

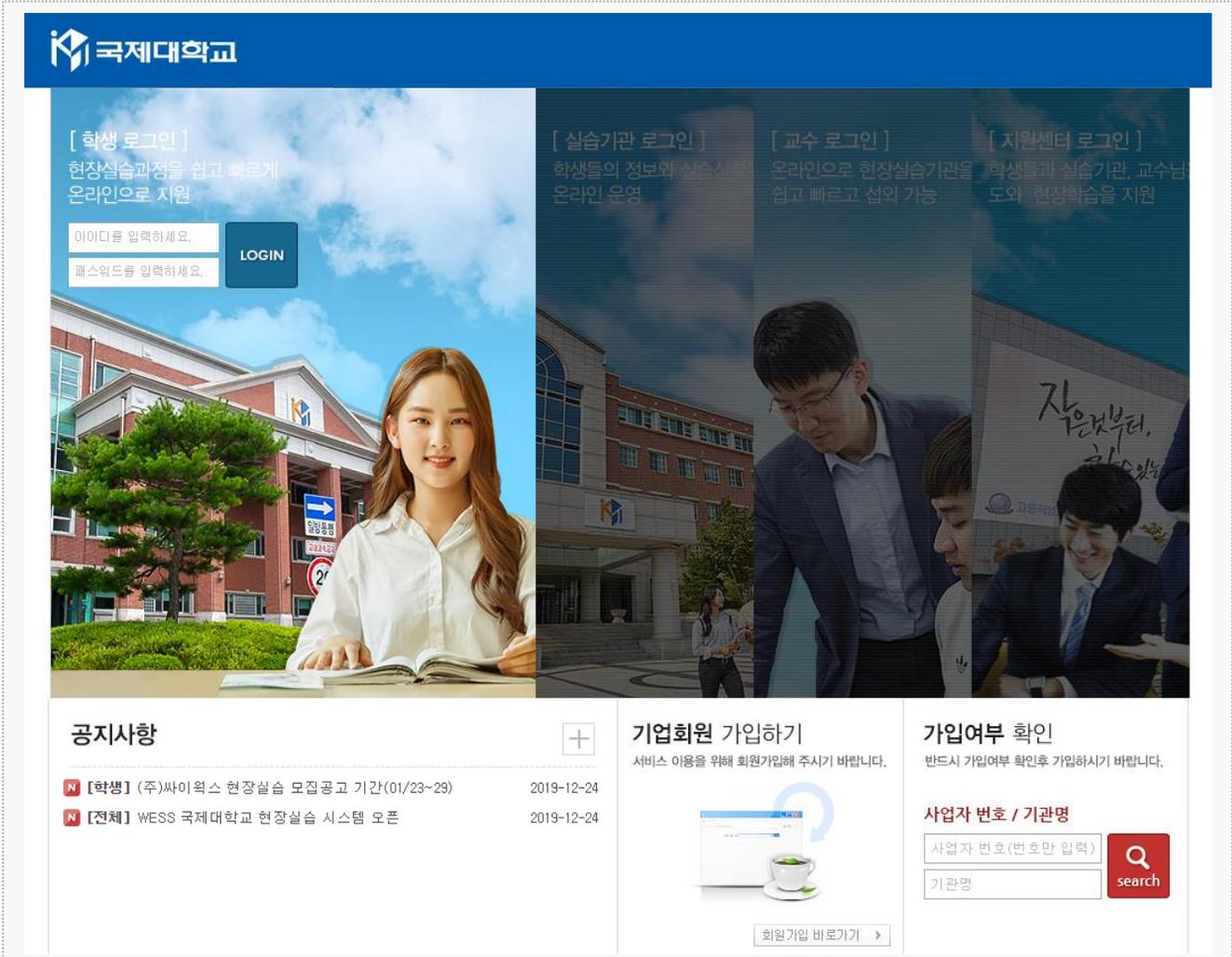
Works Experience Support System
대학현장실습 업무지원솔루션
WESS 2.0

GUIDEBOOK

 국제대학교 *for NCS*

학생

현장실습에 참여하는 학생의 매뉴얼 입니다.



