

---

# 2019학년도 인턴십 운영 계획(안)

---

2019. 07.



**국제대학교**

**산학협력단**  
현장실습지원센터

## I 운영 목적

- ▶ 전공 분야에 대한 현장 경험의 확대
- ▶ 전공 관련 산업의 기업 및 시장에 대한 트렌드 이해
- ▶ 기업 문화 및 환경에 대한 이해와 적응력 제고를 통해 역량 있는 기업 맞춤 인재 육성

## II 운영 개요

- ▶ 실시대상 : 국제대학교 전체 학과
  - ▶ 실시기간 : 15주 이상
  - ▶ 자격조건
    - ① 인턴십 과정 실시 이전학기 평균평점이 3.0이상인 학생
      - 단, 총장의 승인이 있는 경우 평점이 3.0 미만인 학생에게도 자격 부여
    - ② 학칙 [별표 5]의 교양·직업기초교과학점을 이수한 자
      - 2년제 학과 : 2학년 2학기에 수학 예정인 재학생
      - 3년제 학과 : 3학년 2학기에 수학 예정인 재학생
- ※ 학칙 [별표 5]

입학기간	교양·직업기초교과학점	전공교과학점	졸업학점
2006학년도 입학자 까지	제한없음	제한없음	80학점 이상
2007학년도~2008학년도입학자	8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2009학년도~2010학년도 입학자	교양교과 중 핵심교양 8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2011학년도~2013학년도 입학자	8학점 이상	56학점 이상	80학점 이상
2014학년도 입학자부터	8학점 이상	48학점 이상	80학점 이상
2014학년도 입학자부터(전공심화과정)	제한없음	제한없음	140학점이상
2015학년도 입학자부터(2년제)	8학점 이상	48학점 이상	80학점 이상
2015학년도 입학자부터(3년제)	8학점 이상	72학점 이상	120학점 이상
2018학년도 입학자부터(2년제)	12학점 이상 (직업기초 4학점 포함)	42학점 이상	72학점 이상
2018학년도입학자부터(3년제)	16학점 이상 (직업기초 4학점 포함)	63학점 이상	108학점 이상
2018학년도 입학자부터(전공심화과정)	제한없음	제한없음	2년제 60학점 이상 1년제 24학점 이상

- ▶ 학점인정 : 인턴십 프로그램에 15주 이상 참가한 학생은 재학 중 1회에 한하여 졸업에 필요한 전공학점 인정
  - ① 2년제 학과 : 졸업에 필요한 학점의 1/4 이내를 전공학점으로 인정(예 : 2015학년도 입학자 20학점 인정)
  - ② 3년제 학과 : 졸업에 필요한 학점의 1/6 이내를 전공학점으로 인정(예 : 2015학년도 입학자 20학점 인정)

### Ⅲ 인턴십 운영계획

구 분	추진내용	추진일정
학과별 인턴십 운영 계획 수립 (각 학과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학과별 인턴십 운영 계획 수립</li> </ul>	2019. 07.
▼		
인턴십 운영 계획 수립 (현장실습지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인턴십 운영 계획 수립</li> </ul>	2019. 07.
▼		
인턴십 운영 준비	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인턴십 사전 제출 서류 작성 및 제출(각 학과)</li> <li>▶ 사전 제출 서류 검토 및 대상자 선발(현장실습지원센터)</li> <li>▶ 인턴십 실시 학생 실습보험 가입(현장실습지원센터)</li> </ul>	2019. 08.
▼		
인턴십 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인턴십 실시(15주 이상)</li> <li>▶ 지도교수 및 담당자 인턴십 대상자 순회 지도</li> </ul>	2019학년도 2학기
▼		
학과별 인턴십 사후서류 제출 (각 학과)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인턴십 사후 제출 서류 작성 및 제출</li> <li>▶ 학과별 인턴십 운영 결과 보고서 작성 및 제출</li> </ul>	2019. 12.
▼		
인턴십 운영 결과 보고서 작성 (현장실습지원센터)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학과별 인턴십 사후 제출 서류 검토</li> <li>▶ 성적사정 대상자 교무처 이관</li> <li>▶ 인턴십 운영 결과 보고서 작성 및 보고</li> </ul>	2019. 12. ~ 2020. 01.
▼		
환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 인턴십 운영 결과에 따른 문제점 도출 및 환류 계획 수립</li> <li>▶ 차기년도 인턴십 운영 계획 수립 시 환류 계획 반영</li> </ul>	2020. 02.

### Ⅳ 운영 예산(안)

사업명	계정과목	예산액(원)	비고
현장실습 지원	실험실습비	40,500,000	인턴십 프로그램 예산 미배정으로 현장실습 예산을 일부사용
간호과 임상실습 지원	실험실습비	47,605,000	
현장실습 대회 및 발표회	실험실습비	5,000,000	
총 계		93,105,000	

## V 인턴십 사전 제출 서류

- ▶ (양식1) 인턴십 실습업체 및 참여학생 명단
- ▶ (양식2) 인턴십 수요조사 공문
- ▶ (양식3) 인턴십 참여 신청서
- ▶ (양식4) 인턴십 참가 조사서
- ▶ (양식5) 인턴십 수행 계획서
- ▶ (양식6) 인턴십 협약서
- ▶ (양식7) 인턴십 순회지도 실시 계획서

## VI 인턴십 사후 제출 서류

- ▶ (양식8) 인턴십 실습업체 및 이수자 명단(성적포함)
- ▶ (양식9) 인턴십 실습기관 순회지도 현황
- ▶ (양식10) 인턴십 종합 결과 보고서
- ▶ (양식11) 인턴십 기관 평가서
- ▶ (양식12) 인턴십 출근부
- ▶ (양식13) 인턴십 순회지도 결과 보고서
- ▶ (양식14) 인턴십 주간 보고서
- ▶ (양식15) 인턴십 학점 인정원
- ▶ (양식16) 인턴십 만족도 설문조사(산업체)
- ▶ (양식17) 인턴십 만족도 설문조사(학생)