

<이륙 전/착륙 후 서비스>

1강. 승객 탑승 전 업무

- ❖ 강의 목표: 승무원의 항공기 탑승 후부터 승객 탑승 전 지상업무에 대해 이해하고 실습한다.

이륙 전 업무

객실승무원 지상업무

승객 탑승

지상 서비스

Door Close

Safety Check

Welcome 방송

SAFETY DEMO

이륙 전 안전 업무

‘객실준비완료’
통보

‘PUSHBACK 준비완료’
통보

‘이륙준비완료’
통보

I. 승객 탑승 전 업무

- 객실 승무원은 기내 탑승 후 기내 적절한 장소에 개인 소지품을 보관한다.
- 각 담당 구역의 비상/보안 장비를 점검한 후 객실사무장에게 보고한다.
- 항공기 보안 점검을 실시한다.
- 인터폰 및 P.A.음량상태를 점검한다.
- 객실 시설 및 설비에 결함사항은 사무장에게 보고하여 cabin log에 기록하도록 한다.

1. 승무원 소지품 정리

객실 승무원은 항공기 탑승 후 비행 중 필요한 개인물품은 galley 등에 보관하며 그 밖의 짐은 기내 적절한 장소에 보관한다.

➤ 승무원의 항공기 탑승시각

국제선	항공기 출발 55분 전	
국내선	B747	출발 50분 전
	그 밖의 기종	출발 40분 전

- 승무원의 수하물은 승객의 제한기준과 동일하다.
- 승무원 소지품 보관 장소는 다음과 같다.
 - 각 ZONE별 최후방 좌석의 하단
 - Overhead Bin
 - 문이 장착 된 Coat room
 - 좌석 아래 고정장치가 있는 공간

2. Pre-Flight Check

각 담당 구역의 비상/보안 장비를 점검한 후 사무장에게 보고한다.

1) 응급조치 장비 점검

- 산소 Bottle, First Aid Kit, EMK, AED

2) 화재진압 장비 점검

- 소화기, PBE, Smoke Detector

3) 안전 장비 점검

- 승무원 구명복, safety demonstration 용구

4) 보안 장비 점검

- 비상벨, 방폭 담요, 방탄조끼, 조종실 door

5) 비상탈출 장비 점검

- Door slide mode, flash light, megaphone, ELT

6) 인터폰, P.A. 및 PSU 작동상태 확인

항공기 보안검색 check list를 기준으로 보안 검색을 실시한 후 이상유무를 보고한다.

- 1) 승객 좌석 하단
- 2) Overhead Bin과 Coat room 등 stowage 점검
- 3) Seat Pocket 내부 점검
- 4) 화장실 점검
- 5) Galley 내부 점검

3. 기내 설비 및 기물 점검

- P.A(public address) 및 Interphone System
- In-flight Entertainment System(AVOD: audio video on demand)
- PSU(passenger service unite)
 - 독서등, 호출버튼, AVOD작동버튼, 좌석벨트 및 금연표시등
- 각종 Galley장비
 - oven, microwave oven, water boiler, coffee maker,냉장고,hot cup
- 서비스 기물
 - 승객에게 음식이나 음료를 제공할 때 필요한 도구

수고하셨습니다.

(NEXT 2강) 서비스용품 점검하기