[학생 로그인]
현장실습과정을 쉽고 빠르게 온라인으로 지원

아이디를 입력하세요.
패스워드를 입력하세요. **LOGIN**

[실습기관 로그인]
학생들의 정보와 실습실습을 온라인 운영

[교수 로그인]
온라인으로 현장실습기관을 쉽고 빠르게 섭외 가능

[지원센터 로그인]
학생들과 실습기관, 교수님 도와 현장실습을 지원

공지사항

[학생] (주)싸이웍스 현장실습 모집공고 기간(01/23~29)	2019-12-24
[전체] WESS 국제대학교 현장실습 시스템 오픈	2019-12-24

기업회원 가입하기
서비스 이용을 위해 회원가입해 주시기 바랍니다.

가입여부 확인
반드시 가입여부 확인후 가입하시기 바랍니다.

사업자 번호 / 기관명

사업자 번호(번호만 입력)

기관명 **search**

[회원가입 바로가기](#)

시스템 로그인 기본 화면입니다.

학생 : 대학 통합정보시스템에서 사용하는 아이디 패스워드로 로그인이 가능합니다.

메뉴구조도

학생

프로그램 안내

현장실습 소개

현장실습 참여절차

현장실습 학점인정

실습생 주의사항

수요조사

수요조사 설문

신청관리

이력서 등록

현장실습 기관조회

지원결과 조회

현장실습 협약

보고서 관리

주간보고서

종합보고서

설문지조사

실습후기

커뮤니티

공지사항

자료실

Q&A

실습후기

참가이력조회

1. 현장실습 참여 준비 - 이력서 작성

이력서 등록
HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01

이력서 작성

02

자기소개서 작성

01

*표시는 필수입력 항목입니다.

기본정보



이미지 사이즈
130px x 150px

사진등록/변경

이름/성별	홍길동 / 여		
전화번호/휴대폰			
이메일	sw@syworks.com		
주소	우편번호	06267	<input type="button" value="우편번호검색"/>
	주소	서울 강남구 강남대로 238	
	층	12층	

1 학적정보

소속학과 *	유아교육과	학년 *	3
성적/학점	3.50 / 4.50		

2 학생계좌정보

은행명	선택		
계좌번호	계좌번호(“-”없이 입력)		
통장사본	<input type="text"/>	<input type="button" value="파일찾기"/>	

2 사전교육 신청

사전교육신청 1차 2차

3 외국어

외국어	구사능력	시험명	점수	등급	시험일자
등록된 내역이 없습니다.					

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 이력서 등록(1tab)

현장실습을 참여를 위해 학생들은 이력서를 작성해야 합니다. 해당 화면은 이력서 작성 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관에서는 수정 전의 이력서가 조회됩니다.

1. 학적정보는 학교 데이터를 불러오는 값이기 때문에 수정할 수 없습니다.
2. 사전교육 신청 차수를 선택합니다. 선택한 차수는 지원센터, 교수, 조교가 확인할 수 있습니다.
 - ※ 기본적으로 사전교육은 1차만 진행되며, 학교 내부 교육일정에 따라 선택합니다.
3. 각 항목에 대한 추가 사항들을 팝업을 통해 등록할 수 있습니다.

1. 현장실습 참여 준비 - 자기소개서 작성

이력서 등록

HOME >> 신청관리 >> 이력서 등록

01 이력서 작성	[X] 미리보기	
▶ 자기소개서 확인		
지원동기	자기소개서 내용입니다.	12/1,200
02 자기소개서 작성	전공 및 기술능력	자기소개서 내용입니다. 12/1,200
	주요 경력 및 자격사항	자기소개서 내용입니다. 12/1,200
	성격 및 장단점	자기소개서 내용입니다. 12/1,200


 자기소개서 저장

경로 학생로그인 > 신청관리 > 이력서 등록 > 자기소개서 작성(2tab)

현장실습 참여를 위해 자기소개서를 작성하는 화면입니다. 이미 참여를 한 현장실습이 있는 경우, 실습 종료가 되지 않은 이상 수정이 불가능합니다.

※ 수정을 하여도 실습기관에서는 수정 전의 자기소개서가 조회됩니다.

