

2023학년도 하계 계절 수업 운영 계획(안)

1 운영목적

- ▶ 학생들이 방학 기간을 효율적으로 활용하여 학점 취득이 필요한 경우 학점을 이수할 수 있도록 기회 제공
- ▶ 다양한 분야를 경험할 수 있도록 학습 기회 제공

2 수강대상

- ▶ 재학 중인 전체 학년 대상으로 재수강자 또는 졸업학점 미달자, 개설 된 교과목 수강을 희망하는 자

3 운영일정(안)

일 정	주 요 내 용	처리 및 협조부서	비 고
06.13.(화) ~ 06.20.(화)	· 개설 희망교과목 및 강의시간표 수합	각 학과	· 3주(15일)에 걸쳐 시간표편성
06.20.(화)	· 개설 예정교과목 선정 및 안내	교학처	· 협조전 및 학교홈페이지 안내
06.20.(화) ~ 06.21.(수)	· 계절수업 수업시간표 입력	각 학과	
06.21.(수) ~ 06.22.(목)	· 강의계획서 전산입력	담당 교수	· 수강신청 전 입력완료
06.22.(목) ~ 06.26.(월)	· 수강신청 및 폐강교과목 확인	학생 본인(학과) 교학처	· 수강신청인원이 15명 미만인 교과목 폐강 확인
06.27.(화) ~ 06.28.(수)	· 등록 기간	교학처 사무처	· 본인 가상계좌 납부
06.30.(금)	· 등록 인원에 따른 폐강교과목 확정	교학처	· 등록인원이 15명 미만인 교과목 폐강 및 환불
07.03.(월) ~ 07.21.(금)	· 계절수업 실시 및 종료	해당학과 교학처	· 정규학기과 동일한 방식으로 진행
07.19(수) ~ 07.25.(화)	· 계절수업 성적 입력 기간(예정)	담당교수 교학처	· 성적처리 관련 별도 안내 예정
07.31.(월)	· 성적 확인(예정)	학생 본인	
-	· 현장실습 성적입력 기간 현장실습 지원센터에서 안내 예정	해당학과 교학처 현장실습지원센터	

4 운영 기본 방침

- ▶ 해당 학년도 교육과정에 편성된 교과목 개설이 원칙이며, 강좌 개설 기준인원 15명 이상으로 운영 예정(단, 재학인원 고려 및 필수 자격증 취득 교과 제외)
- ▶ 효율적인 수업 운영 및 각종 평가에 대비하기 위하여 역량기반교육시스템(구 NCS시스템)을 활용하여 계절수업 운영(현장실습 교과목은 제외)
- ▶ 수업은 전임교원이 담당하도록 하며 정규학과와 동일하게 시간은 과목별로 1학점당 15시간 이상 수업을 3주(15일) 내에 반드시 실시
- ▶ 계절수업에 수강신청 할 수 있는 학점은 학기당 6학점이며, 졸업 시까지 최대 9학점 이내로 취득 가능(취득학점은 A⁰까지 취득이 가능)
※ 단, 현장실습교과목으로 이수한 학점은 계절수업 학기당 최대이수 학점 및 졸업 시까지 최대 이수학점에서 제외함
- ▶ 현장실습 외의 강의 형태의 수업진행은 일반학과와 동일한 방식의 성적평가로 시행 (출석점수 및 시험점수로 성적 산출 - 100% 과제물 평가 금지)
- ▶ 2023학년도 하계 계절수업의 경우 대면수업을 원칙으로 함

5 학과 확인 사항

- ▶ 각 학과에서는 계절수업 수강신청을 하는 학생의 수강가능 여부(재수강, 졸업가능 여부 판단 등)를 확인하여 수강신청 안내(2023학년도 1학기 수강 과목 재수강 불가)
- ▶ 학생들이 고지서를 출력하여 가상계좌로 등록금을 납부해야하므로, 최종 수강신청 완료 후 등록금 고지서를 출력하여 납부하도록 안내
- ▶ 시간표 중복으로 수강신청이 불가하지 않도록 수강예정인원 및 개설예정 교과목을 정확히 판단하여 시간표를 편성해야 함
- ▶ 후기졸업예정자(23년 8월 졸업예정자)는 현장실습 수강이 불가함
(현장실습 수강생의 경우 현장실습 기간에 일반 강좌 개설기간과 시간표가 중복될 경우 택일 강좌 수강신청 취소)
- ▶ 계절수업 종료 후 각 개설과목 담당교수는 성적평가표에 서명하여 교학처로 제출하고(별도안내 예정), 수강학생들에게 계절수업 만족도 조사를 반드시 실시하도록 독려
- ▶ 계절수업의 경우 15일간 집중적으로 수업이 진행되어 휴/보강 시 수강학생들의 시간표가 중복 될 경우 보강 신청이 불가하오니 유의하여 수업진행 요망

6 수강료 및 강의료

- ▶ 수강료: 1학점당 100,000원(현장실습 교과목 제외)
- ▶ 강의료: 계절수업 강의료를 지급하지 않으며, 책임시수에 반영하여 운영