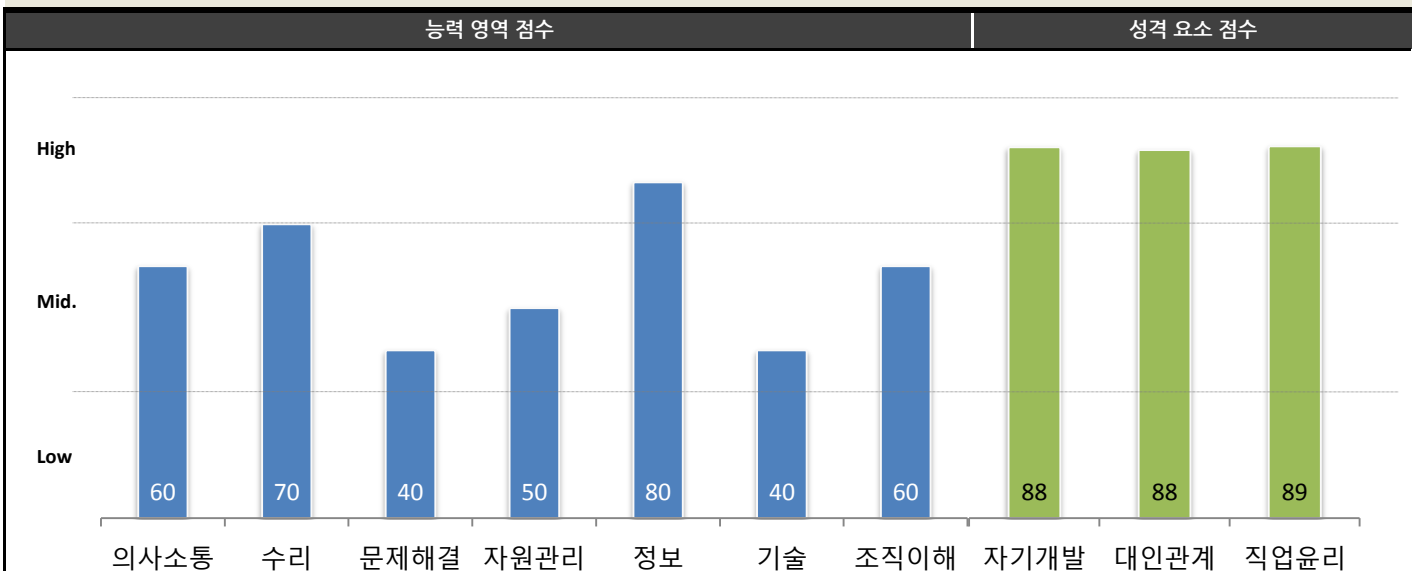
학 교	전 공	학 번	성 명
국제대학교	전기과	2013102010	김양화

## ■ 종합 결과

능력평균	전체 순위	학교 순위	학과 순위
	순위 / 비교인원	순위 / 비교인원	순위 / 비교인원
57	5305 / 8281 (백분위 36.0 )	622 / 1223 (백분위 52.0 )	42 / 60

※ 전체 순위는 지금까지 동일한 검사를 실시한 전체 학생 중에 자신의 위치를 나타냄

## ■ 세부 결과



역량명	정의	검사명	정의
의사소통	글과 말을 읽고 들음으로써 다른 사람이 뜻한 바를 파악하고, 자기가 뜻한 바를 글과 말을 통해 정확하게 쓰거나 말하는 능력	자기개발	업무를 추진하는데 스스로를 관리하고 개발하는 태도
수리	업무를 수행함에 있어 사칙연산, 통계, 확률의 의미를 정확하게 이해하고, 이를 업무에 적용하는 능력		
문제해결	업무를 수행함에 있어 문제 상황이 발생하였을 경우, 창조적이고 논리적인 사고를 통하여 이를 올바르게 인식하고 적절히 해결하는 능력	대인관계	업무를 수행함에 있어 접촉하게 되는 사람들과 문제를 일으키지 않고 원만하게 지내는 태도
자원관리	업무를 수행하는데 시간, 자본, 재료 및 시설, 인적자원 등의 자원 가운데 무엇이 얼마나 필요한지를 확인하고, 이용 가능한 자원을 실제 업무에 어떻게 활용할 것인지를 계획하고, 계획대로 업무 수행에 이를 할당하는 능력		
정보	업무와 관련된 정보를 수집/분석하여 의미있는 정보를 찾아내며, 정보를 조직/관리하는 제 과정에 컴퓨터를 사용하는 능력	직업윤리	업무를 수행함에 있어 원만한 직업생활을 위해 필요한 태도, 매너, 올바른 직업관
기술	업무를 수행함에 있어 도구, 장치 등을 포함하여 필요한 기술에는 어떠한 것들이 있는지 이해하고, 실제로 업무를 수행함에 있어 적절한 기술을 선택하여 적용하는 능력		
조직이해	업무를 원활하게 수행하기 위해 국제적인 추세를 포함하여 조직의 체제와 경영에 대해 이해하는 능력		