2. 현장실습 참여 - 실습기관 지원

1 Search filters and navigation

2 Selecting an institution from the table

3 Clicking the '신청' (Apply) button in the table and the '확인' (Confirm) button in the application form

기관분류	실습기관명	학생담당교수	운영계획서	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집연원	수당	서약서	지원
중견/대기업	(주)씨아이원스	교수 379	운영계획서	기획	서울 강남구	19.08.17 ~ 19.09.20	인터넷정보(3년제)과	[무관/외	2111111 / 월	서약서	신청

NOTICE

- * 본인이 지원에서 탈락한 실습기관은 노출되지 않습니다.
- * 서약서에 동의하지 않으면 신청이 불가능합니다.

서약서

현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기함이 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위반 또는 무단한 탈락이 있을 시에는, 학교에서 하하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

[서약내용]

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않겠습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 순해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불응불합한 경조사를 제외하고, 연수자에 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학점 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관에서 부여한 개인정보(기밀) 관리 수칙을 준수하여, 이를 위반할 경우 발생되는 모든 책임은 본인이 책임지겠습니다.

개인정보 보호 및 활용 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

서약서 및 개인정보 동의서 내용에 모두 동의합니다.

신청하시겠습니까?

경로 학생로그인 > 신청관리 > 현장실습 기관조회

[참여신청서]를 조회하여 원하는 실습기관에 지원하는 화면입니다. 실습지원 과정에서 탈락할 수 있으며, 탈락한 참여신청서에는 중복 지원이 불가능 합니다. 또, 학생이 선발되지 않은 상태일 때만 지원을 취소할 수 있습니다.

1. 학생이 참여하게 될 현장실습 명을 선택합니다.
2. 실습기관 명을 클릭하여 실습기관의 현장실습 참여 신청서를 확인 할 수 있습니다.
3. 지원하기 앞서 서약서에 동의한 후 현장실습에 지원합니다.

2. 현장실습 참여 - 지원결과 조회

☰ 지원결과 조회
HOME >> 신청관리 >> 지원결과 조회

진행상태 : 진행중
년도 : 전체
학기 : 전체

일반 현장실습_게임컨텐츠과
역량 NCS현장실습_게임컨텐츠과

1차지원



1차지원

서류상태

선발여부

(주)싸이웍스 [솔루션사업팀]

서류통과

선발

1

참여신청 서류출력

3 신청기관정보

기관분류	실습기관명	부서	소재지	실습기간	모집전공	모집인원	실습지원비
중소기업	(주)싸이웍스	솔루션사업팀	서울 강남구	2019-10-01 ~ 2019-10-26	게임컨텐츠과(3년제)	[무관/2]	월 / 500000

서류상태	접수신청, 서류심사진행	심사중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류보완(이력서/자기소개서)	서류보완 후 동일한 기관에 재지원 가능, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류통과	서류통과 상태, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	서류탈락, 블랙리스트	다른 기관에 2차지원 가능
선발여부	서류취소, 중도포기	다른 기관에 2차지원 가능(서류취소된 기관 포함)
	심사중	심사중, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	선발	최종 선발완료, 다른 현장실습에 지원할 수 없음
	탈락	최종 탈락, 다른 현장실습에 지원할 수 없음

경로 학생로그인 > 신청관리 > 지원결과 조회

현장실습에 따른 지원결과를 조회하는 화면입니다. 탈락한 경우, 다른 기업(부서)에 2차 지원 가능합니다.

1. 참여신청서 서류를 출력할 수 있습니다.
2. 지원한 현장실습의 서류상태와 선발여부를 조회할 수 있습니다.
3. 지원한 실습기관에 대한 정보를 확인할 수 있으며, 실습기관명을 클릭하여 참여신청서(운영계획서)를 확인할 수 있습니다.

☑ 수요조사 설문
HOME >> 수요조사 >> 수요조사 설문

진행상태 : 진행중 년도 : 전체 학기 : 전체

[일반] 2020년 여름학기 유아교육과 현...

수요조사 설문페이지입니다.
참여하시려면 아래의 참여버튼을 눌러주세요.

참 여

▶ 사전조사 설문 작성

본 검사는 학생의 현장실습 프로그램에 대한 기대 정도를 조사하는 조사표입니다. 학생 여러분들이 기대하는 사항들은 향후 현장실습 프로그램에 반영하는 기초자료가 될 수 있으니 성심성의껏 작성해주세요 감사하겠습니다.

◆현장실습 내용기대

1. 현장실습을 통해 실무능력을 키울 수 있을 것이다.

- 전혀 그렇지 않을 것이다.
- 별로 그렇지 않을 것이다.
- 보통일 것이다.
- 약간 그럴 것이다.
- 매우 그럴 것이다.

2. 현장실습을 통해 관련된 직종의 직장생활을 간접적으로 경험할 수 있는 기회가 될 것이다.

- 전혀 그렇지 않을 것이다.
- 별로 그렇지 않을 것이다.
- 보통일 것이다.
- 약간 그럴 것이다.
- 매우 그럴 것이다.

◆만족

10. 현장실습에 전반적으로 만족할 것이다.

- 전혀 그렇지 않을 것이다.
- 별로 그렇지 않을 것이다.
- 보통일 것이다.
- 약간 그럴 것이다.
- 매우 그럴 것이다.

▶ 사전조사 설문 저장

경로 학생로그인 > 수요조사 > 수요조사 설문

학생이 현장실습을 나가기 전 수요조사 설문을 진행할 수 있습니다. 지원센터(관리자) 또는 학과에서 안내하는 수요조사 기간에 본인에 해당되는 현장실습Tab에서 설문지를 작성합니다.

※ 경우에 따라 수요조사 설문을 진행하지 않는 경우도 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 현장실습 협약

☰ 현장실습 협약
HOME >> 현장실습 협약

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

[일반] 2020년 여름학기 유아교육과 현...
🔍
☰

실습기관 전자협약 여부	Y	실습기관 오프라인 협약 여부	-
--------------	---	-----------------	---

**국제대학교 - (주)싸이소프트
실습학기제 협약서**

제1조(목적) 이 협약서는 실습기관 (주)싸이소프트(이하"갑"이라 한다)와 국제대학교 실습생(이하"을"이라 한다), 국제대학교 유아교육과 (이하"병"이라 한다) 상호간에 현장실습에 필요한 사항을 정하고, 이를 준수할 것을 약정함을 그 목적으로 한다.

제2조(현장실습 기간, 시간 및 장소) ① 실습 기간은 2020년 03월 09일부터 2020년 04월 10일 (4 주)으로 한다.
 ② 실습 시간은 "갑"의 근무시간을 기준으로 1일 8시간(주 40시간) 실습하는 것을 원칙으로 한다.
 ③ 실습 장소는 "갑"의 사업장 또는 사업과 관련된 장소로 하고, 실습생의 보건·위생 및 산업재해 등으로 부터 안전한 장소로 지정토록 "갑"과 "을"이 합의한다.

제3조(실습지원비) "갑"은 "병"과 협의하여 "을"에게 원활한 실습수행을 위해 실습지원비 월1000000원을 지급한다.
 * 단, 자격실습 관련 현장실습지원비는 협약에 의해 지급하지 않을 수 있다.

제4조(현장실습 방법) 현장실습은 "갑"이 "병"과 합의한 현장실습 계획에 따라 실시한다.

제5조(대학의 의무) "병"은 현장실습의 효율적 진행을 위하여 안전 및 성취를 예방 교육을 시행, "을"의 상해보험을 가입하고 사고발생 시에는 적절한 재해 보상이 이루어지도록 지원한다.

제12조(현장실습 협약의 해지) "갑"과 "을"은 현장실습기간 동안에 협약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 협약 당사자 간의 합의에 의해 해지할 수 있으며, 이 경우 협약 해지일 10일전까지 협약 당사자에게 그 사실을 통보하여야 한다.

제13조(기타) 본 협약에 명시되지 아니한 세부사항에 대해서는 협의하여 별도로 정한다.

본 협약의 성립을 증명하기 위하여 협약서 3부를 작성, "갑", "을", "병"은 각각 서명 날인 후 1부씩 보관한다.