## ■ 평가 요소별 결과

검사 구분	역량명	점수비교	본인점수	전체평균	전체비교 백분위	응시자 특징
능력 영역 점수	의사소통	60.0	<div><div></div></div>	53.4	38.9	· 업무를 진행하는 과정에서 메일, 공문과 같이 기본적인 내용의 문서를 읽고 이해하는 것에 어려움이 없으며 본인의 의사를 정확하게 표현할 수 있습니다.
	수리	70.0	<div><div></div></div>	54.3	46.3	· 직무수행과 관련하여 기본적인 수리적 연산을 할 수 있으며 간단한 응용 연산을 어려움 없이 수행할 수 있습니다.
	문제해결	40.0	<div><div></div></div>	55.3	15.8	· 업무에서 발생하는 문제를 객관적으로 인식하고 해결하는 과정에 다소 어려움을 느낄 수 있으며 복잡한 과제 수행 시 혼란을 느낄 수 있습니다.
	자원관리	50.0	<div><div></div></div>	37.1	55.2	· 업무수행 시 가용한 자원을 적절히 분배하거나 사용할 수 있으며, 상황에 따라 효율성 및 효과성을 확보하기 위하여 사전에 미리 계획하여 업무에 적용할 수 있습니다.
	정보	80.0	<div><div></div></div>	43.2	43.7	· 일정한 체계나 규칙을 갖춘 시스템을 이해하고 활용하여 업무처리를 할 수 있으며, 전산장비 활용에 큰 어려움을 겪지 않습니다.
	기술	40.0	<div><div></div></div>	40.9	34.6	· 업무수행에 필요한 기술 또는 도구의 특성과 용법을 어렵지 않게 숙지할 수 있으며, 필요시 적절한 방법을 찾아서 활용할 능력이 있습니다.
	조직이해	60.0	<div><div></div></div>	38.9	58.9	· 업무관련 국제 이슈, 조직내 업무처리 프로세스, 경영 전략 등을 이해하고 필요한 경우 이를 업무에 적용할 수 있습니다.
	성격 요소 점수	자기개발	88.3	<div><div></div></div>	61.8	97.5
대인관계		87.7	<div><div></div></div>	76.7	76.5	· 집단 구성원과 적극적으로 협조적 관계를 형성할 수 있으며, 관계 유지를 위해 타인의 입장을 배려하고 갈등을 효과적으로 관리할 수 있습니다.
직업윤리		88.6	<div><div></div></div>	65.0	94.6	· 자신의 원칙에 어긋난 일은 하지 않고 소신이 뚜렷하며, 거짓말을 하지 않고 다른 사람을 진실되게 대합니다.

## ■ 응시자 강/약점 및 제언

## 응시자 강점 및 제언(응시자 개인 내 비교에 따른 상대적 우위 요소에 대한 제언임)

응시자 강점 요소		제언
능력 영역	조직이해	· 자신이 속해 있는 조직에 대한 이해 뿐만 아니라 다른 조직과의 관계도 함께 고려하는 노력을 기울여 보세요.
	자원관리	· 자신이 속해 있는 조직과 관련이 있는 국제적인 동향에 관심을 기울이고 이를 의사결정에 반영하도록 노력하세요.
성격 요소	자기개발	· 자신이 세운 계획대로 일이 진행되고 있는지 수시로 확인하고 점검하는 습관을 기르세요.
	자기개발	· 예기치 못했던 상황이 발생하거나 환경 조건이 달라질 때 그것을 반영하여 계획을 조정하는 유연함을 기르세요.
성격 요소	자기개발	· 당신은 자기개발역량이 다른 사람들보다 뛰어납니다.
	자기개발	· 지속적으로 자신의 강점을 유지하기 위하여 노력하시기 바랍니다.

## 응시자 약점 및 제언(응시자 개인 내 비교에 따른 상대적 열등 요소에 대한 제언임)

응시자 약점 요소		제언
능력 영역	문제해결	· 문제의 해결책을 제시하기 전에 문제가 발생한 원인이 무엇인지부터 분석해보는 습관을 가지세요.
	기술	· 문제를 해결할 수 있는 방법을 최대한 많이 떠올리기 위해 노력하세요.
성격 요소	대인관계	· 자신이 가지고 있는 기술의 장점과 단점, 보완해야 할 점 등을 분석하여 보세요.
	대인관계	· 새로운 기술의 최신 동향에 대해 지속적으로 관심을 가지고 학습하기 위해 노력하세요.
성격 요소	대인관계	· 당신은 대인관계역량이 다른 사람들보다 뛰어납니다.
	대인관계	· 지속적으로 자신의 강점을 유지하기 위하여 노력하시기 바랍니다.