2020년 3월 10일

갑	을	병
기관명 : (주)싸이소프트 사업자번호 : 123-45-67890 대표자 : 김대표	기관명 : 싸이웍스 학과명 : 미술학과 학생명 : 김미울 (학생명/인)	기관명 : 국 제 대 학 교 주소 : 경기도 평택시 장안로길 56 총장 :

위의 협약서 내용을 확인 하였으며, 협약 내용에 동의합니다. 동의

경로 학생로그인 > 현장실습 협약

현장실습 참여 학생이 선발이 완료된 시점부터 3자협약을 체결할 수 있습니다. 학생과 실습기관, 학교 간의 협약으로 세 구성원들이 모두 동의를 해야 하며, 협약 이후 보고서를 작성할 수 있습니다.

※ 학생이 협약에 [동의]를 하더라도 실습기관 전자협약이 진행되지 않았다면 보고서 메뉴가 조회되지 않을 수 있습니다.

※ 오프라인으로 협약을 진행한 경우, 온라인 협약 없이 보고서 작성이 가능합니다.

3. 현장실습 진행 - 사전/사후 자가진단 작성

사전자가진단
HOME >> 보고서 관리 >> 사전자가진단

진행상태: 진행중 |년도: 전체 | 학기: 전체

2019년 2학기 현장실습_NCS(2019.07...)

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명 (주)인정안[대표]	종근부 확인
	실습기간 2019-07-22 ~ 2019-09-31	문명계획서

▶ 사전자가진단 작성

능력단위	능력단위요소	수행준거	자가진단평가				
			매우낮음	낮음	보통	높음	매우높음
01 능력단위 1	개발환경	수행준거	○	○	○	●	○
	서버 프로그	수행준거	○	○	○	●	○
	배치 프로그	수행준거	○	○	○	●	○
02 아플리케	개발자 단위	수행준거	○	○	○	●	○
	공통 모듈	수행준거	○	○	○	●	○
	애플리케이션	수행준거	○	○	○	●	○
03 개발자	개발자 테스트케	수행준거	○	○	○	●	○
	SOL활	수행준거	○	○	○	●	○
04 통합	연계 데이터	수행준거	○	○	○	●	○
	연계 메카니	수행준거	○	○	○	●	○
	내외부 연계 모	수행준거	○	○	○	●	○
05 화면	UI 구현	수행준거	○	○	○	●	○
	UI 설계	수행준거	○	○	○	●	○
	UI 요구사항	수행준거	○	○	○	●	○
06 요구사	요구사항	수행준거	○	○	○	●	○
	데이터 입	수행준거	○	○	○	●	○
	요구사	수행준거	○	○	○	●	○
07 데이터 입	물리 데이터저	수행준거	○	○	○	●	○
	분석모델	수행준거	○	○	○	●	○
08 데이터 입	논리 데이터저	수행준거	○	○	○	●	○
	논리 데이터저	수행준거	○	○	○	●	○

3 ▶ 사전자가진단 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 사전/사후 자가진단

현장실습 사전/사후 자가진단을 작성할 수 있는 화면입니다. **현장실습 진행기간에만** 작성 가능하며, 학과의 확인이 미승인 상태에서는 해당 페이지의 항목이 나타나지 않을 수 있습니다.

※ 해당 내용이 뜨지 않는 경우, 교내 현장실습 지원센터 또는 학과 조교에게 문의해주시길 바랍니다.

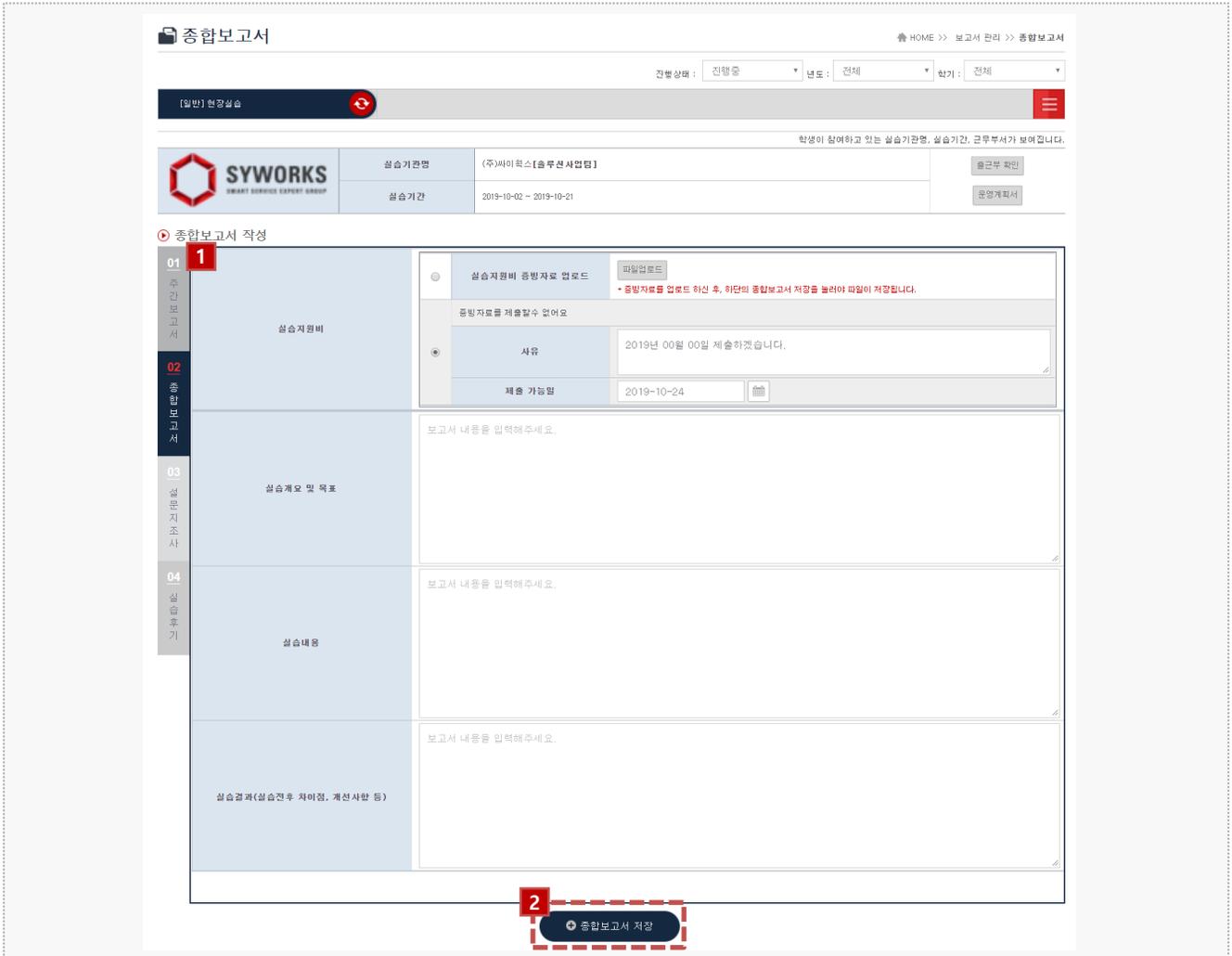
1. 사전/사후 자가진단을 작성합니다.
2. 해당 수행준거의 상세 내용을 조회할 수 있습니다.
3. 사전 자가진단 평가를 저장하면 이후 보고서를 작성할 수 있습니다.

3. 현장실습 진행 - 주간보고서 작성

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 주간보고서

현장실습 보고서를 작성할 수 있는 화면입니다.
 현장실습 보고서는 현장실습 진행기간에만 가능하며, 최종 작성 후 학교에 제출해야 합니다.
 (보고서 제출은 '설문조사' Tab에서 가능합니다.)

1. 본인의 출석부와 운영계획서를 조회할 수 있습니다. 학생은 직접 출석부를 작성할 수 없으며, 실습기관 담당자가 직업 입력해야 합니다.
2. 주간보고서를 작성할 수 있습니다.
3. 작성한 주간보고서 내용을 저장할 수 있습니다. 이후 '종합보고서' Tab으로 화면이 전환됩니다.



경로 학생로그인 > 보고서관리 > 종합보고서

종합보고서를 작성하는 화면입니다.

1. 종합보고서를 항목에 맞게 작성합니다.
2. 작성한 종합보고서 내용을 저장할 수 있습니다. 이후 '설문지조사' Tab으로 화면이 전환됩니다.

4. 현장실습 마무리 - 설문지 조사

설문지조사
HOME >> 보고서 관리 >> 설문지조사

진행상태: 진행 중
년도: 전체
학기: 전체

20××년도 1학기 현장실습
⌂

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명	애플[개발]	
	실습기간	2019-04-01 ~ 2019-04-30	출석부 확인

▶ 설문지조사 작성

01

주간 보고서

1. 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.

- 매우 그렇다
- 그렇다
- 보통이다
- 그렇지 않다
- 전혀 그렇지 않다

02

종합 보고서

2. 현장실습은 취업 전에 기업문화, 조직 분위기 등 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.

- 매우 그렇다
- 그렇다
- 보통이다
- 그렇지 않다
- 전혀 그렇지 않다

03

설문지조사

3. 현장실습은 향후 본인의 진로와 취업계획수립, 졸업 후 직장생활을 경험해 볼 수 있는 기회가 되었다.

- 매우 그렇다
- 그렇다
- 보통이다
- 그렇지 않다
- 전혀 그렇지 않다

04

실습 후기

4. 앞으로 현장실습 과정을 다른 동료나 후배에게 추천하겠다.

- 매우 그렇다
- 그렇다
- 보통이다
- 그렇지 않다
- 전혀 그렇지 않다

05

대학의 실습운영(정 보공지, 학생선발 등)

5. 대학의 실습운영(정 보공지, 학생선발 등)에 대해 만족한다.

- 매우 그렇다
- 그렇다

1
+ 설문지조사 저장
+ 보고서 제출

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 설문지조사

최종 실습 완료 후, 학생은 현장실습에 대한 설문지조사(만족도조사)를 할 수 있습니다. **실습 완료 후, 설문지조사 화면에서 보고서를 제출합니다.**

1. 주간/종합 보고서, 설문지조사 작성을 완료하면 [보고서 제출]버튼을 눌러 최종 보고서를 제출합니다. 제출 후에는 보고서를 수정할 수 없으며, 학생은 보고서 승인완료가 되기 전까지 보고서 제출을 취소 할 수 있습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved

14

4. 현장실습 마무리 - 실습후기

실습후기
HOME >> 보고서 관리 >> 실습후기

진행상태: 진행중 |
년도: 전체 |
학기: 전체

2019-하계 영상방송과 현장실습
+

학생이 참여하고 있는 실습기관명, 실습기간, 근무부서가 보여집니다.

	실습기관명	㈜사이웍스 [솔루션사업팀]	출석부 확인
	실습기간	2019-06-24 ~ 2019-08-16	

▶ 실습후기 작성

01
 사전
 자가
 진단
 단

02
 주간
 보고서

06
 실
 습
 후
 기

내용을 입력해 주세요.

하고싶은말
 (0/1,200)

파일첨부

+ 실습후기 저장

경로 학생로그인 > 보고서관리 > 실습후기

최종 실습 완료 후, 학생은 현장실습에 대한 실습후기를 작성할 수 있습니다. 작성된 내용은 지원 센터(관리자), 학생들에게 조회될 수 있습니다.

※ 학생의 학과정보를 제외한 개인정보는 노출되지 않습니다.

4. 현장실습 마무리 - 참가이력조회


참가이력조회

HOME >> 참가이력조회

이수년도 전체

학기 전체


SEARCH

번호	년도	학기	실습기관명	실습기간	보고서	이수 확인서
1	2019	겨울학기	(주)컴퍼니	2019-10-14 ~ 2019-11-15	출력	출력

[« Previous](#)
1
[Next »](#)
경로 학생로그인 > 참가이력조회

최종 실습 완료 후, 학생은 년도/학기 기준으로 현장실습 참가이력을 조회할 수 있습니다. 종합보고서 및 이수 확인서를 출력 할 수 있습니다.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

